



**ՏԱՐԲԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

**2022-2023 ուսումնական տարի**

**ԿԱԶՄՈՂ՝ ԱՍՏՂԻԿ  
ՍԱՆԱՄԱՐՅԱՆ**

# ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՆԱԽՈՐԴ «2021-2022» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

«Դասվարական» մ/մ-ը 2021-2022 ուստարում աշխատել է 5 հոգանոց խմբով: Խմբի ներսում աշխատանքները իրականացվել են համակարգված, ըստ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան-

ծրագրի: Կատարվել է աշխատանքի բաժանում՝ հաշվի մ/մ անդամների կարողություններն ու ընդունակությունները 2021-2022 ուստարում աշխատել, համագործակցել և գտել ենք արդյունավետ ուղիներ ուսուցման որակը բարձրացնելու ուղղությամբ:

Տարեսկզբին միասնական աշխատանքի շնորհիվ կազմվել են առարկայական թեմատիկ պլանավորումներ չափորոշային պահանջներին համապատասխան, որոնք ստուգվել և հաստատվել են:

Տարվա ընթացքում իրականացվել են փոխադարձ դասուսումներ, քննարկվել են մեթոդական բազմապիսի հարցեր, կազմակերպվել են դաս-միջոցառումներ, բաց դասեր, մանկավարժական զեկուցումներ սեմինարներ:

Աշխատանք է տարվել սկսնակ ուսուցիչների հետ, նրանց ցուցաբերվել է մեթոդական խորհրդատվություն:

Համագործակցելով ծնողների հետ՝ ուսուցիչները իրականացրին հեռավար կրթություն՝ ապահովելով կրթության շարունակականությունը

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆՏԱՐՈՒՄ

ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների կազմում  
Ուսումնական ծրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում  
Մեթոդական զեկույցների լսումներ, քննարկում  
Բաց դասերի կազմակերպում  
Վերապատրաստումներ համընդհանուր ներառական կրթության  
Երիտասարդ և սկսնակ ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական ,ուսուցչական  
պատրաստվածության բարձրացման և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ աշխատանքների  
կազմակերպում դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների որոնում և մշակում  
Ուշադրություն դարձնել առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին  
Կազմակերպել դժվար դաստիարակվող և ճնողների ուշադրությունից դուրս մնացած աշակերտների  
հետ տարվող աշխատանքներ:

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ**

**ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ**

<u>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տեվտեուր կամ համաժողով տեխնոլոգիաներ</u>	<u>Կատարող պաշտոնյան տնուն ազգանուն</u>	<u>Նշումներ կատարման համար</u>
2022-2023 ուստարվա մ/մ աշխատանքների պլանի քննարկում և հաստատում	Փոխտնօրեն դասվարներ	
<u>Թեմատիկ պլանների հաստատում</u>	Փոխտնօրեն	
<u>Էլեկտրոնային մատյան/emis.am/-ը վարելու կարգի ներկայացում</u>	մ/մ նախագահ	
<u>ինքնուրույն աշխատանքների կազմակերպման մեթոդաբանություն</u>	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ դասվարներ	
<u>Աշխատանքային տեղեր</u>	Փոխտնօրեն դասվարներ	I դասարան մայրենի, մաթեմատիկա
<u>Սկսնակ դասվարների հետ աշխատանքի կազմակերպում</u>	Մ/մ նախագահ	
Մ/մ նիստ	Մ/մ նախագահ դասվարներ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՄՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ  
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

<b><u>Ուսումնադաստիարակական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը</u></b>	<b><u>Կատարող պաշտոնյան անուն և ազգանուն</u></b>	<b><u>Նշումներ կատարման համար</u></b>
<u>Էլեկտրոնային մատյան/emis.am/-ի գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին</u>	Փոխտնօրեն	
«Աա» հնչյուն – տառի ուսուցում	Մ/մ նախագահ դասվար	
<u>Աշակերտների ուսումնադաստիարակական հարցերի քննարկում</u>	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ դասվարներ	
<u>սովորողների զիտելիքների , դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների , մեթոդների քննարկում, կիրառում:</u>	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ դասվարներ	
<u>Սկսնակ դասվարների հետ աշխատանքի կազմակերպում</u>	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
<u>Դասալսումներ 1-4-րդ դասարաններ</u>	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
<u>Թույլ առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ աշխատանքների կազմակերպում</u>	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ դասվարներ	
<u>Նոր ձեռնարկների, առանձին հոդվածների քննարկում</u>	Մ/մ նախագահ դասվարներ	
Մ/մ նիստ	Մ/մ նախագահ դասվարներ	



**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ  
ՆՈՅՆՄԲԵՐ**

<u>Ուսումնադաստիարակական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը</u>	<u>Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն</u>	<u>Նշումներ կատարման համար</u>
+ <u>Դասավանդման մեթոդների քննարկումը և կիրառումը</u>	Մ/մ նախագահ դասվարներ	
<u>Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները</u>	Մ/մ նախագահ դասվարներ	
<u>Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում</u>	Մ/մ նախագահ դասվարներ	
<u>Փոխադարձ դասալսումներ</u>	<u>Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ դասվարներ</u>	
<u>Առարկայի դրվածքը Մաթեմատիկա/1-4-րդ դասարաններ/ Մայրենի/4-րդ դասարան/</u>	<u>Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ</u>	
<u>Ծանոթացնել մեթոդի ավորման անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն:</u>	<u>Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ</u>	
<u>Վերապատրաստում/ներատական կրթություն/</u>	դասվարներ	
<u>Մեթոդական զեկուցում</u>	Դասվար	
Մ/մ նիստ		

ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ  
 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

+

<u>Ուսումնողատաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը</u>	<u>Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն</u>	<u>Լշումներ կտոտարման համար</u>
Դասալսումներ 1-4-րդ դասարաններ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
Առարկայական ծրագրերի կատարում	մ/մ նախագահ	
1-ին կիսամյակի արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
Մեթոդական գեկուցում	Մ/մ նախագահ	
Ամանորյա դաս-միջոցառումների կազմակերպում	Դասվարներ	
Մ/մ նիստ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ դասվարներ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ  
ՀՈՒՆՎԱՐ**

<u>Ուսումնագրաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրող թյունը</u>	<u>Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն</u>	<u>Լշումներ կատարման համար</u>
2-րդ կիսամյակի աշխատանքների քննարկում, պլանավորում	Փոխտնօրեն Մ/մ կախազահ դասվարներ	
Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների վերանայում	Փոխտնօրեն	
Դասալսումներ 1-4-րդ դասարաններ	Փոխտնօրեն Մ/մ կախազահ	
Փոխադարձ դասալսումներ	Դասվարներ	
Մովարակների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում, կիրառում:	Փոխտնօրեն Մ/մ կախազահ դասվարներ	
Մ/մ նիստ	Փոխտնօրեն Մ/մ կախազահ դասվարներ	



**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ  
ՓԵՏՐՎԱՐ**

<u>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը</u>	<u>Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն</u>	<u>Նշումներ կատարման համար</u>
«Գրքի տուն», «Մայրենիի օր» դաս- միջոցառումների, թեմատիկ զրույցների կազմակերպում	Դասվարներ	
Թույլ առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ դասվարներ	
Ընթացիկ հարցեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ դասվարներ	
<u>Մեթոդական զեկուցում</u>	<u>Դասվար</u>	
Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
Մ/մ նիստ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ դասվարներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ  
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ  
ՄԱՐՏ

<u>Ուսումնադատության անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը</u>	<u>Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն</u>	<u>Լշումներ կատարման համար</u>
<u>Փոխադարձ դասալսումներ</u>	<u>Դասվարներ</u>	
<u>Տարաճանաչությունը 1-4-րդ դասարաններում</u>		
<u>Ուսուցողական տեղերի վարումը</u>	<u>Փոխտնօրեն դասվարներ</u>	
<u>Մեթոդական զեկուցում</u>	<u>Դասվար</u>	
<u>Շնթացիկ հարցեր</u>	<u>Դասվարներ</u>	
<u>Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ</u>	<u>Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ</u>	
<u>Մ/մ նիստ</u>	<u>Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ դասվարներ</u>	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ  
ԱՊՐԻԼ**

<u>Ուսումնողատիրակազմի աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը</u>	<u>Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն</u>	<u>Նշումներ կատարման համար</u>
գրավոր աշխատանքների Կազմակերպում տնօրենության կողմից	Փոխտնօրեն	
Մեթոդական գեկուցում	Դավիթ	
Առարկայական շարաք Տարուսուցում/1-ին դասարան/	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
Հիշատակի օր «Հիշում ենք ու պահանջում»	Դասվարներ	
Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն	
Տարեվերջյան դաս- միջոցառումների պլանավորում	Մ/մ նախագահ դասվարներ	
Մ/մ նիստ.		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ**

**ՄԱՅԻՍ**

<u>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը</u>	<u>Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն</u>	<u>Լշումներ կատարման համար</u>
Կատարողականի ստուգում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 1-4 դասարաններում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
Դաս-միջոցառումների կազմակերպում «Հրաժեշտ Այբբենարանին», «Հաղթական մայիս»	Դասվարներ	
Մ/մ նիստ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ դասվարներ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ**

**ՀՈՒՆԻՍ**

+

<u>Ուսումնողատիպրակչակա նկարագրող համառոտ նկարագրություն</u>	<u>Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն</u>	<u>Նշումներ կատարման համար</u>
<u>4-րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգման նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում</u>	<u>Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ 4-րդ դասարանի դասվար</u>	
<u>1-ին դասարանցիների ուսումնական ձեռքբերումների և հոգեբանական զարգացման տարեկան ամփոփիչ գնահատում բնութագրիչների միջոցով</u>	<u>1-ին դասարանի դասվար</u>	
<u>2-րդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների ամփոփում</u>	<u>Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ</u>	
<u>Մ/մ նիստ</u>	<u>Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ դասվարներ</u>	



**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԷՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ  
ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ**

	Անուն, ազգանուն	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Մտածը
1	Աստղիկ Սանասարյան	1956	միջին մասնագիտական	դասվար	47
2	Գևորգյան Հմմա	1960	միջին մասնագիտական	դասվար	40
3	Մխեյան Զուլիկտա	1970	բարձրագույն	դասվար	32
4	Սանասարյան Մարո	1975	բարձրագույն	դասվար	29
5	Ղազարյան Լիանա	1982	բարձրագույն	դասվար	20