

Տեղեկություններ մեթոդախավորման կազմի մասին

№№	Ազգանուն անուն	Կրթություն	Դասավանդ. առարկան	Դասարան	Դասաժամերի քանակ
1.	Ավետիսյան Սվետլանա	բարձրագույն	Հայոց լեզու և գրականություն	X, XI ք	11
2.	Հարությունյան Արմանուշ	բարձրագույն	Հայոց լեզու և գրականություն	XII ա	5
3.	Սևոյան Նելլի	բարձրագույն	Հայոց լեզու և գրականություն	XI ա, XII ա, XII ք	15
4.	Թամազյան Անահիտ	բարձրագույն	Ռուսաց լեզու	X ա, XI ա, XI ք, XII ք	9
5.	Թոսունյան Աննա	բարձրագույն	Ռուսաց լեզու	XII ք	8
6.	Եգյան Լիլիթ	բարձրագույն	Անգլերեն	X ա, XI ա, XII ա, XII ք	18
7.	Հարությունյան Ժանիետա	բարձրագույն	Անգլերեն	XII ք	5

Ծրագրեր և դասագրքեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	օգոստոս	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.	սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախավորում	
1. ծանոթացում պետական չափորոշչին	օգոստոս-սեպտեմբեր			
2. ծանոթացում մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշիչներին	օգոստոս			
3. ծանոթացում պետական ծրագրերին	օգոստոս			
4. ծանոթացում մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին	օգոստոս			
5. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում	սեպտեմբեր			
6. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին	օգոստոս			
7. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում	սեպտեմբեր			
8. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում	դեկտեմբեր			
9. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում	հունիս			
10. արդյունքների ամփոփում	մայիս			
11. թեմատիկ պլանի վերանայում	հունվար			
12. Մեթոդախավորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում	հունիս			

Դասալսումներ և բաց դասեր

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. գրավոր աշխատանքի կազմակերպում 10-րդ դասարանում 2. հայոց լեզվի և գրականության դասեր 10-12 դասարաններում, 3. ռուսաց լեզվի դասեր 10-12 դասարաններում, 4. անգլերենի դասեր 10-12-րդ դասարաններում, 5. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 6. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 7. դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 8. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 9. դասալսումներ 10-12-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 10. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 11. բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդափավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից: 	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդափավորման նախագահ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. կոնկրետ դասեր լեզվից կամ գրականությունից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով: 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ,	

2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 3. համադպրոցական բաց դասեր:		անդամներ	
--	--	----------	--

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Հայոց լեզվին և գրականությանը, անգլերենին, ռուսաց լեզվին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Մեկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2.	Հայոց լեզվին և գրականությանը վերաբերող մեթոդական հարցերը :	Մեկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդ.	
3.	Անհատական խորհրդատվություն հայոց լեզվի և գրականության, անգլերենի, ռուսաց լեզվի դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4.	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդափավորման անդամներ	
5.	Դասավանդման նոր մեթոդների, հեռավար ուսուցման մեթոդների քննարկում և կիրառում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
6.	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
7.	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
8.	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
9.	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեկտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
10.	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
11.	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը հայոց լեզվի, ռուսաց լեզվի, անգլերենի դասերին 10-12-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախմբի անախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը գրականության , ռուսաց լեզվի, անգլերենի դասերին 10-12-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդախմբի անախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 10-12-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախմբի անախագահ, անդամներ	
4	Հայոց լեզվի, ռուսաց լեզվի, անգլերենի դասավանդման դրվածքը 10-րդ դասարաններում՝ աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
5	Տարեվերջյան ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Մայիս	Մեթոդախմբի անախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հայոց լեզվից, ռուսաց լեզվից, անգլերենից տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Հայոց լեզվից, ռուսաց լեզվից, անգլերենից տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գրականության տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդիավորման նախագահ փոխտնօրեն	
8	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Դեկտեմբեր, հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդիավորման նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդիավորման նախագահ, փոխտնօրեն	
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	Փոխտնօրեն, Մ/ն, անդամներ	
11	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մ/ն, անդամներ	

Զեկուցումներ, գրույցներ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Մեթոդական զեկուցումների անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ

Միջոցառումներ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Նշանավոր գրողների տարեկիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2.	Մասնակցություն «Մեղու. հայերենը բոլորի համար» մրցույթին:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախաղարման	
3.	Մասնակցություն «Մեղվեժոնոկ» մրցույթին :			
4.	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ, դասղեկներ	
5.	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ, դասղեկներ	
6.	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ, դասղեկներ	
7.	Մայրենիի օր	Փետրվարի 21	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	