

Վանաձորի Գրիբոյեդովի անվան թիվ 11 ավագ դպրոց, ՊՈԱԿ

«Հայոց լեզվի և գրականության», «Ռուսաց լեզվի և ռուս գրականության» և «Անգլերենի»

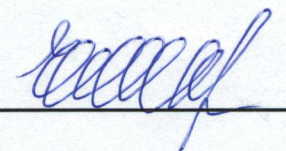
մեթոդիկավորման



2022-2023 ուստարվա

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՊԼԱՆ

Մ/մ նախագահ  / Մ. Ենգիբարյան

2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում մասնախմբի անդամների կողմից նախատեսված են ինչպես ընթացիկ պարտադիր , այնպես էլ այլ աշխատանքներ , որոնք նպատակ ունեն իրականացնելու հանրակրթության հիմնական խնդիրները , ուսումնական ծրագրերը և դրանցից բխող կրթադաստիարակչական այլ նպատակներ :

Տեսականորեն մեթոդափափորման աշխատանքները կարելի է դասակարգել ըստ հետևյալ ենթա տեսակներնի .

- 1- զեկուցումների ընթերցում
 - 2- մրցույթների և ծրագրերի մասնակցություն
 - 3- ներդպրոցական և տարածաշրջանային , այդ թվում օն-լայն օլիմպիադաների մասնակցություն
 - 4- պատի թերթերի հրատարակում
 - 5- հասարակական և հանրօգուտ ակցիաների մասնակցություն
 - 6- հանդիպումներ մասնագիտական կողմնորոշմանն աջակցող մասնագետների և այլ գործիչների հետ
 - 7- առարկայական նախասիրական խմբակների , այդ թվում նաև օլիմպիադաների նախապատրաստական կազմակերպում
 - 8- առարկայական ծրագրերի կատարողականության դիտարկում / տարեկան երկու անգամ / Մեթոդափափորման աշխատանքների արդյունավետության նպատակով պարբերաբար յուրաքանչյուր ամիսը մեկ , իսկ անհրաժեշտության դեպքում նաև արտահերթ կիրավիրվեն մեթոդափափորման նիստեր , կքննարկվեն առաջացած և ընթացիկ հարցերը : Ուսուցիչների կողմից առարկայական նորություններին տեղեկանալու նպատակով տեղին է մշտապես օգտվել մասնագիտական գրականությունից , համացանցի նյութերից , կրթության տեղեկատվական էջերից , մեթոդական օգնության և փոխօգնության համար համագործակցել մյուս ուսուցիչների , փոխտնօրենների և կրթության ոլորտի այլ մասնագետների հետ : Արդի փոփոխվող կրթական պահանջներին համահունչ հատկապես կարևոր է հեռավար կրթական հարթակների յուրացումը , անհրաժեշտ է մշտապես կատարելագործել S2S գիտելիքները , հմտանալ emis.am , microsoftemis.am , ermedu.am , heravaredu .am , elearning.am . moodle .dasarun , google classroom , padlet , quiziz , zoom և այլ ծրագրերի ու հարթակների , անցանց գործիքների կիրառման մեջ :
- Ուսուցիչների մեթոդական հմտությունների հարստացման և ձեռքբերման նպատակով ուստարվա ընթացքում ևս նախատեսված են փոխադարձ դասալսումներ մեթոդական-փորձարարական դասեր ոչ միայն առարկայական միամսյակի , այլև ողջ ուստարվա ընթացքում :

Ներկայացված աշխատանքային պլանը ներառում է կատարվելիք միջոցառումների հիմնական մասը , բացառությամբ մեթոդական դասերի հստակ ժամանակացույցի և որոշ աշխատանքների ժամկետների , որոնք կլրացվեն ելնելով ծրագրային և համավարակի պահանջներից պահանջներից :

Տեղեկություններ մեթոդական միավորման կազմի մասին

Ազգանունը, անունը	Կրթությունը	Առարկան	Աշխատածը	Դասարանները	Դասաժամքան.	Տարակարգ	Այլ գործառույթ
Նալբանդյան Ն.	բարձր.	Ռուսաց լեզու	37	10-12	19	Կա/1-ին	Դասղեկ
Բալիկյան Կ.	բարձր.	Ռուսաց լեզու	33	10-12	18	Կա/1-ին	Դասղեկ
Սահակյան Ս.	բարձր.	Ռուսաց լեզու	27	10-12	17	Կա/1-ին	Դասղեկ
Ենգիբարյան Մ.	բարձր.	Ռուսաց լեզու	41	10-12	14	Կա/1-ին	Դասղեկ
Ջանջուղազյան Ք.	բարձր.	Անգլերեն	14	10-12	27		-
Բարսեղյան Լ.	բարձր.	Անգլերեն	13	10-12	25		
Հակոբյան Ի.	բարձր.	Անգլերեն	20	10-12	26	Կա/1-ին	
Իսկանդարյան Ա.	բարձր.	Հայոց լեզու և գրակ.	43	10-12	24	Կա/1-ին	Դասղեկ
Ժամհարյան Գ.	բարձր.	Հայոց լեզու և գրակ.	36	10-12	23	Կա/1-ին	Դասղեկ
Հարությունյան Ս.	բարձր.	Հայոց լեզու և գրակ.	40	10-12	22		Դասղեկ
Թադևոսյան Լ.	բարձր.	Հայոց լեզու և գրակ.	14	10-12	24		Դասղեկ
Ալիխանյան Ն/	բարձր.	Հայոց լեզու և գրակ.		10	8		

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշում
1	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <p>1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին,ինչպես նաև 2022թ շրջանառության մեջ դրվող Հանրակրթության պետական և առարկայական չափորոշիչների նախագծերին</p> <p>2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչին, այդ թվում նոր նախագծերին</p> <p>3. ծանոթացում պետական ծրագրերին</p> <p>4.ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին</p> <p>5. ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին</p> <p>6. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և</p>	Օգոստոս-Մեպտ.	Առարկայական մեթոդիավորում , ուսումնական գծով փոխտնօրեն	

<p>հաստատում,</p> <p>7. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում / երկու անգամ յուր կիսամյակում /</p> <p>8. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում</p> <p>9. առարկայական միամսյակի կատարողականության վերլուծություն</p> <p>10. արդյունքների ամփոփում</p>	<p>Փետրվար-մարտ</p> <p>Մայիս</p> <p>Հունիս</p>		
---	--	--	--

Դասալսումներ և մեթոդական դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշում
1	<p>դասալսումներ.</p> <p>1/ .փոխադարձ դասալսումներ ըստ մմ նիստին պլանավորած նվազագույն քանակի տարեկան 15 դաս /համապատասխան գրանցումներով/</p> <p>2/. Առարկայական միամսյակի ընթացքում արված և այլ մեթոդական բաց դասերի անցկացում և դիտարկում</p> <p>3/.բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդիավորման անդամների և տնօրինության կողմից:</p> <p>Դասալսումների քանակը կարող է փոփոխվել :</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեն., մեթոդիավորման նախագահ, ուսուցիչներ	
2	<p>Թեմատիկ դասերի կազմակերպում</p> <p>1. համադպրոցական բաց դասեր:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշում
1	Մեթոդիավորման աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում	օգոստոս, սեպտեմբեր	Մասնախմբի ղեկավար	
2	Մասնախմբի առարկայացանկին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
3	Մասնախմբի առարկաների վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> /, մեթոդական նամակները:	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման և այլ խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նա-	

		քում	խազահ, անդամներ, ուսումնական գծով փոխտնօրեն	
5	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկա վորման անդամներ	
6	Ավարտական և փոխադրական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկա վորման անդամներ	
7	Միջառարկայական կապերի օգտագործումը ռուսաց լեզվի և գրականության, անգլերենի դասերին:		մ/մ նիստերի ժամանակ	
8	Համացանցի www.armedu.am , www.aniedu.am և այլ կայքէջերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշում
1	Թեմատիկ պլաններում անհրաժեշտ փոփոխությունների կատարում և ստուգում / չափորոշչային պահանջների արտացոլումը տարեկան թեմատիկ պլաններում	Ուստարվա ընթացքում	Մմ նախազահ, ուսուցիչներ	
2	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Դեկտեմբեր, մայիս	Մեթոդիկա վորման նախազահ	
3	Ավարտական և փոխադրական դասարանների քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում և արդյունքների ստուգում :	Հունիս	Տնօրենու թյուն, մ/մ նախազահ	
4	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդիկա վորման նախազահ, անդամներ	
5	120-200 ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /տարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	Փոխտնօրեն, մեթոդիկա վորման նախազահ, անդամներ	
	ՌԴ-ից և այլ վայրերից տեղափոխված աշակերտների	Ըստ	Փոխտնօրեն,	

գիտելիքների ստուգման առաջադրանքների և նրանց հետ անհատական պարապմունքների կազմակերպում	անհրաժեշտության	մեթոդիա վորման նախագահ, անդամներ
---	-----------------	----------------------------------

Զեկուցումներ, գրույցներ

№	Կատարող	Թեմա	Ժամկետը	կատարված է
1	Ի. Հակոբյան	Teaching pronunciation in the class	սեպտեմբեր	
2	Ա. Իսկանդարյան	Նոր ՀՊԶ-ի առանձնահատկությունները	հոկտեմբեր	
3	Լ. Բարսեղյան	Summative and formative assessment	նոյեմբեր	
4	Մ. Ենգիբարյան	Использование активных приемов обучения на уроках русского языка и литературы	դեկտեմբեր	
5	Ս. Սահակյան	История становления русского литературного языка	հունվար	
6	Ք. Զանցուղազյան	World Order in the English language	հունվար	
7	Կ. Բալիկյան	Основа культуры речи	փետրվար	
8	Ն. Նալբանդյան	Перевод как один из эффективных методов развития речи	մարտ	
9	Ս. Հարությունյան		մարտ	
10	Գ. Ժամհարյան	Լեզվական մտածողություն (լեզվահոգեբանություն)	ապրիլ	
11	Լ. Թադևոսյան	Դ. Վարուժանի սիրային նամականին	մայիս	
12			մայիս	

Այլ աշխատանքներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Վահանակների և պատի թերթերի պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ
2	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ
3	Աշակերտների մասնակցության ապահովումը «Մեղու», «Русский медвежонок» մրցույթներին	Տարվա ընթացքում	

Մեթոդիավորման նիստերի ժամանակացույց

h/h	Ժամկետը	Օրակարգային հարցերի համառոտ բնութագիրը	Անցկացման մասին	Այլ
1	31 օգոստոսի	Նախնական ժամաբաշխման , դասագրքերի , վերաքննությունների և այլ հարցերի մասին	Ներկա են տնօրենն ու փոխտնօրենները	
2	1 սեպտեմբերի	Մանկավարժական խորհրդի որոշումների մասին իրազեկում , թեմատիկ պլանների հաստատում		
3	30 սեպտեմբերի			
4	31 հոկտեմբերի			
5	28 նոյեմբերի			
6	26 դեկտեմբերի			
7	29 հունվարի			
8	27 փետրվարի			
9	31 մարտի			
10	30 ապրիլի			
11	29 մայիսի			
12	29 հունիսի			