


ՀՀ ԿԳՄՄՆ «Վանաձորի Գրիբոյեդովի անվան N11ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ



Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների
<<Ֆիզկուլտուրա>> և <<ՆԶՊ>>առարկաների
մեթոդափափորման

2022-2023 ուստարվա

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մեթոդափափորման նախագահ  Հ. Հովհաննիսյան

2020-2021թթ ուսումնական տարվա ընթացքում մասնախմբի անդամների կողմից նախատեսված են ինչպես ընթացիկ պարտադիր, այնպես էլ նպատակային զանազան աշխատանքներ, որոնք նպատակ ունեն իրականացնելու հանրակրթության հիմնական խնդիրները, ուսումնական ծրագրերը և դրանցից բխող կրթադաստիարակչական այլ նպատկների իրականացում : Նախատեսված են ինչպես բուն դասապրոցեսին վերաբերող, այնպես էլ այլ աշխատանքներ : Նախատեսված աշխատանքները բազմազան են : Դրանց տեսակներն են .

ա- գեկուցումների ընթերցում

բ- զանազան մրցույթների և ծրագրերի մասնակցություն

գ- ներդպրոցական և տարածաշրջանային օլիմպիադաներին մասնակցություն

դ- պատի թերթերի և հոդվածների հրատարակում

ե- հանդիպումներ անվանի մարդկանց, մասնագիտական կողմնորոշմանն աջակցող մասնագետների և այլ գործիչների հետ

զ- առարկայական նախասիրական խմբակների կազմակերպում

է- առարկայական ծրագրերի կատրողականության դիտարկում

ը- արդադպրցական այցելությունների կազմակերպում /դեղատներ, ՎՊՀ, ագրարային համասարան/

թ- համագործակցություն ներդպրոցական կառույցների / աշխտրիուդ , առարկայական խմբակներ / հետ :

Մեթոդափափորման աշխատանքների արդյունավետության նպատակով պարբերաբար / յուրաքանչյուր ամիսը մեկ, իսկ անհրաաաժեշտությոն դեպքում նաև՝ արտահերթ / կիրավիրվեն մեթոդափափորման նիստեր, կքննարկվեն առաջացած և ընթացիկ հարցերը : Ուսուցիչների կողմից առարկայական նորություններին տեղեկանալու նպատակով տեղին է մշտապես օգտվել մասնագիտական գրականությունից, մեթոդական օգնության և փոխօգնության համար համագործակցել մյուս ուսուցիչների, փոխտնօրենների և կրթության ոլորտի այլ մասնագետների հետ : Արդի հիմնախնդիրների տեսանկյունից կարևորվում է կապը և մշտական համագործակցությունը Հայ առաքելական եկեղեցու հետ :

Աշակերտների ճանաչողական, ազգային, գիտա-մասնագիտական և արտադպրոցական առօրյայի նպատակային կազմակերպման նպատակով նախատեսվում են էքզուրսիաների և հանդիպումների կազմակերպում :

Ուսուցիչների աշխատանքային համագործակցության, մեթոդական հմտությունների հարստացման և ձեռքբերման նպատակով ուստարվա ընթացքում ևս նախատեսված են փոխադարձ դասալսումներ, մեթոդական-փորձարարական դասեր ոչ միայն առարկայական միամսյակի, այլև ողջ ուստարվա ընթացքում :

Ներկայացված աշխատանքային պլանը ներառում է կատարվելիք միջոցառումների հիմնական մասը, բացառությամբ մեթոդական դասերի հստակ ժամանակացույցի և որոշ աշխատանքների ժամկետների, որոնք կլրացվեն՝ ելնելով ծրագրային պահանջներից : Դրանց համար կկազմվի հատուկ ժամանակացույց՝ հաշվի առնելով հոկտեմբերին նախատեսված առարկայական միամսյակը :

Առկա աշխատանքային պլանը ներառում է՝ ուսումնական և դաստիարակչական ոլորտները՝ ըստ առանձին խնդիրների և գործառույթների :

Տեղեկություններ մեթոդական միավորման կազմի մասին

	Ազգանունը, անունը	Կրթությունը	Առարկան	Աշխ. ստաժը	Դասարանները	Դասաժամ. քան.	Տարակարգ	Մանկավարժ խորհրդի անդամ
1	Հովհաննիսյան Հ.	բարձր.	Կենսաբանություն	34	10-12	18	I ս.	Դասղեկ
2	Դանիելյան Ն.	բարձր.	Կենսաբանություն	15	10-12	12		Դասղեկ
3	Օհանյան Ն.	բարձր.	Քիմիա	29	10-12	18	I ս.	Դասղեկ
4	Արաբաջյան Զ.	բարձր.	Քիմիա	49/47	10-12	12		
5	Սահակյան Ա.	բարձր.	Մաթեմատիկա	32	10-12	23		
6	Թունյան Ա.	բարձր.	Մաթեմատիկա	45	10-12	23	II ս.	
7	Սարգսյան Մ.	բարձր.	Մաթեմատիկա	21	10-12	26		
8	Գրիգորյան Ն.	բարձր.	Մաթեմատիկա	7	10-12	23		
9	Մացակյան Ա.	բարձր.	Մաթեմատիկա	21	10-12	13		Դասղեկ
10	Պետրոսյան Վ.	բարձր.	Ինֆորմատիկա	9	10-12	27		
11	Շեկոյան Մ.	բարձր.	Ֆիզիկա	32	10-12	19		Դասղեկ
12	Դիլբարյան Ա.	բարձր.	Ֆիզիկա	26	10-12	12		
13	Օդաբաշյան Ս.	բարձր.	Ֆիզկուլտուրա	2	10-12	23		
14	Մարուքյան Ա.	բարձր.	Ֆիզկուլտուրա	11/0	10-12	20		
15	Բարսեղյան Ա.	բարձր.	ՆԶՊ	31/6	10-12	20		

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. 1 Վերանայել հրատարակված դասագրքերում առկա նյութի բեռնաթափումը ըստ առարկայական ծրագրերի	տարվա ընթացքում	առարկայական մեթոդմիավորում	Կատար.
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին, 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում <Moodle> հեռավար ուսուցման համակարգի հետ, նրա ներդրումը և կիրառումը դասապրոցեսի ընթացքում 5. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 6. ծանոթացում <<Բնագիտություն>>, <<ՆԶՊ>> <<Ֆիզկուլտուրա>>, առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 7. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում	օգոստոս- սեպտեմբեր	առարկայական մեթոդմիավորում , ուսումնական գծով փոխստորեն	

8.թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9.առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում 10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում 11.արդյունքների ամփոփում	դեկտեմբեր նոյեմբեր մայիս հունիս		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	--	--

Դասալսումներ և մեթոդական դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Անհատական դասալսումներ՝ 1.դասալսումներ 10-12-րդ դասարաններում մմ նախագահի կողմից՝ նոր և ավանդական մեթոդներով աշխատանքի արդյունավետությունը դիտարկելու նպատակով 2.ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդական դասերի անցկացում և դիտարկում 3.բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդիկավորման անդամների և տնօրինության կողմից 4.ցանկության դեպքում նախագծային մեթոդի կիրառում	տարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեններ մեթոդիկավորման նախագահ, ուսուցիչներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդիկավորման աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում	օգոստոս, սեպտեմբեր	մասնախմբի ղեկավար	
2	Մասնախմբի աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	օգոստոս, սեպտեմբեր	մասնախմբի ղեկավար	
3	Մասնախմբի առարկայացանկին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Հեռավար ուսուցման հմտությունների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	ուստարվա ընթացքում	մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ	
4	Մասնախմբի առարկաների վերաբերող մեթոդական հարցերը , մեթոդական նամակների քննարկում:	սեպտեմբեր հունիս	մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ	
5	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման և այլ խնդիրների վերաբերյալ, մասնավորապես հեռավար ուսուցմանը վերաբերվող հիմնական	տարվա ընթացքում	մեթոդիկավորման նախագահ, ուսում -նական գծով	

	մեթոդաբանության մշակում:		փոխստորեն	
6	Նախագծային մեթոդի հմտությունների և մոտեցումների քննարկում, փորձնական կիրառման մեթոդաբանության մշակում	մարտ-ապրիլ	մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	տարվա ընթացքում	մեթոդափավորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	տարվա ընթացքում	մ.մ. նախագահ, անդամներ	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	տարվա ընթացքում	մեթոդափավորման անդամներ	
10	Սովորողների հետազոտական, ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	տարվա ընթացքում	մեթոդափավորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	սեպտեմբեր	մեթոդափավորման անդամներ	
12	Ավարտական և փոխադրական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	տարվա ընթացքում	մեթոդափավորման անդամներ	
13	Միջառարկայական կապերի օգտագործումը պատմության և աշխարհագրության դասերին:		մ/մ նիստերի ժամանակ	
14	Կազմակերպել զրույցներ հետևյալ թեմաներով՝ 1. ուսուցման արդի պահանջները, 2. դասին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները, 3. անհատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները:			
15	Համացանցի www.amedu.am , www.aniedu.am , emis.am կայք էջերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում	ուստարվա ընթացքում	փոխստորեն և մասնախմբի ղեկավար	
16	Emis.am կայքում էլեկտրոնային մատյանների, օրագրերի մշտական լրացում	տարվա ընթացքում		

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Թեմատիկ, ուսուցանող, կիսամյակային գրավորների և գործնական աշխատանքների տեսակների ստուգումներ:	տարվա ընթացքում	մեթոդափավորման նախագահ	
2	Թեմատիկ պլաններում անհրաժեշտ փոփոխությունների կատարում և ստուգում / չափորոշչային պահանջների արտացոլումը տարեկն թեմատիկ պլաններում	սեպտեմբերից - նոյեմբեր	մմնախագահ, առարկայի ուսուցիչներ	
3	Դասամատյաններում առարկայական	տարվա	մեթոդափավորման	

	գրանցումների և թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում:	ընթացքում	նախագահ, փոխտնօրեն	
4	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	ղեկտեմբեր մայիս	մեթոդիավորման նախագահ	
5	Ավարտական և փոխադրական դասարանների քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում և արդյունքների ստուգում :	հունիս	տնօրենություն, մեթոդիավորման նախագահ	
6	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	ղեկտեմբեր	մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
7	120-200 ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	մայիս	փոխտնօրեն, մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
8	Գնահատվող գրավոր աշխատանքների ստուգման և գնահատականների համապատասխանության դիտարկում	կիսամյա կում մեկ անգամ	փոխտնօրեն, մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

Զեկուցումներ, զրույցներ

№	Կատարող	Թեմա	Ժամկետը	Նշում.
1	Հովհաննիսյան Հ.	Զեկույց «Արյան խմբեր, նրանց ազդեցությունը մարդու բնավորության վրա »	հոկտեմբեր	
2	Դանիելյան Ն.	Զեկույց «Կենսաբանական ցուցանիշներ»	մարտ	
3	Օհանյան Ն.	Զեկույց «Նախագծային ուսուցումը ավագ դպրոցում և գնահատման մեթոդաբանությունը»	նոյեմբեր	
4	Արաբաջյան Զ.	Զեկույց «Աշակերտների առաջադիմության գնահատումը քիմիայից»	ղեկտեմբեր	
5	Սահակյան Ա.	Զեկույց «Պարամետրական հավասարումների և անհավասարումների լուծման գրաֆիկական եղանակը»	հունվար	
6	Թունյան Ա.	Զեկույց «Եռանկյունաչափական արտահայտությունների նույնական ձևափոխությունները»	փետրվոր	
7	Սարգսյան Մ.	Զեկույց «Գումարների հաշվում և գնահատում»	ապրիլ	
8	Գրիգորյան Ն.	Զեկույց «Գեղագիտական դաստիարակության իրականացումը մաթեմատիկայի գործընթացում»	հոկտեմբեր	
9	Մացակյան Ա.	Զեկույց «Լաբորատոր-գործնական աշխատանքներ, նրանց դերը մաթեմատիկայի դասավանդման գործընթացում»	ղեկտեմբեր	
10	Շեկոյան Մ.	Զեկույց «Խնդիրների լուծում գրաֆիկական մեթոդով»	նոյեմբեր	

11	Դիլբարյան Ա.	Զեկույց «Քվանտային հոգեբանություն»	ապրիլ	
12	Պետրոսյան Վ.	Զեկույց «Առաջադիմության վերլուծություն»	մարտ	
13	Օդաբաշյան Ս.	Զեկույց «Սպորտը և առողջությունը»	փետրվար	
14	Մարուքյան Ա.	Զեկույց «Ֆուտբոլի դերը և նշանակությունը ֆիզկուլտուրայի դասաժամերին»	մարտ	
15	Բարսեղյան Ա.	Զեկույց «Հայոց բանակը և արդի ժամանակշրջանի սպառազինությունը»	հունվար	

Այլ աշխատանքներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Համագործակցություն ՎՊՀ-ի, դեղատների, բուժօգնականների հետ	տարվա ընթացքում	մեթոդիավորման անդամներ	
2	Վահանակների և պատի թերթերի պատրաստում:	տարվա ընթացքում	մեթոդիավորման անդամներ	
3	Մեթոդական դասերի կազմակերպում	ըստ օրացույցի	մեթոդիավորման անդամներ	
4	<Moodle> հեռավար ուսուցման համակարգի ներդրումը և կիրառումը դասապրոցեսի ընթացքում	տարվա ընթացքում	մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / ռեֆերատներ, տեսանյութեր, մեթոդական ուսումնասիրություններ, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	տարվա ընթացքում	մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
6	Այցելություններ ագրարային համասարան, կատարել սննդի որակի որոշում	հոկտեմբեր	Ն. Օհանյան Հ. Հովհաննիսյան	
7	Կինոդիտման, թատերական բեմադրությունների դիտման կազմակերպում	տարվա ընթացքում	մեթոդիավորման անդամներ	
8	Մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով տարբեր մասնագետների հետ հանդիպումների կազմակերպում	տարվա ընթացքում	մեթոդիավորման անդամներ	
9	Մեթոդական դաս «Նավթ, նավթանյութեր նախագծային աշխատանք»		Ն. Օհանյան	
10	Մեթոդական դաս «Տեսակ, նրա չափանիշները»	ապրիլ	Հ. Հովհաննիսյան	
11	Մեթոդական դաս «Ժառանգական հիվանդություններ»		Ն. Դանիելյան	
12	Վիկտորինա 10-րդ դասարանների միջև		Զ. Արաբաջյան	
13	Մեթոդական դաս «Ազգ, բանակ»		Ա. Բարսեղյան	
14			Ա. Թունյան	
15			Ա. Սահակյան	
16			Մ. Սարգսյան	
17			Ն. Գրիգորյան	
18			Ա. Սացակյան	
19			Ա. Դիլբարյան	

20			Մ. Շեկոյան	
21	Մեթոդական դաս «Դիագրամները Excel-ում»		Վ. Պետրոսյան	
22	Emis.am կայքում էլեկտրոնային մատյանների, օրագրերի մշտական լրացում	տարվա ընթացքում	մեթոդիավորման անդամներ	

Մեթոդիավորման նիստերի ժամանակացույց

h/h	Ժամկետը	Օրակարգային հարցերի համառոտ բնութագիրը	Անցկացման մասին	Այլ
1	28 օգոստոսի	Նախնական ժամաբաշխման, դասագրքերի հետ առնչվող քննարկումներ և այլ հարցեր	Ներկա են տնօրենն ու փոխտնօրենները	
2	31 օգոստոսի	Մանկավարժական խորհրդի որոշումների մասին իրազեկում, թեմատիկ պլանների հաստատում		
3	30 սեպտեմբերի			
4	28 հոկտեմբերի			
5	30 նոյեմբերի			
6	23 դեկտեմբերի			
7	27 հունվարի			
8	28 փետրվարի			
9	30 մարտի			
10	28 ապրիլի			
11	25 մայիսի			
12	26 հունիսի			

Բոլոր փոփոխություններն ու լրացումները կքննարկվեն մտ նիստերին և կարձանագրվեն պլանում:

Մեթոդիավորման նախագահ: _____ Համակարգիչ: