

Օտար լեզուներ  
Մեթոդական միավորման անվանումը

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի <<Զուլաքարի թիվ 1 միջնակարգ դպրոց>>

ՊՈԱԿ-ի 2022-2023 ուստարվա առարկայական  
մեթոդական միավորման աշխատանքային տարեկան  
պլան-ծրագիր

Հաստատվել է օգոստոսի 29-ի N78 հրամանով

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

Ս.Հարոյան

# Աշխատանքային պլան

	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը	Կատարող պաշտոնյան	Ժամանակ /ըստամիսների/
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մասնախմբի անդամների կազմի հաստատում</li> <li>• Ուսումնական պլանով Սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում</li> <li>• Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների քանակի հաստատում:</li> <li>• Մ/մարձանագրությունների թղթային տարբերակից էլեկտրոնային տարբերակի կազմում</li> <li>• Ծանոթացում պետական նոր չափորոշիին</li> </ul>	<p>Տնօրեն, փոխտնօրեն</p>  <p>Մասնախմբի անդամներ</p>  <p>Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար</p>	<p>Օգոստոս 27.08.22թ</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից ուսուցիչներին ուղղված մեթոդական ուղեցույցի ուսումնասիրություն և քննարկում:</li> <li>• 2022-2023 ուստարվա մասնախմբի տարեկան աշխատանքային պլանի Վերանայում և հաստատում:</li> <li>• Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների փաթեթի ստեղծում:</li> <li>• Ինքնուրույն աշխատանքների ճիշտ կազմակերպման խորհրդատվություն:</li> </ul>	<p>Մասնախմբի ղեկավար</p> <p>Մասնախմբի անդամներ</p>  <p>Տնօրեն, փոխտնօրեն</p>  <p>Մասնախմբի ղեկավար</p>	<p>Սեպտեմբեր 8.09.22</p>

<p>3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն</li> <li>• Ուսուցիչների մասնագիտական որակի, դասավանդման արդյունավետությանը նպաստող խորհրդատվություն Փոխադարձ դասալսումներ</li> <li>• Մանկավարժական զեկուցում՝ օգտվելով գիտամեթոդական ամսագրից:</li> <li>• Փոխադարձ դասալսումներ:</li> <li>• Առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստություն</li> </ul>	<p>Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար</p> <p>Մասնախմբի ղեկավար՝ Մ.Հ արոյան</p>	<p>Հոկտեմբեր</p>
<p>4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն:</li> <li>• Անզլերենի և ռուսերենի տառուսուցման ուսումնասիրություն:</li> <li>• Փոխադարձ դասալսումներ:</li> <li>• Օլիմպիադայի հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից</li> </ul>	<p>Մասնախմբի ղեկավար</p> <p>Ս.Հարոյան</p>	<p>Նոյեմբեր</p>
<p>5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն:</li> <li>• 1-ի կիսամյակի պետական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:</li> <li>• Փոխադարձ դասալսումներ</li> <li>• Առարկայական Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում,</li> </ul>	<p>Մասնախմբի ղեկավար</p> <p>Մասնախումբ</p> <p>Մասնախմբի ղեկավար</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>

	Արդյունքների ամփոփում:		
6.	<ul style="list-style-type: none"><li>Ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն:</li></ul>	Մասնախմբի ղեկավար  Մասնախումբ Ն. Սարգսյան	Հունվար
7.	<ul style="list-style-type: none"><li>Ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն:</li><li>&lt;&lt;Անգլերեն&gt;&gt;և&lt;&lt;Ռուսերեն&gt;&gt; Առարկաների բանավոր խոսքի ուսումնասիրություն միջին դպրոցում:</li><li>Մանկավարժական զեկուցում՝ օգտվելով գիտամեթոդական ամսագրերից:</li><li>Փոխադարձ դասալսումներ Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում</li><li>Անգլերեն,ռուսերեն առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն: Առաջավոր փորձի</li></ul>	Մասնախմբի ղեկավար	Փետրվար

	<p>Ուսումնասիրություն ն Ա.Պողոսյանի մոտ:</p>		
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն</li> <li>• &lt;&lt;Անգլերեն&gt;&gt;և&lt;&lt;Ռուսերեն&gt;&gt;առարկաների հաղորդակցական Հմտությունների ստուգում միջին դպրոցում:</li> <li>• &lt;&lt;Անգլերեն&gt;&gt;և</li> <li>• &lt;&lt;Ռուսերեն&gt;&gt;առարկաների տառուսուցման ստուգում 3-րդ և 5-րդ դասարաններում:</li> <li>• Փոխադարձ դասալսումներ</li> </ul>	<p>Մասնախմբի ղեկավար</p> <p>Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար</p> <p>Մասնախումբ</p>	Մարտ

9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն:</li> <li>• Մասնախմբի միամսյակի անցկացում, արդյունքների վերլուծություն:</li> <li>• Առաջավոր փորձի ուսումնասիրություն:</li> <li>• Փոխադարձ դասալսումներ:</li> </ul>	Մասնախմբի ղեկավար	Ապրիլ
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն:</li> <li>• Նախաքննական խորհրդատվություն:</li> <li>• Քննական հարցատոմսերի կազմում և հաստատում:</li> <li>• 2-րդ կիսամյակի գրավոր աշխատանքների ստուգում:</li> </ul>	<p>Մասնախմբի ղեկավար</p> <p>Ս.Հարոյան</p>	Մայիս
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Քննության արդյունքների վերլուծություն:</li> <li>• Տարեկան աշխատանքների կատարողականի մասին հաշվետվություն:</li> <li>• 2023-2024 ուստարվանախնական դասաբաշխում:</li> <li>• Փոխադարձ դասալսումներ:</li> </ul>	<p>Փոխսնօրեն, մասնախմբի ղեկավար</p> <p>Մասնախմբի ղեկավար</p> <p>Տնօրեն, փոխսնօրեն</p>	Հունիս