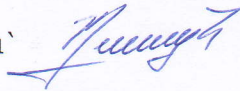


Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն՝



Ա. Ղազարյան

« 01 » սեպտեմբերի 2022թ.



ՊԼԱՆ

Գյուլարու « Գր Լուսավորչի անվան թիվ 31

հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի

ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների

տարեկան

2022-2023 ուստարի



ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Ժամկետ	Նշումներ
1	2	3	4	5
1	Ապահովել ուսուցիչներին առարկայական ծրագրերով և մեթոդական ձեռնարկով	փոխտնօրեն		
2	Առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների հետ անցկացնել նիստեր՝ ուսումնական ծրագրերի փոփոխությունների մասսայականացման նպատակով ա/ Պատմաբանասիրական նախագահ՝ Հ. Աբրեյան բ/ Ռուսաց և անգլ.՝ նախագահ Ա. Մեխակյան գ/Բնագիտամաթեմատիկական նախագահ՝ Ք. Գրիգորյան դ/ տարրական նախագահ՝ Գ. Հարությունյան	փոխտնօրեն	2-6 սեպտեմբերի	
3	Մասնախմբերի աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում	փոխտնօրեն, մասն. ղեկ.	2-9 սեպտեմբերի	
4	Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	փոխտնօրեն	մինչև 16.09	
5	Աշխատանքները կազմակերպել ըստ համադպրոցական մեթոդիավորումների պլանների	փոխտնօրեն		
6	Սովորողների գիտելիքների որակի բարձրացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների ճիշտ կազմակերպման նպատակով կատարել դասալսումներ: Արդյունքները քննարկել մասնախմբերի և մանկադասարանի նիստերում	փոխտնօրեն, մասն. ղեկ.	տարվա ընթացքում	
7	Դասամատյաններում կատարել առարկայական բաշխում	փոխտնօրեն	16.09	
8	Ստուգել աշակերտների անձնական տվյալների ճիշտ գրանցումը emis.am	փոխտնօրեն, դասղեկ	20.09	
9	Ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել մասնախմբերի և մանկադասարանի նիստերում	փոխտնօրեն, մասն. ղեկ.	ուստարվա ընթացքում	
10	Ստուգել ծրագրերի կատարողականությունը	փոխտնօրեն, մասն. ղեկ.	կիսամյակը 1 անգամ	
11	Գրավոր աշխատանքների միջոցով տարեկան 2 անգամ աշակերտների	փոխտնօրեն	կիսամյակը 1 անգամ	

	գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշչին			
12	Պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների պատրաստվածությունը օրվա դասին	փոխտնօրեն	տարվա ընթացքում	
13	Վերահսկել <i>emis.am</i> ինտերնետային կայքի աշխատանքներին	փոխտնօրեն	յուրաքանչյուր օր	
14	Քննական դասարաններում քննական հրահանգի մասսայականացում	փոխտնօրեն դասղեկ	մայիս	
15	Հաշվառել, առանձնացնել առաջադիմության ցուցանիշներն ըստ դասավանդվող առարկաների	փոխտնօրեն	դեկտեմբեր, մայիս	
16	Կազմել փոխադրական և ավարտական քննությունների ժամանակացույցը	փոխտնօրեն	մայիս	
17	Վերահսկել սովորողների վարքը և առաջադիմությունը	փոխտնօրեն	տարվա ընթացքում	
18	Անփոփել կիսամյակային և տարեկան աշխատանքները, կազմել հաշվետվություն	փոխտնօրեն	դեկտեմբեր, մայիս	
19	Հետևել բացառիկ ունակություններով աշակերտների հետ տարվող անհատական աշխատանքների կազմակերպման գործընթացին:	փոխտնօրեն	տարվա ընթացքում	
20	Ժամանակին կատարել ներքին գնահատման աշխատանքները :	փոխտնօրեն	մայիս, հունիս	
21	Կազմել ուսուցիչների հաճախումների և աշխատաժամերի գրաֆիկը:	փոխտնօրեն	սեպտեմբեր	
22	Կազմել տնային ուսուցման դասացուցակ:	փոխտնօրեն	սեպտեմբեր	
23	Որակի ստուգման նպատակով անցկացնել գրավոր աշխատանքներ «Մաթեմատիկա» և «Հայոց լեզու»/«Մայրենի» առարկաներից	փոխտնօրեն մասնախմբի ղեկավար	նոյեմբեր ապրիլ	

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Ժամկետ	Նշումներ
1	2	3	4	5
1	Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը վերապատրաստումների դասընթացներին	տնօրեն, փոխտնօրեն	ուստարում	
2	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին	տնօրեն, փոխտնօրեն	ուստարում	
3	Ապահովել փոխադարձ դասալսումների կատարելու հնարավորությունը	փոխտնօրեն	ուստարում	
4	Ուշադրության կենտրոնում պահել աշակերտ-ուսուցիչ հարաբերությունը, աշակերտակենտրոն պրոցեսը	փոխտնօրեն	ուստարում	
5	Վերահսկել առարկայական միջոցառումների նպատակային կազմակերպումն ու անցկացումը	փոխտնօրեն	ուստարում	
6	Կազմակերպել նպատակային բաց դասեր	մասն. ղեկ	ուստարում	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՀԵՏ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու	Ժամկետ	Նշումներ
---	----------------------------	--------------	--------	----------

		անձ		
1	2	3	4	5
1	Ուշադրության կենտրոնում պահել աշխատանքային քիչ փորձ ունեցող ուսուցիչներին /Վ. Դարբինյան Ա. Սարգսյան, /	փոխտնօրեն	ուստարում	
2	Պահանջել բոլոր ուսուցիչներից, որ դասերը պարապեն աշակերտակենտրոն մեթոդներով և արդի պահանջներին համապատասխան	փոխտնօրեն	ուստարում	
3	Սկսնակ ուսուցիչների մոտ կատարել դասալսումներ՝ նախ սովորեցնելու, ապա թերությունների վերացման նպատակով	փոխտնօրեն	ուստարում	
4	Կազմակերպել բաց դասերի լսումներ ժամանակակից մեթոդներով պարապող ուսուցիչների մոտ: Կատարել լայնածավալ քննարկում	փոխտնօրեն	ուստարում	
5	Հանրակրթության պետական չափորոշով սահմանվող առարկաների ուսումնական ծրագրերի վերջնարդյունքների ապահովման վերահսկում:	փոխտնօրեն	ուստարում	

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԿԻՐԱՌՈՒՄ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու	Ժամկետ	Նշումներ
---	----------------------------	--------------	--------	----------

		անձ		
1	2	3	4	5
1	Ուսումնասիրել լաբորատոր աշխատանքների անցկացման վիճակը ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն առարկաների դասերին	փոխտնօրեն, լաբորանտ	ուստարում	
2	Հետևել գործնական աշխատանքների կատարմանը բոլոր առարկաներից / ունեցած հնարավորությունն ու նպատակային օգտագործումը/	փոխտնօրեն, մասն. ղեկ.	ուստարում	
3	Մշտական ուշադրության դարձնել համակարգչային դասարանում ընթացող SS դասերին՝ ամիսը մեկ անգամ յուրաքանչյուր դասարանում	փոխտնօրեն, համ. օպերատոր	ուստարում	
4	Նպատակային օգտագործել համացանցում գտնվող ուսումնական նյութերը	համ. օպերատոր	ուստարում	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ՀԵՏ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Ժամկետ	Նշումներ
1	2	3	4	5
1	Պահանջել դասղեկներից դասարանի	փոխտնօրեն	10.09	

	աշակերտների այբբենական ճշտված ցուցակները			
2	Հետևել, որ ժամանակին անցկացնեն ծնողական ժողովներ, ներկայացնեն դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների խնդիրներն ու պահանջները	փոխտնօրեն, դասղեկներ	ուստարում	
3	Պարբերաբար ստուգել <i>emis.am</i> -ում եղած գրանցումների և գնահատականների առկայությունը	փոխտնօրեն, դասղեկներ	ուստարում	

ԵՏ ՄՆԱՑՈՂ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Ժամկետ	Նշումներ
1	2	3	4	5
1	Պահանջել ուսուցիչներից, որ դասապրոցեսում ետ մնացող աշակերտների հետ տանեն այնպիսի աշխատանք, որ նյութի նվազագույնը	ուսուցիչներ	ուստարում	

	յուրացնեն դասարանում			
2	Չծանրաբեռնել տնային աշխատանքով	ուսուցիչներ	ուստարում	
3	Խմբային աշխատանքում նրանց ներգրավել լավագույն աշակերտների խմբերում	ուսուցիչներ	ուստարում	
4	Կազմակերպել արտադասարանական պարապմունքներ ետ մնացող աշակերտների հետ	ուսուցիչներ	ուստարում	

ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Ժամկետ	Նշումներ
1	2	3	4	5
1	Կազմել ներառականում ընդգրկված աշակերտների ճշգրիտ ցուցակը	Ա. Սարգսյան	12.09	
2	Պարբերաբար կատարել դասալսումներ՝ ներառական պարապմունքի	փոխտնօրեն	ուստարում	
3	Դասալսում՝ դասապրոցեսում ընդգրկված աշակերտների մոտ կատարված	փոխտնօրեն	ուստարում	

	փոփոխությունների գնահատման նպատակով			
4	Հանդիպել ծնողների հետ	փոխտնօրեն	կիսամյակը 1 անգամ	
5	Կազմել ուսուցչի օգնականի աշխատանքային գրաֆիկ	փոխտնօրեն ուսուցչի օգնական		
6	Հետևել ԱՌԻՊ-ների ժամանակին և ճիշտ լրացմանը	Փոխտնօրեն սոցմանկավարժ	ամեն ամիս	
7	Վերանայել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների անձնական թղթապանակները	Փոխտնօրեն սոցմանկավարժ	սեպտեմբեր	
8	Հաշվի առնել ուսուցիչների և մասնագիտական խմբի առաջարկությունները ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ աշխատելու ընթացքում:	Փոխտնօրեն սոցմանկավարժ	ուստարում	

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԽՄԲԵՐԻ ՀԵՏ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Ժամկետ	Նշումներ
1	2	3	4	5
1	Խորհրդակցությունում արված առաջարկությունների քննարկում և մասսայականացում	մասն. ղեկ	մինչև 09.09	
2	Հին և նոր ծրագրերի համադրում դասագրքերի հետ և թեմատիկ պլանների կազմում	մասն. անդամ	մինչև 09.09	
3	Մասնախմբերի տարեկան պլանների քննարկում	փոխտնօրեն, մասն. խմբ.	09.09	
4	Պահանջել մասնախմբերի ղեկավարներից, որ պարբերաբար ստուգեն ուսուցիչների պատրաստվածությունը օրվա դասերին	փոխտնօրեն	ուստարում	

5	Գրավոր աշխատանքների անցկացում և արդյունքների քննարկում	մասն. խմբ.	կիսամյակը 1 անգամ	
6	Մասնախմբերի ղեկավարների հետ կատարել դասալսումներ, ուսումնասիրել առարկայի դասավանդման վիճակը: Արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում	փոխտնօրեն, մասն. խմբ.	ուստարում	
7	Անցկացնել առարկայական օլիմպիադաներ	փոխտնօրեն	հունվար	
8	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ	մասն. խմբ.	ուստարում	
9	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	փոխտնօրեն, մասն. խմբ.	դեկտեմբեր-մայիս	
10	Քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	փոխտնօրեն	մայիս	
11	Քննությունների անցկացում և արդյունքների գնահատում	տնօրեն, փոխտնօրեն	հունիս	
12	«Հայոց լեզու» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից 2-9-րդ դասարաններում անցկացնել որակի ստուգման գրավոր աշխատանքներ:	փոխտնօրեն, մասն. խմբ.	նոյեմբեր ասպրիլ	

Առարկայական օլիմպիադաներ

1. Կազմակերպել մայրենի՝ «Մեղու», մաթեմատիկա՝ «Կենդերու», ինֆորմատիկա՝ «Ոգնի», ռուսաց լեզու՝ «Արջուկ» օլիմպիադաները կազմակերպել և անցկացնել դպրոցում:
2. Կազմել առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների ցուցակները:

3. Կազմել օլիմպիադաների մասնակից աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների գրաֆիկ:
4. Նախատեսված ժամանակահատվածում անցկացնել օլիմպիադայի դպրոցական փուլը և տարածքային փուլը նախատեսված առարկաներից:
5. Խրախուսել լավագույն արդյունք ցուցաբերած աշակերտներին և դասավանդող ուսուցիչներին: