



Սուսիքի մարզի <<Մեղրու թիվ 2 միջնակարգ դպրոց ՊՈԱԿ >> -ի

լեզուների մեթոդափոխման 2022 - 2023 ուս. տարվա տարեկան

աշխատանքային պլան

Մեթոդափոխման նախագահ՝

(Կ. Ստեփանյան)

Հասցեագրում է՝
Դպրոցի
Կրթության նախարարության

| N | Ազգանուն, անուն | Ծննդյան թիվը | Կրթությունը | Դասավ. առարկան | Ստաժը | Դասարան- ները | Ժամերը | Տարա- կարգ |
|---|-----------------------|-----------------|-------------|--------------------|-------|-----------------------------|-------------------|---------------|
| 1 | Հակոբյան Մերի | 1973 | Բարձր. | Հայոց լ., գրակ. | 32 | - | - | - |
| 2 | Թադևոսյան Լուսինե | 1985 | Բարձր. | Անգլերեն | 14 | V - XII | 16 (բաղադրիչ) | - |
| 3 | Հովհաննիսյան Արևիկ | 1986 | Բարձր. | Հայոց լ. գրակ. | 17 | VI,VII, X, XI,XII | 25 | - |
| 4 | Ալեքսանյան Աննա | 1987 | Բարձր. | Հայոց լ. գրակ. | 9 | V, VIII, IX | 17 | - |
| 5 | Միքայելյան Լիաննա | 1980 | Բարձր. | Ռուսաց լեզու | 9 | II, IV, VII, VIII, IX XI | 16 | - |
| 6 | Ստեփանյան Կարինե | 1959 | Բարձր. | Գերման. | 39 | III - XII | 20 | - |

Մեթոդիավորման տարեկան աշխատանքային պլանի հիմնական բովանդակությունը

| N | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամանակը |
|---|--|-----------------|
| 1 | Լեզուների մ.մ. աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում | տարվա ընթացքում |
| 2 | Աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում | օգոստոս |
| 3 | Թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում | սեպտեմբեր |
| 4 | Ամենամսյա նիստերի կազմակերպում, անելիքների քննարկում | տարվա ընթացքում |
| 5 | Ուսումնական ծրագրերի, մեթոդական ձեռնարկների և դասագրքերի քննարկում | օգոստոս մարտ |
| 6 | Ուսուցիչների մասնագիտական որակների քննարկում | տարվա ընթացքում |
| 7 | Ուսուցիչներին ուղղորդել որակավորման տարակարգեր ստանալու | տարվա ընթացքում |
| 8 | Դասաբաշխման և ուսպլանի բաղադրիչ ժամերի բաշխում և առաջադրում տնօրենին | օգոստոս |

| | | |
|----|---|-------------------|
| 9 | Միջոցառումների կազմակերպում | տարվա ընթացքում |
| 10 | Բաց և օրինակելի դասերի անցկացում | տարվա ընթացքում |
| 11 | Առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում | տարվա ընթացքում |
| 12 | Համացանցի կրթական կայքերի և մասնագիտական գրականության ուսումնասիրում | տարվա ընթացքում |
| 13 | Առցանց դասեր վարելու համար նոր հարթակների ուսումնասիրություն | տարվա ընթացքում |
| 14 | Լեզուներին տրվող չափորոշիչների ուսումնասիրություն | օգոստոս |
| 15 | Գրավոր աշխատանքների քանակի, որակի ,ձևի, գնահատման քննարկում, | սեպտեմբեր |
| 16 | Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում | դեկտեմբեր |
| 17 | Փոխադարձ դասալսումների և դասերի քննարկումների անցկացում | տարվա ընթացքում |
| 18 | Մ.մ կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում | տարվա ընթացքում |
| 19 | Մեթոդական զեկուցումների կազմակերպում | տարվա ընթացքում |
| 20 | Քննությունների , վերաքննությունների և խորհրդատվությունների կազմակերպում | դեկտեմբեր, հունիս |
| 21 | Նոր ուսումնական տարվա անելիքների նախնական քննարկում | հունիս |

Մեթոդիավորման կողմից կատարվելիք աշխատանքներն ըստ ամիսների

| N | Մ/մ աշխատանքների բովանդակությունը | Ժամանակը | Կատարող անձիք |
|---|--|----------|-------------------------------|
| 1 | Մ.մ. նիստ 1. Օրակարգում՝ | օգոստոս | |
| ա | Մ.մ. անվանական կազմի հաստատման մասին | | Մ.մ. նախագահ, Մ.մ անդամներ |
| բ | Ուսուցիչների պաշտոնեական պարտականությունների մասին | | տնօրեն |
| գ | Լեզուներին տրվող չափորոշչային պահանջների և ծրագրային փոփոխությունների մասին | | Մ.մ անդամներ |
| դ | Դասաբաշխման և ուս. պլանի բաղադրիչ ժամերի հստակեցման և տնօրենին ներկայացնելու մասին | | նախագահ |
| ե | Գործող դասագրքերի վերաբերյալ կարծիք տալու մասին | | անդամներ |

| | | | |
|---|---|------------------|-------------------------------|
| զ | Թեմատիկ պլաններ կազմելու մասին | | Մ.մ. նախագահ |
| ե | .Նոր աշխատանքային պլանի նախնական քննարկման, լրացման և հաստատման ներկայացնելու մասին | | Մ.մ. նախագահ |
| 2 | Մ.մ. նիստ 2. Օրակարգում՝ | սեպտեմբեր | |
| | | | |
| ա | Էլ. մատյանում թեմատիկ պլանների ներբեռնման մասին | | ուսմասվար |
| բ | Մեթոդական ցուցումներ ուսուցիչներին | | Մմ նախագահ |
| գ | Էլեկտրոնային մատյանի վարման կարգի մասին | | Մ.մ. նախագահ |
| դ | Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և ձևի , թեմատիկ աշխատանքների տեսրերի մասին | | Մ . մ անդամներ, մ . մ նախագահ |
| | | | |
| 3 | Մ.մ. նիստ 3. Օրակարգում՝ | հոկտեմբեր | |

| | | | |
|---|--|------------------|--------------------------------|
| | | | |
| ա | Հեռավար կրթություն իրականացնելու համար նախատեսված հարթակների մասին | | Մ.մ նախագահ |
| բ | Գնահատման մեթոդաբանության մասին | | Մ.մ նախագահ |
| գ | Հայոց լեզվի դրվածքի ուսումնասիրման մասին | | Մ.մ նախագահ |
| դ | Նախաքննական դասարաններում գրավոր աշխատանքներ տալու մասին | | Ա. Ալեքսանյան, Ա. Հովհաննիսյան |
| | | | |
| 4 | Մ.մ. նիստ 4. Օրակարգում՝ | նոյեմբեր | |
| ա | Առարկայական օլիմպիադաների ներդրոցական փուլը նախապատրաստելու մասին | | Մ.մ նախագահ |
| բ | Մեթոդական զեկուցում՝ « Հայոց լեզվի և գրականության միջառարկայական կապը» | | Ա. Ալեքսանյան |
| գ | 12-րդ դաս, հայոց լ. գրավոր աշխատանք հանձնարարելու մասին | | Ա. Հովհաննիսյան |
| | | | |
| 5 | Մ.մ. նիստ 5. Օրակարգում՝ | դեկտեմբեր | |

| | | | |
|----------|---|----------------|---------------------------------|
| ա | 12-րդ դաս . տրված գրավոր աշխատանքի արդյունքների քննարկում | | Մ . մ նախագահ, Ա . Հովհաննիսյան |
| բ | XII դասարանում ուսումնական գործընթացի առաջին կիսամյակն ավարտելու ժամկետի և քննությունների մասին | | Տնօրեն |
| գ | Օլիմպիադայի ներդրողական փուլի արդյունքների ամփոփման մասին | | Մ.մ. նախագահ, ուսմասվար |
| դ | Հաշվետվություն թեմատիկ աշխատանքների քանակի և որակի մասին | | Մ . մ անդամներ |
| ե | Մեթոդական զեկուցում «Ակտիվ ուսուցման, երկլեզու և ուղիղ մեթոդներ» | | Լ . Թադևոսյան |
| | | | |
| 6 | Մ . մ նիստ 6. Օրակարգում՝ | հունվար | |
| | | | |
| ա | I կիսամյակում կատարած աշխատանքների և ծրագրերի կատարողականի ամփոփում | | Մ.մ. նախագահ |
| բ | Որակավորման տարակարգերի և կամավոր ատեստավորման կարգի մասին | | տնօրեն |
| գ | Մեթոդական զեկուցում . « Ուղղագրության ուսուցման իմ փորձից » | | Ա. Հովհաննիսյան |

| | | | |
|---|--|----------------|-----------------------------|
| դ | Սահուն ընթերցանության մրցույթ կազմակերպելու մասին | | Մ.մ. նախագահ, մմ անդամներ |
| ե | Մ.մ. կողմից 8-րդ դասարանում հայոց լեզվից գրավոր աշխատանք տալու մասին | | Մ.մ. նախագահ, Ա. Ալեքսանյան |
| 7 | Մ. մ. նիստ 7. Օրակարգում՝ | փետրվար | |
| | | | |
| ա | 8-րդ դաս. տրված գրավոր աշխատանքի քննարկում | | Մ.մ. նախագահ |
| բ | Մրցույթի կազմակերպում միջին օղակում | | Ա. Հովհաննիսյան |
| գ | Մեթոդական զեկուցում՝ «Ոչ ավանդական դասերը որպես ուսուցման ձև» | | Լ. Միքայելյան |
| | | | |
| 8 | Մ. մ. նիստ 8. Օրակարգում՝ | մարտ | |
| | | | |
| ա | Բաց դաս անգլերենից 5 -րդ դասարանում | | Լ. Թադևոսյան |
| բ | Փոխադարձ դասալսումներ կատարելու մասին | | Կ. Ստեփանյան |
| գ | Գրավոր աշխատանք ռուսերենից 7-րդ դաս. | | Լ. Միքայելյան |
| դ | Միջոցառում ռուսաց լեզվից | | Լ. Միքայելյան |
| ե | Ուսուցիչներին արտադիր ատեստավորման ներկայացնելու մասին | | Տնօրեն |

| | | ապրիլ | |
|---|---|--------|----------------------------------|
| ա | 9-րդ և 10-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքի հանձնարարման մասին | | Ա. Ալեքսանյան Ա. Հովհաննիսյան |
| բ | Բաց դաս 7-րդ դասարանում | | Ա. Հովհաննիսյան |
| դ | Մեթոդական զեկուցում՝ «Օտար լեզվի դերը աշակերտների աշխարհայացքի ձևավորման գործում» | | Կ. Ստեփանյան |
| | | մայիս | |
| ա | IX և XII դասարանների քննակարգերի և խորհրդատվությունների անցկացման մասին | | տնօրեն |
| բ | „The best food in the world“ - 7-րդ դաս բեմադրություն անցկացնելու մասին | | Լ. Թադևոսյան |
| գ | II կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի նախնական ամփոփում | | Մմ անդամներ |
| դ | 9-րդ դասարանի քննական հարցաթերթերի պատրաստման մասին | | Մ. մ նախագահ |
| | | հունիս | |
| ա | Քննությունների կազմակերպում | | Տնօրեն, ուսմասվար, մմ նախագահ |
| բ | Կատարած աշխատանքների մասին հաշվետվություններ, վերլուծություններ | | Մմ անդամներ |
| գ | Նախնական դասաբաշխում | | Մմ նախագահ |