

ԶՈՂԱՔԱՐԻ N 1 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝ Ռ.Մարգարյան
Դպրոցի տնօրեն

«30» Օգոստոս, 2022թ.

«Հայոց լեզու և գրականություն» առարկայական
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊՂԱՆ

- 2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մեթոդախորանի նախագահ՝ Սուսան Հասոյան

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Դասագրքերի ֆինանսավորում. 1. 2.	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախորան	
2.	Ծրագրերի, քեմատիկ պլանավորումների ֆինանսավորում և հաստատում. 1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին, 2. ծանոթացում հայոց լեզվի և գրականության, մայրենիի առարկայական պետական չափորոշիչին, 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,	Օգոստոս- Սեպտեմբեր Օգոստոս Օգոստոս	Առարկայական մեթոդախորան	

	<p>5. ծանոթացում «Հայոց լեզու և գրականություն, մայրենի» առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին,</p> <p>6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության էկզամեններին,</p> <p>7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,</p> <p>8. թեմատիկ պլանների կազմում, էկզամեններում և հաստատում,</p> <p>9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում,</p> <p>10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում,</p> <p>11. արդյունքների ամփոփում,</p> <p>12. թեմատիկ պլանի վերանայում,</p> <p>13. Մերոդմիալորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p>	<p>Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Սեպտեմբեր</p> <p>Սեպտեմբերի 10-15</p> <p>Նոյեմբերի 25</p> <p>Հունիս</p> <p>Հունվար</p> <p>Հունիս</p> <p>Հունիս</p>		
--	--	---	--	--

Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <p>1. հայոց լեզվի, մայրենիի դասեր 5-12-րդ դասարաններում,</p> <p>2. գրականության դասեր 7-12-րդ դասարաններում,</p> <p>3. թելադրության դասեր 7-12-րդ դասարաններում,</p> <p>4. փոխադրության դասեր 7-12-րդ դասարաններում,</p> <p>5. դասեր՝ սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p> <p>6. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</p> <p>7. դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով,</p> <p>8. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</p> <p>9. դասալսումներ 5-12-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</p> <p>10. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մերոդմիալորման նախագահ	

	գրանցումներով/ 11. բոլոր դասալսումների ֆենարկումները մեթոդիավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:			
2	Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր լեզվից կամ գրականությունից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձատու ուսուցիչների մոտ, 2. համապարտցական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների ֆենարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հայոց լեզվին և գրականությանը վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների ֆենարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: 3. Մանկական նորատիպ գրքերի ֆենարկում:	Սեպտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Հայոց լեզվին և գրականությանը վերաբերող մեթոդական հարցերը, մեթոդական նամակները:	Սեպտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն հայոց լեզվի և գրականության դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձատու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդիավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդիավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների ֆենարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

8	Մերոպական գրականության սրունունը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մերոպական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մերոպմիավորման անդամներ	
10	Սովորողների հանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մերոպմիավորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Սեպտեմբեր	Մերոպմիավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մերոպմիավորման անդամներ	
13	Ավարտական ֆննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մերոպմիավորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը հայոց լեզվի, դասերին 7-12-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախորան նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը գրականության դասերին 7-12րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդախորան նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 7-12-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախորան նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը հայոց լեզվի և գրականության, դասերին 5 -12-րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդախորան նախագահ, անդամներ	
5	Հայոց լեզվի, դասավանդման դրվածքը 7-12-րդ դասարաններում առարկաների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
6	Խոսքի զարգացումը 7-12րդ դասարաններում:			
7	Ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Մայիս	Մեթոդախորան նախագահ, անդամներ	
8	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 7-12-րդ դասարաններում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդախորան նախագահ	
9	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:		Մեթոդախորան նախագահ, անդամներ	
10	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

N ^o	ԱՇխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավա - գույն գեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկական նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քննակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	13-15 ապրիլի		

Զեկուցումներ, գրույցներ

N ^o	ԱՇխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Նշումներ
1	Մրցույթների կազմակերպումը որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց:	սեպտեմբեր	

2	Աճակերտը սովորողից հետագոտող	հոկտեմբեր	
3	Նախագծային մեթոդ	նոյեմբեր	
4		հունվար	
5		փետրվար	
6		մարտ	
7		ապրիլ	
8	Դրսից հրավիրվածների միջոցով /հնարավոր. սահմաններում/ կազմակերպել դասախոսություններ հետևյալ թեմաներով՝ 1. ուսուցման արդի պահանջները, 2. Դասընթացին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները, 3. Անհատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները:	տարվա ընթացում	
9	Դասերի տեսակները. առավելությունները և թերությունները:	ապրիլ	
10	Ստեղծագործական շարադրության կազմակերպումը ըստ առաջարկված նկարի:	մայիս	

Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Փամկետը	Կատարող	Նշումներ
---	----------------------------	---------	---------	----------

1	Նշանավոր գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորան նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի ֆինանսիաների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորան նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Շարադրությունների մրցույթների կազմակերպում և անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորան նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն «Մեդու. հայերենը բոլորի համար» մրցույթին:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախորան	
5	Ստեղծերի ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Հայոց լեզվից և գրականությունից, օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորան նախագահ, անդամներ	
7	Առարկայական էֆսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորան անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և ֆինանսիում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորան անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորան անդամներ, դասղեկներ	
10	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորան անդամներ, դասղեկներ	
11	Գրական և թատերական խմբակների ձևավորում:	Սեպտեմբեր	Տնօրինություն	
12	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Նոյեմբեր	Մեթոդախորան նախագահ, անդամներ	
13	Մայրենիի օր	Փետրվարի 21	Մեթոդախորան նախագահ, անդամներ	

Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների հայոց լեզվից և գրականությունից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդարան անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդարան անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդարան նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում հայոց լեզվից և գրականությունից,	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդարան անդամներ	

Մեթոդախորհրդարան նախագահ՝ Ս. Հասոյան