


 Հաստատում եմ  
 Երևանի Ստ. Զորյանի անվան թիվ 56  
 հիմնական դպրոցի տնօրեն Ս. Գալստյան

**Հումանիտար մեթոդական միավորման**  
**2020-2021 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական**  
**աշխատանքների պլան**

Մեթոդական միավորման նախագահ՝



Գ. Ագիգյան

Խնդիր	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս
Մեթոդական միավորման կազմակերպում	Մեթոդական միավորման կազմակերպում	Մեթոդական միավորման կազմակերպում	Մեթոդական միավորման կազմակերպում
Մեթոդական միավորման կազմակերպում	Մեթոդական միավորման կազմակերպում	Մեթոդական միավորման կազմակերպում	Մեթոդական միավորման կազմակերպում
Մեթոդական միավորման կազմակերպում	Մեթոդական միավորման կազմակերպում	Մեթոդական միավորման կազմակերպում	Մեթոդական միավորման կազմակերպում

**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ  
2020-2021 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ**

1.	Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում:
2.	Ուսուցման որակի ապահովում
3.	Սովորողների կարողունակությունների զարգացում
4.	Հեռավար կրթության իրականացման միասնական հարթակի՝ Microsoft Teams- ի կիրառում
5.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրում / Ներառական կրթության ապահովում ըստ անհրաժեշտության/
6.	Ուսուցչի օգնականի ինտեգրում ուսումնական գործընթացին:
7.	Համգործակցություն մենթորի հետ:
8.	Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում:
9.	Փորձի փոխանաման նպատակով հեռավար քննարկումների կազմակերպում:
10.	Պատմություն առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն:

2020-2021 ուստարի

1-ին կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
<b>ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ</b>				
1	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2	Ըստ չափորոշչային և կորոնավիրուսային իրավիճակներով պայմանավորված պահանջների կազմված թեմատիկ պլանների հանձնում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Քննարկել և հաստատել</li> </ul>	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
3	Մեթոդական միավորման 2020-2021 ուստարվա աշխատանքային պլանի քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը</li> </ul>	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
4	Հանրակրթության պետական նոր չափորոշիչների փորձնական կիրառում, վերջնարդյունքների գնահատում	Ծանոթանալ և քննարկել նոր չափորոշիչները	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
5	1-ին կիսամյակում պատմություն առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն	Աշխատանքի նպատակն է ուսումնասիրել դասապրոցում աշակերտների մոտ հաղորդակցական կարողությունների զարգացումը, մտածողության և տրամաբանության զարգացումը, արժեքային համակարգի ձևավորումը	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
6	Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ծանոթանալ քննարկել և իրականացնել</li> </ul>	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
7	Մեթոդական անկյան համալրում.ԷԿՌ-ների ստեղծում և բազայի համալրում	Ապահովել ուսուցիչներին <ul style="list-style-type: none"> <li>մասնագիտական գրականությամբ</li> <li>ուսումնական նյութերով</li> <li>զննական պարագաներով</li> </ul>	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում

8	Սեմինարների, վեբինարների, քննարկումների կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մասնագիտական փոխօգնության կազմակերպում</li> <li>Ուսուցիչներին մանկավարժության նորագույն նվաճումներին դարձնել հաղորդակից</li> </ul>	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
9	Հեռավար ուսուցման անհրաժեշտության շրջանակներում ուսուցիչների վերապատրաստում՝ առցանց հարթակներում աշխատանքի համար	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցիչների գրանցումներ տարբեր վերապետրաստման դասընթացներին, վերապատրաստման դասընթացների անցկացում նաև մ/մ անդամների միջոցով:</li> </ul>	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
1	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Սեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին

**ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

1	ԵՎ սովորողների, և մ/մ անդամների կրթական կարիքի գնահատումներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն</li> </ul>	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
1	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում Շրջված դասարան մոդելի կիրառում, նախագծային աշխատանքների անցկացում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ստեղծված ռեսուրսների բազայի քննարկում, անցկացված դասերի արդյունավետության քննարկում:</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
1	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին

**ՆՈՅՏԵՄԲԵՐ**

1	ՏՀՏ միջոցների կիրառմամբ համակարգչային դասերի կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Արժևորել ՏՀՏ-ների կիրառումը ժամանակակից դասեր վարելիս</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
1	Հեռավար կրթության մասնակից երեխաների կրթական կարիքի գնահատում, աջակցության տրամադրում, գնահատման մեխանիզմների մշակում և	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցման որակի ուսումնասիրում</li> <li>Մեթոդական աջակցություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում

	վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում			
1	Ճանաչողական այցեր, էքսկուրսիաներ արցանց տիրույթում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մասնագիտական կողմնորոշում</li> <li>Արժեհամակարգի ձևավորում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
1	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
<b>ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ</b>				
1	Մեթոդական զեկույցների ընթերցում «Ուսուցման իմ փորձից...» թեմայով	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ինքնագարգացման խթանում</li> <li>Փորձի փոխանակում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարողականի ապահովում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
2	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>		
2	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	
2	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Դեկտեմբեր ամսվա կատարած ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> <li>1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին

**2020-2021 ուստարի**

**2-րդ կիսամյակ**

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
<b>ՀՈՒՆՎԱՐ</b>				
24.	Մ/մ նիստ 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Հստակեցնել պահանջներն ու անելիքները, ստեղծել ժամանակացույց</li> </ul>	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	1-ին տասնօրյակ
25.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Հունվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	Տնօրինություն և մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
<b>ՓԵՏՐՎԱՐ</b>				
26.	Դասալսումներ	<p>Իրականացնել</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>մասնագիտական փոխօգնություն</li> <li>հմուտ ուսուցչի փորձի տարածում</li> <li>մեթոդական աջակցություն</li> </ul>	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
27.	ՏՀՏ-ների կիրառմամբ դասեր	<ul style="list-style-type: none"> <li>ՏՀՏ-ների կիրառման խթանում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
28.	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
29.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ , տնօրինություն	Ամսվա վերջին
<b>ՄԱՐՏ</b>				
30.	ՏՀՏ միջոցների կիրառմամբ ցուցադրական դասերի կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Արժևորել ՏՀՏ-ների կիրառումը ժամանակակից դասեր վարելիս</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
31.	Դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցման որակի գնահատում</li> <li>Մեթոդական աջակցություն</li> <li>Փորձի փոխանակում</li> </ul>	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում</li> </ul>		
32.	Ճանաչողական այցեր, էքսկուրսիաներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մասնագիտական կողմնորոշում</li> <li>• Արժեհամակարգի ձևավորում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
33.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ,	3-րդ տասնօրյակ
34.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>• Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	Տնօրինություն մ/մ նախագահ,	Ամսվա վերջին
<b>ԱՊՐԻԼ</b>				
35.	ՏՀՏ-ների կիրառմամբ դասեր	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Արժևորել ՏՀՏ-ների կիրառումը ժամանակակից դասեր վարելիս</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
36.	Գրականություն առարկայի առաջարկվող նոր ցանկի ստեղծագործությունների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Աշխատանք &lt;&lt;Ի՞նչ և ինչո՞ւ դասավանդել&gt;&gt;թեմայի շուրջ</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
37.	Առարկայական հանձնախմբի նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ապրիլ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>• Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
<b>ՄԱՅԻՍ</b>				
38.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Կատալոգի անվանակարգի ապահովում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
39.	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
40.	Ավարտական քննությունների նախապատրաստական	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Սովորողների հետ տարվող աշխատանքներ. ծանոթացում ձևաթղթերի լրացման կարգին,</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա վերջին

	աշխատանքներ	հարցարանների նմուշ- օրինակներին և այլն		
41.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մայիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
<b>ՀՈՒՆԻՍ</b>				
42.	Ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում, քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարողականի ապահովում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
43.	Հաշվետվությունների հանձնում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարողականի ապահովում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
44.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>2020-2021 ուստարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում</li> <li>Նախնական դասաբաշխում</li> <li>2021-2022 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուղղությունների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրենություն	Ամսվա վերջին