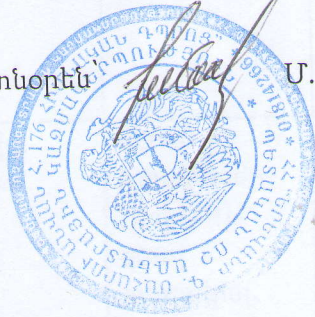


Հաստատում եմ՝ 31 08 2022թ Տեղեկատվական կարգով

Երևանի Գ. Մահարու անվան հ.176 հիմնական դպրոցի տնօրեն՝ Ս. Խաչատրյան



ԵՐԵՎԱՆ

Գ.ՄԱՀԱՐՈՒ ԱՆՎԱՆ Հ. 176ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տնօրենի տեղակալ՝ Լիանա Մամուլյան

h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողը	Պատասխանատուն
1	2	3	4	5
1.	Վերահսկել առցանց համակարգի միջոցով ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցներում առաջին դասարանների ընդունելությունը և գրանցումը	Հունիս-օգոստոս	ԾԽ	Տնօրեն
2.	Համակարգել և կազմակերպել կորոնավիրուսային հիվանդության դեպքում անհրաժեշտ գործողություններ, դպրոցում ստեղծել համապատասխան միջավայր և պայմաններ	Ուստարվա ընթացքում	COVID-ի հանձնաժողով, ՄԿԱ գծով տեղակալ, բուժքույրեր	Տնօրեն
3.	Աշխատանքները դպրոցում կազմակերպել սահմանված 5-օրյա աշխատանքային ռեժիմ՝ դպրոցում գտնվելու ժամանակահատվածը հնարավորինս սահմանափակելու նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Տնօրեն
4.	Պահպանել կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Տնօրեն
5.	Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով սովորողներին օգնություն ցույց տալու համար: Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, գրադարանավար, դասղեկներ	Տնօրեն
6.	Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները: ԴԱԿ աշխատանքային պլանը և նրա գործունեությունը:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ, դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
	ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ ԲԱԺԻՆ 2.			
7.	Դասարանների կոմպլեկտավորում, դասղեկների, դասավարների , մ/մ նախագահների նշանակում: Կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները և դասղեկների գործունեությունը, պլանները ներկայացնել հաստատման:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ուս .և ՄԿԱ գծով տնօրենի գծով տեղակալներ	Տնօրեն
8.	Հաստատել դպրոցում գործող խմբակները, պլանները: Կազմել և վերահսկել երկարօրյա խմբի աշխատանքային պլանը, կարգացուցակը, նրանց կատարած աշխատանքային գործունեությունը և ներկայացնել հաստատման:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, խմբավարներ, երկարօրյայի	ՄԿԱ գծով տեղակալ

			մանկավարժներ	
9.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
10.	Հոգեբանի կատարած աշխատանքի քննարկում և վերլուծություն:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ	ՄԿԱ
11.	Դասղեկների ժամերի գրաֆիկի կազմում, ամենօրյա վերահսկում: Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում:	Ամեն օր	ՄԿԱ	ՄԿԱ
12.	Կազմել սոցիալապես անապահով, ծնողագուրկ, պատերազմում զոհված, հաշմանդամ, կրթության առանձնահատուկ կարիք ունեցող սովորողների ցուցակները և աշխատանք տանել նրանց հետ/հոգեբանական, նյութական/	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ, ԾԽ, հոգեբան, դասղեկներ, բազմ. թիմ	ՄԿԱ
13.	Կատարել ամենօրյա հաճախումների հաշվառում:	Ամեն օր	ՄԿԱ, ԴԱԿ	Տնօրեն
14.	Աշխատանք ներառական կրթության բազմամասնագիտական թմի հետ:	Պարբերաբար	ՄԿԱ	Տնօրեն
15.	Կազմել դպրոցի շնորհալի սովորողների ցուցակը և ընդգրկել միջոցառումներում: Կազմակերպել և նշել հիշարժան տարեթվերը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ, դաս-ղեկներ	Տնօրեն
16.	Կատարել դասալսումներ դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով / քննարկել, վերլուծել ուսուցիչների հետ/:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ	ՄԿԱ
17.	Սեմինար- խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը:	Պարբերաբար	ՄԿԱ	Տնօրեն
18.	Դասղեկական ժամերի թեմատիկայի նպատակային ընտրություն՝ ելնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից/ համագործակցության, հանդուրժողականության, ստեղծագործականության, քննադական մտածողության խթանման, տարբեր կարողություններով սովորողների ներուժի վերհանում և խրախուսում, արժեհամակարգի ձևավորում/:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
19.	Հայտարարել դասղեկական ժամերի թեմատիկ շաբաթներ, այդ թվում՝ << Մասնագիտական կողմնորոշում >> << Բնապահպանական և կայուն զարգացում >> << Մեղիա գրագիտություն >> << Ինքնագնահատում >> << Հանդուրժողականություն >> << Հաղորդակցական հմտությունների զարգացում >> << Իրավունքներ և պարտականություններ >> թեմաներով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	ՄԿԱ
20.	Առարկայական ուսուցիչների հետ համագործակցությամբ՝ դաստիարակչական	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով և ուս. գծով տեղակալներ	Տնօրեն

	բաղադրիչի արդյունավետ ինտեգրում ծրագրային նյութի մեջ:			
21.	Ուսուցչական և աշակերտական հերթապահության ստեղծում և կազմակերպում:	Մեպտեմբեր	ՄԿԱ, ԴԱԿ	ՄԿԱ
22.	Աշակերտական համաժողովի կազմակերպում, ծանոթացնել կանոնադրությանը:	Մեպտեմբերի առաջին շաբաթ	ՄԿԱ, ԴԱԿ	ՄԿԱ
23.	Դասարանական խորհուրդի ձևավորում: Աշակերտական խորհուրդի ձևավորում: Ընտրությունների կազմակերպում:	Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր	ՄԿԱ, ԴԱԿ	ՄԿԱ
24.	Աշակերտական ինքնավարության մարմինների կարողությունների զարգացման համար կազմակերպել սովորողների, հատկապես աշակերտական խորհուրդների անդամների և դպրոցական ակտիվի համար ուսուցում հետևյալ թեմաներով՝ <<Աշակերտական խորհրդի ձևավորումը>> << Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի և աշակերտական բազմաբնույթ ակումբների ձևավորում, վերջիններիս աշխատանքների պլանավորում և իրականացում>>,<< Միջոցառումների պլանավորում, անցկացում>>,<< Կամավորական հանրօգուտ աշխատանքների կազմակերպում>>,<< Համայնքային նախագծերի ստեղծում և իրականացում>>:	Տարվա ընթացք	Ա.Խ	ՄԿԱ
25.	Օժանդակել դպրոցում ռեսուրս կենտրոն ստեղծելու, ձևավորելու և կահավորելու աշխատանքները: Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող յուրաքանչյուր սովորողին տրամադրվող և աջակցող ծառայությունների ժամանակացույցը, տևողությունը, ծավալը, գրաֆիկը, բազմամասնագիտական աջակցության թիվը հաստատել տնօրենի կողմից:	Ուստարվա ընթացքում	Բազմամասնագիտական թիմ	Տնօրենի ուս.գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալներ
26.	Մասնակցել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը: Ստեղծել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների անվանացանկը, նրանց ԱՈՒՊ-ները/անհատական ուսուցման պլանները/; Վերահսկել այդ սովորողների կրթության կազմակերպումը՝ ըստ պլաններում նշված ժամանակացույցի:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ, ուսուցչի օգնականներ	Տնօրենի ուս.գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալներ
27.	Անցկացնել սեմինարներ-հանդիպումներ<<Ներառական կրթություն, կրթությունը բոլորի համար>> թեմայով: Համագործակցել մանկավարժաժողովրդական գնահատման կենտրոնի մասնագետների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Բազմամասնագիտական թիմ	ՄԿԱ և տեղակալներ
28.	Իրականացնել կրթության մեջ սեռերի հավասարության ապահովման համալիր ռազմավարություններ՝ այս ասպարեզում	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ, ԴԱԿ	ՄԿԱ գծով տեղակալներ

	մոտեցումների, արժեքների և պրակտիկայի փոփոխության անհրաժեշտության ընդունման հիմա վրա: Նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը: Կազմակերպել միջոցառումներ:			
29.	Ստեղծել կրթության ասպարեզում անվտանգ, առողջ, ներառական և ռեսուսներով արդարացիորեն ապահովվող պայմաններ, որոնք կնպաստեն հաջող ուսուցմանը և բոլորի համար ուսման առաջադիմության հստակ սահմանված մակարդակին հասնելուն:	Ուստարվա ընթացքում	Բազմամասն ազիտական թիմ, ուսուցիչներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
30.	Սովորողին տրամադրվող աջակցող ծառայությունների ժամանակացույցը հաստատել և պատճենը տրամադրել սովորողի ծնողին:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցչի օգնականներ	Տնօրենի ուս.գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալներ
31.	Ծնողական խորհրդի համաժողով/նախագահի ընտրության կազմակերպում:	10-15.09 2021թ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	Տնօրեն
32.	Ամեն օր համագործակցել դասղեկների հետ/շատ բացակայող, փախչող, անցանկալի վարք ունեցող աշակերտների հետ աշխատանք/:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԴԱԿ դասղեկ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
33.	Մեթոդական օգնություն դասղեկներին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ	ՄԿԱ
34.	Համագործակցություն մասնախմբի ղեկավարների հետ, միջոցառումների պլանավորում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ մ/մ նախագահ	ՄԿԱ
35.	Դպրոցում սահմանել կորոնավիրուսային հիվանդության հսկողության պատասխանատուներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԴԱԿ բուժքույր	Տնօրեն
36.	Դպրոցի աշխատակիցների համար կազմակերպել դասընթացներ՝ ներառելով հետևյալը. Կորոնավիրուսային հիվանդության առանձնահատկությունները Անհատական պաշտպանության միջոցների կիրառման կանոնները Ձեռքերի հիգիենան Շնչառական էթիկան	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ բուժքույր	Տնօրեն
37.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ և ՈւՍ. գծով տնօրենի տեղակալներ	Տնօրեն
38.	Կազմակերպել հանդիպում անվանի մարդկանց հետ/գրող, ազատամարտիկ, դերասան, հասարակական, քաղաքական գործիչներ և այլն/	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ

			գրադարանա վար, դասղեկներ	
39.	Պահպանել կապը դպրոցի շրջանավարտների հետ՝ աջակցելու համար դպրոցի ուսումնական բազայի հարստացման գործում, ինչպես նաև միջոցառումների կազմակերպման գործում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	Տնօրեն
40	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ	
41.	Սահմանել ամենօրյա հսկողություն աշակերտների ուղացումների, անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ, ԴԱԿ, դասղեկներ	ՄԿԱ
42	Ստեղծել և լույս ընծայել ստեղծեր, պատի թերթեր, պաստառներ, վահանակներ/յուրաքանչ-յուր միջոցառման կամ հիշարժան տարեթվի համապատասխան/, ստեղծել տեսագրություններ, այլումներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԴԱԿ դասղեկներ	ՄԿԱ
	ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶՍԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ ԲԱԺԻՆ 3			
43	Ստեղծել << Մասնագիտական զարգացման հանձնախումբ >>՝ աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար: Կազմակերպել. ա/ իրականացնել մասնագիտական կողմնորոշման սեմինար դպրոցում բ/տրամադրել աշակերտներին տեղեկատվական գրականություն գ/տեսաֆիլմերի դիտում և քննարկում մասնագիտական կողմնորոշման մասնագետների հետ դ/Էքսկուրսիաներ ձեռնարկություններ, հիմնարկություններ ,ուսումնական հաստատություններ ե/ հանդիպումներ մասնագետների հետ հատուկ հաստատված սեմինարների ընթացքում զ/ ԶԼՄ միջոցով մասնագիտությունների ներկայացում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
44.	Կազմակերպել՝ ա/ միջոցառումներ, գիտաժողովներ, սեմինարներ, մեծարման երեկոներ, դաս-միջոցառումներ, ինտելեկտուալ խաղ-մրցույթներ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, ԱԽ, Դասղեկներ, ուսուցիչներ	ՄԿԱ
45.	Կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ, նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	ՄԿԱ

	փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքների իրականացմանը: Կազմակերպել և անցկացնել համադպրոցական միջոցառումներ:			
46.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի, կուլտուրայի, վարվեցողության նորմաների և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցել դպրոցական ինքնավարության, հասարակական վերահսկողությանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ, ԴԱԿ, դաստեղներ	ՄԿԱ
47.	ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ Ապահովել սովորողների մասնակցությունը քաղաքային, մարզային, հանրապետական մրցույթներին և այլ միջոցառումներին:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ, Զինդեկ, Ֆիզդեկ	ՄԿԱ
48.	Կազմակերպել օլիմպիադաներ, սպորտլանդիաներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ, ԴԱԿ, Ֆիզ մ/մ	ՄԿԱ
49.	Կազմակերպել կլոր սեղաններ, քննարկումներ << Առողջ մարմնում , առողջ հոգի>>, << Ծխելը ու վնասակար ազդեցությունը անչափահասի կյանքում>> , << Թմրամոլության արատները>> թեմաներով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ, ԴԱԿ, ԱԽ, բուժքույր	ՄԿԱ
	ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ			
50.	1. Համակարգել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացը: 2. Հստակեցնել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացի մեթոդները, ձևերը ու միջոցները 3. Բարձրացնել դպրոցականների ռազմահայրենասիրական դաստիարակության և նախազորակոչային պատրաստվածության խնդիրների լուծման մեթոդների, միջոցների ու ձևերի արդյունավետությունը: 4 Կազմակերպել ճանաչողական էքսկուրսիաներ դեպի պատմամշակութային վայրեր և հուշարձաններ: 5. Այցելել ՀՀ ԶՈՒ գորամասեր, մարտական փառքի վայրեր / Եռաբլուր/ 6. Բարելավել ռազմահայրենասիրական դաստիարակության դրվածքը դպրոցում և աշխատանք տանել ռազմական ուսումնական հաստատություն դիմողների թիվը ավելացման ուղղությամբ: 7. Կազմակերպել և անցկացնել արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց կանխարգելման ու հետևանքների նվազեցման ուղղված միջոցառումներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ, ԴԱԿ, Զինդեկ, Դաստեղներ, ԱԽ	ՄԿԱ

	ա/ Աղետների ռիսկի նվազեցման կրթության դասընթաց բ/ Վտանգի բացահայտում և գնահատում- գրույց գ/բնական և տեխնաճին վտանգներ – պարապմունքներ դ/ Երկրաշարժի դեպքում, մեր վարքականոնները- սեմինար			
51.	Դպրոցում կազմակերպել և անցկացնել տարվա ընթացքում երկու անգամ տարհանում:	Նոյեմբեր 2022թ Մարտ 2023թ	ՄԿԱ,ԴԱԿ Զինդեկ, դասղեկ	Տնօրեն
52.	Կազմակերպել ռազմահայրենասիրական միջոցառումներ , հուշ-երեկոներ,ծանոթացնել դպրոցի 44-օրյա պատերազմում զոհված շրջանավարտների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ, ԴԱԿ, Զինդեկ, դասղեկներ	ՄԿԱ
	ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀԱՅՐՈՒԹՅՈՒՆ ԲԱԺԻՆ 4			
53.	Յուրաքնչյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստին քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ու.և ՄԿԱ գծով տեղակալներ	Տնօրեն
54.	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում:	սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ	Տնօրեն
55.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Ամիսը մեկ անգամ հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն և արդյունքները քննարկել նիստում: Լսել զեկուցում-ներ,առաջարկություններ դասղեկական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
	ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ, ԾՆՈՂԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ ԲԱԺԻՆ 5			
56.	Դպրոցում կազմակերպել ԾԽ ժողովների և հավաքների գործընթացը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ.
57.	Ապահովել դպրոցի և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը: Կազմակերպել համադպրոցական,դասարանական ծնողական ժողովներ, նիստեր,հավաքներ: 1.Հրավիրել ԾԽ-ի նիստ, քննարկել դպրոցի ներքին գնահատման հաշվետվությունը և տնօրենի աշխատանքային պլանը: 2. Ստեղծել դպրոցի ԾԽ-ի կազմը և հաստատել:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
58.	Ապահովել ծնողների ներգրավումը սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական, ներդպրոցական միջոցառումներին/հանդեսներ,	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ

	ցերեկույթներ, մրցույթներ, շաբաթօրյակներ, ճանաչողական այցեր և այլն/:		ԴԱԿ, ԾԽ, դասղեկներ	
59.	Կազմակերպել աշխատանքային հանդիպումներ, սեմինարներ, քննարկումներ, զրույցներ: ա/ << Բոլորը՝ տարբեր, բոլորը՝ հավասար >>: բ/ << Ճանապարհ դեպի ապագա >> ԿԱՊԿՈԻ աշակերտների ծնողների հետ: գ/ << Դեռահասության խնդիրները >>: դ/ << Բազմազանություն և հանդուրժողականություն >>: ե/ << Երեխայի իրավունքները >>: զ/ << Դրական դաստիարակչական մոտեցումներ >>:	Ուստարվա ընթացքում	Բազմամասնագիտական թիմ, ԾԽ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ԱԽ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
60.	Մշակել և կազմակերպել գործողությունների պլան արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպման համար. Ճամփորդություններ. ա/ Այցելել պատմամշակութային կենտրոններ, պատկերասրահներ, կինոդիտումներ, թատրոններ, համերգասրահներ, թանգարաններ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, ԴԱԿ, ԾԽ, ԱԽ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
	ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ԲԱԺԻՆ 6			
61.	Համագործակցել ԿԳՄՍ նախարարության, Երևանի քաղաքապետարանի, Մալաթիա – Սեբաստիա համայնքապետարանի աշխատակազմերի հետ իրականացնելու կրթական և ուսումնաօժանդակ ծրագրեր:	Ուստարվա ընթացքում		Տնօրեն
62.	Շարունակել համագործակցել ուսումնական հաստատությունների, մարզադպրոցների, երաժշտական դպրոցների, գրադարանների, մասնագիտական հաստատությունների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, ԴԱԿ, ԾԽ, ԱԽ	Տնօրեն
63.	Համագործակցել հասարակական կազմակերպությունների հետ և վերջիններիս հովանավորությամբ և աջակցությամբ իրականացնել սոցիալական և հովանավորչական ծրագրեր:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԴԱԿ ԾԽ ԱԽ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
64.	Համագործակցել Մալաթիա- Սեբաստիա համայնքի ոստիկանության և անչափահասների գծով տեսուչների հետ: Անցկացնել համատեղ զրույցներ, սեմինարներ՝ անչափահասին առնչվող խնդիրների մասին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ. ԴԱԿ,	Տնօրեն