


Հաստատում եմ՝

Երևանի Ստ. Զորյանի անվան թիվ 56

հիմնական դպրոցի տնօրեն Ս. Գալստյան



*Մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի մեթոդական միավորման
2021-2022 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների պլան*

Մեթոդական միավորման նախագահ՝  Ս. Ղևոնդյան

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
2021-2022 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ

1.	Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում
2.	Ուսուցման որակի ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն. ա) Տարբերակված ուսուցում իրականացնելու կարողությունների զարգացում բ) Համավարակի պայմաններում դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների որոնում և մշակում: Անձնական մոտեցումների , շերտավոր ուսուցման և ԷԿՌ-ների կիրառման խթանում՝ միտված սովորողների կարողությունների զարգացմանը գ) Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ դ) Մեթոդական աջակցություն ուսուցիչներին՝ վեբինարներ, սեմինարներ, քննարկումներ ե) Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում զ) Նախագծերի կիրառման հմտությունների զարգացում
3.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացում, գործընթացի վերահսկողություն և մեթոդական օժանդակություն ուսուցիչներին: Համագործակցում ՏՄԱԿ-ի հետ
4.	Հեռավար կրթության իրականացման հմտությունների զարգացում, աշխատանքների համակարգում. ա) Հեռավար կրթության հարթակների և ռեսուրսների կիրառման ընդլայնում բ) Առցանց հարցաշարերի, էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների ստեղծման հմտությունների զարգացում գ) Նախագծային ուսուցման և « Շրջված դասարան» մոդելի ներդրում հեռավար կրթության մեջ դ) Հեռավար կրթության միասնական հարթակի Microsoft Teams- ի կիրառում
5.	Առցանց քննարկումների հարթակի վարում՝ կրթական նորություններին, քննարկումներին, ՏՀՏ ռեսուրսներին ծանոթացնելու նպատակով
6.	Մասնագիտական կողմնորոշում, զարգացում
7.	Ձևավորող գնահատում

2021-2022 ուստարի 1-ին կիսամյակ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու	Ժամանակացույց
ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ				
1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրինություն , մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ

2.	Մ/մ անդամների 2021-2022 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում:	Քննարկել և հաստատել	մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասն օրյակ
3.	Ըստ չափորոշչային պահանջների կազմված թեմատիկ պլանների հանձնում	Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասն օրյակ
4.	Համավարակի պայմաններում դասի արդյունավետության ուղիների որոնում և մշակում՝ Շրջված դասարան մոդելի կիրառում, տեսաբացատրությունների ստեղծում, նախագծային աշխատանքների կիրառում	Ուսուցման արդյունավետության բարձրացում, առարկայի հանդեպ հետաքրքրասիրության խթանում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
5.	Մ/մ անդամների կողմից հարակից առարկաների ուսուցիչներին մեթոդական աջակցության ցուցաբերում	Մասնագիտական փոխօգնության ապահովում, ուսուցիչների ՏՏ հմտությունների զարգացում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
6.	Սովորողների կողմից նախագծային աշխատանքների ստեղծում և կատարված աշխատանքների ամփոփում	Առարկայի հանդեպ հետաքրքրասիրության խթանում, սովորողների ֆինանսական կրթության կապերի ամրապնդում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
7.	Էլեկտրոնային մատյանների վարման, էլեկտրոնային փաստաթղթերի մասին տեղեկություն	Ծանոթանալ, քննարկել և իրականացնել	մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասն-օրյակ
8.	Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում	Ծանոթանալ, քննարկել և իրականացնել	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
9.	Հանրակրթության պետական նոր չափորոշիչների	Ապահովել սահմանված վերջնարդյունքները, վերլուծել	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում

	ուսումնասիրություն և փորձնական կիրառում:	ուժեղ և թույլ կողմերը		
10.	Հեռավար ուսուցման իրականացման նպատակով ուսուցիչների վերապատրաստում	Ուսուցիչների գրանցումներ տարբեր վերապատրաստման դասընթացներին, նաև՝ վերապատրաստման դասընթացների անցկացում մենթորի միջոցով	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
11.	Microsoft Teams հարթակի կիրառում	Ապահովել ուսուցիչներին մասնակցությունը վեբինարներին, ուսուցման արդի մեթոդների կիրառումը դասերին	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
12.	Մեթոդական անկյան համալրում. ԷԿՌ-ների ստեղծում և բազայի համալրում	Ապահովել ուսուցիչներին մասնագիտական գրականությամբ և ուսումնական նյութերով	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
13.	ԹԳԱ կառուցվածքի և քանակի մասին:	Քննարկել և իրականացնել	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
14.	Սեմինարների, վեբինարների կազմակերպում առցանց:	Ուսուցիչներին մանկավարժության նորագույն նվաճումներին դարձնել հաղորդակից Մասնագիտական փոխօգնության կազմակերպում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ոստարվա ընթացքում
15.	Մ/մ նիստ	Սեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում, ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	Տնօրինություն , մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ				
16.	Հեռավար կրթության մասնակից երեխաների կրթական կարիքի գնահատում, աջակցության տրամադրում, գնահատման մեխանիզմների մշակում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում	Ապահովել աշակերտների ներկայությունը և մասնակցությունը ԿՏԱԿ-ի կողմից կազմակերպված հեռավար դասընթացին , աջակցել և նախապատրաստել թեմատիկ գրավորների կատարմանը	մ/մ նախագահ, անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում

17.	Մ/մ անդամների և սովորողների կրթական կարիքի գնահատումներ	Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
18.	Ծրագրերի կատարողականի ապահովման ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
19.	Նյութերի տեղադրում կայք էջերում: Համացանցի www.armedu.am , www.aniedu.am կայքէջերի, նյութերի ուսումնասիրում	Ծանոթանալ և իրականացնել	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
20.	Ուսուցման որակի ապահովում	Իրականացնել դիտարկումներ և մասնագիտական, մեթոդական վերլուծություններ.	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
21.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում Շրջված դասարան մոդելի և նախագծային մեթոդի կիրառում	Ստեղծված ռեսուրսների բազայի քննարկում, անցկացված դասերի արդյունավետության քննարկում:	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
22.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
23.	Նախապատրաստական աշխատանք տանել օլիմպիադաների մասնակիցների հետ	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
24.	Չափորոշային նվազագույն պահանջների վերջնարդյունքների, ապահովման առցանց ստուգում	Կատարողականի ապահովում	ՏՈՒԱՏ, մ/մ նախագահ, անդամներ	
25.	Մ/մ նիստ	Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում, ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
ՆՈՅՏՄԲԵՐ				
26.	Ներդպրոցական օլիմպիադայի ժամանակացույցի և մասնակիցների ցուցակ	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
27.	Ծրագրերի կատարողականի	Ներդպրոցական	մ/մ	

	ապահովման ստուգում	վերահսկողություն	նախագահ, անդամներ	
28.	Մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություն, խորհրդատվություն	Մեթոդական աջակցություն, փորձի փոխանակում, հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
29.	Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառման ստուգում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	
30.	Մշտադիտարկումներ կրտսեր օղակում	Մեթոդական աջակցություն ուսուցիչներին	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
31.	Մ/մ նիստ	Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում, ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ				
32.	Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
33.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
34.	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	
35.	Մ/մ նիստ	Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին

2021-2022 ուստարի 2-րդ կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	ժամանակացույց
ՀՈՒՆՎԱՐ				
36.	Մ/մ նիստեր 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	Հստակեցնել պահանջներն ու անելիքները, ստեղծել ժամանակացույց	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	1-ին տասնօրյակ
37.	Առցանց օլիմպիադաների նախապատրաստում և մասնակցություն	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
38.	Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում:	Ապահովել սահմանված վերջնարդյունքները	մ/մ նախագահ, անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
39.	Մեթոդական քննարկումներ, վեբինարներ, սեմինարներ	<<Առցանց դասերի ընթացքում առաջացած խնդիրները>> Մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
40.	Նախապատրաստական աշխատանք տանել այն աշակերտների հետ, ովքեր մասնակցելու են «Կենցուղու» մրցույթին	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
41.	Մ/մ նիստ	Հունվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	Տնօրինություն և մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ՓԵՏՐՎԱՐ				
42.	Օլիմպիադաների մասնակցության արդյունքների ամփոփում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
43.	Մատենավարության և ծրագրի կատարողականի նկատմամբ հսկողություն	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում

44.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում	S2S-ների կիրառման խթանում, սահմանված ուղղություններով դասերի անցկացում, փորձի փոխանակում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
45.	Մեթոդական քննարկումներ, վեբինարներ, սեմինարներ	Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն Համացանցի www.armedu.am , www.aniedu.am կայքէջերի, նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
46.	Մ/մ նիստ	Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ նախագահ , տնօրինություն	Ամսվա վերջին

ՄԱՐՏ

47.	S2S միջոցների կիրառմամբ դասերի կազմակերպում	Արժևորել S2S-ների կիրառումը ժամանակակից դասեր վարելիս	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
48.	«Կենգուրու» միջազգային մրցույթի կազմակերպում և անցկացում	Մաթեմատիկայի հանդեպ հետքերը ասիրության խթանում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
49.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ,	3-րդ տասնօրյակ
50.	Մ/մ նիստ	Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ,	Ամսվա վերջին

ԱՊՐԷԼ

51.	Առարկայական միջոցառում առցանց ՖԿ (8-րդ դասարան)	Մաթեմատիկայի և ֆինանսական կրթության կապերի ամրապնդում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
52.	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարներ առցանց	Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն Ուսուցման որակի բարելավում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում

53.	Մ/մ նիստ	Ապրիլ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ նախագահի և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
ՄԱՅԻՍ				
54.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
55.	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահի և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
56.	Ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ	Մովորողների հետ տարվող աշխատանքներ ծանոթացում ձևաթղթերի լրացման կարգին, հարցարանների նմուշօրինակներին և այլն	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա վերջին
57.	Մ/մ նիստ	Մայիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ նախագահի և տնօրինություն	Ամսվա ընթացքում
ՀՈՒՆԻՍ				
58.	Ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում, քննարկում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահի և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
59.	Հաշվետվությունների հանձնում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
60.	Մ/մ նիստ	2021-2022 ուստարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում Նախնական դասաբաշխում 2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուղղությունների քննարկում	մ/մ նախագահի և տնօրինություն	Ամսվա վերջին