



ՀՀ Կոտայքի մարզի
<<Կաթնաղբյուրի հիմնական
դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԿԱ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

ՏՆՕՐԵՆ՝ Ս.ՍՈՒՐԱԴՅԱՆ

2022թ.

**ՀՀ Կոտայքի մարզի
<<Կաթնաղբյուրի հիմնական
դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի**

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

ՏՆՕՐԵՆ՝ Ս.ՍՈՒՐԱԴՅԱՆ

2022թ.

I ԲԱԺԻՆ

| Հ/հ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամկետ | Կատարող անձ | նշումներ կատարման համար |
|-----|--|--------------------------|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Կատարել համայնքի կողմից հաստատված տարածքի 6-16 տարեկան պատանիների, աղջիկների հաշվառում, նրանց ընգրկել ուսման մեջ: | Յուլիսի 1-ից օգոստոսի 31 | տնօրեն, ուսուցիչներ | |
| 2 | Աշխատանք տանել պարտադիր ուսուցումից դուրս մնացած պատանիներին, աղջիկներին դպրոց վերադարձնելու ուղղությամբ: | ուստարվա սկզբին | տնօրենություն դասղեկներ, դասվարներ | |
| 3 | Հայտնաբերել և պայմաններ ստեղծել դպրոցում սոցիալապես անապահով, անբարենպաստ ընտանիքների երեխաների համար: | ուստարվա ընթացքում | տնօրենություն դասղեկներ, դասվարներ | |
| 4 | Խիստ վերահսկողություն սահմանել սիստեմատիկ ուշացումների, անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք: | ուստարվա ընթացքում | տնօրենություն դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ | |
| 5 | Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմող աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները | ուստարվա ընթացքում | տնօրենություն դասղեկներ | |
| 6 | Աշխատանք տանել 8-9-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող, երեխաների, նրանց ծնողների հետ: | ուստարվա ընթացքում | ԴԱԿ, դասղեկ, ծնող խորհուրդ | |
| 7 | Պարտադիր ուսուցման իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողական խորհրդին: | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն | |
| 8 | Թույլ առաջադիմող, աշակերտներին՝ ըստ նրանց ընդունակությունների, հետաքրքրությունների, ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում | ուստարվա ընթացքում | դասղեկներ | |

II ԲԱԺԻՆ

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացումը

| Հ/հ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամկետ | Կատարող անձ | նշումներ կատարման համար |
|-----|--|----------------------------|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Նշանակել դասղեկներ | 31.08.2022թ. | տնօրեն, ուսումն.աշխ.գծ փոխտնօրեն | |
| 2 | Անցկացնել ուսուցիչների սեմինար խորհրդակցություն,նրանց ծանոթացնել գործող կանոնադրությանը, աշխատանքային կարգապահական կանոններին, որոշել հետագա անելիքները: | 1.09.2022թ. 9.09.2022թ. | տնօրեն, ուսումն.աշխ.գծ փոխտնօրեն | |
| 3 | Դպրոցի տնօրենը և փոխտնօրենը եռամսյակի միջին հաշվով պետք է իրականացնեն դասալուծ 4-5 ժամ | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն, ուսումն.աշխ.գծ | |
| 4 | Ուսումնասիրել առաջավոր աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում խնամքով նախապատրաստել և կազմակերպել առանձին թեմաների ուսումնասիրություն տարբեր ուսուցիչների մոտ: Գործնական օգնություն կազմակերպել ուսուցչի աշխատանքի գիտական կազմակերպման համար: | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն, ուսումն.աշխ.գծ | |
| 5 | Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման և ատեստատավորման նախապատրաստման դասընթացներում (ըստ պահանջի) | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն, ուսումն.աշխ.գծ | |
| 6 | Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին: Հատուկ ուշադրության արժանացնել սկսնակ ուսուցիչներին: | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն ուսումն.աշխ.գծ | |
| 7 | Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն ուսումն.աշխ.գծ | |
| 8 | Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՄՍ նախարարության հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերի | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն | |
| 9 | Ստեղծագործող ուսուցիչներին ընդգրկել մանկավարժական և հետազոտական աշխատանքներում | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն, ուսումն.աշխ.գծ | |

III ԲԱԺԻՆ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը

| Հ/հ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամկետ | Կատարող անձ | նշումներ կատարմ |
|-----|---|---------------------|--------------------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով: | ուստարվա սկզբին | տնօրեն, ուսումն.աշխ.գծ. փոխտնօրեն | |
| 2 | Աշխատանք տանել աշակերտներին դասագրքերով ապահովելու ուղղությամբ: | օգոստոս, սեպտեմբեր | տնօրեն | |
| 3 | Գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալը-սումներ,արդյունքները քննարկել մանկխորհրդի նիստերում: | կիսամյակի ընթացքում | տնօրեն, ուսումն.աշխ.գծով լեռեստնօրեն | |
| 4 | Ուսումնասիրել տարրական դասարաններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների դրվածքը: | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն, ուսումն.աշխ.գծով փոխտնօրեն | |
| 5 | Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների վիճակը ֆիզիկայի,քիմիայի, կենսաբանության դասերին: | II կիսամյակ | տնօրեն, ուսումն.աշխ.գծով փոխտնօրեն | |
| 6 | Կազմակերպել առարկայական միամսյակներ և շաբաթներ ա/պատմություն աշխարհագրություն բ/հ.լեզու և գրականություն գ/օտար լեզուներ դ/ֆիզիկա,մաթեմատիկա ե/քիմիա, կենսաբանություն գ/կերպարվեստ,երաժշտություն, տեխնոլոգիա է/շախմատ, ֆիզկուլտուրա | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն, ուսումն.աշխ.գծ. փոխտնօրեն | |
| 7 | Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ՝ ա/մաթեմատիկայից բ/ֆիզիկայից գ/քիմիայից դ/ինֆորմատիկայից ե/հայոց լեզվից զ/անգլերենից է/ռուսաց լեզվից ը/պատմությունից թ/կենսաբանությունից ժ/աշխարհագրությունից ի/գրականությունից | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն, ուսումն.աշխ.գծ. փոխտնօրեն | |

| | | | | |
|----|--|---------------------|--|--|
| 8 | Ուսումնասիրել մայրենի լեզվի և մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքը 2-4-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել դասվարների հետ: | հոկտեմբեր-նոյեմբեր | տնօրեն, ուսումն.աշխ.գծ. փոխտնօրեն, | |
| 9 | Հատուկ ուշադրություն դարձնել տարրական դասարանների առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին: | ուստարվա ընթացքում | տնօրենություն | |
| 10 | Օգնել դասղեկներին ժամանակին կազմելու կիսամյակային աշխատանքային պլանները և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը: | ուստարվա ընթացքում | ուսումն.աշխ.գծով փոխտնօրեն | |
| 11 | Տարրական դասարանների աշակերտների համար կազմակերպել ցերեկույթ՝ նվիրված նոր ուսումնական տարվան: | սեպտեմբեր հոկտեմբեր | դասվարներ | |
| 12 | Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր, հանդիպումներ այլ դպրոցների սովորողների հետ: | նոյեմբեր | տնօրեն, մասն.կրթ.աջ. գծով փոխտնօրեն | |
| 13 | Անցկացնել վարվեցողության կուլտուրայի պարապմունքներ տարրական և միջին դասարաններում | ուստարվա ընթացքում | դասվարներ | |
| 14 | Տարրական դասարանների աշակերտների համար կազմակերպել «Գիրքը քո լավագույն բարեկամն է,աչքի լույսի պես պահպանիր այն»թեմայով զրույց: | դեկտեմբեր | տնօրեն, ուսումն.աշխ.գծով փոխտնօրեն | |
| 15 | Սովորողների համար կազմակերպել զրույց «Դպրոցը մեր տունն է» թեմայով: | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն, ուսումն.աշխ.գծով փոխտնօրեն դասղեկներ | |
| 16 | Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժություններ, ֆլեշմոբեր, մարմնակրթական թոպեներ: | ուստարվա ընթացքում | Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ | |
| 17 | Կազմակերպել շախմատի մրցույթ: | ուստարվա ընթացքում | շախմատի ուսուցիչ | |
| 18 | Անցկացնել ցերեկույթներ՝ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան: | 20.09.2022թ. | ուսումն.աշխ.գծով փոխտնօրեն,դասղեկներ,զինղեկ | |

| | | | | |
|----|---|--------------------|-------------------|--|
| 19 | Կազմակերպել հանդիպումներ Հայրենական մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի հրամանատարների, Ղարաբաղի պաշտպանության մարտերում աչքի ընկած զինվորների ու սպաների հետ: | ուստարվա ընթացքում | դասղեկներ, զինղեկ | |
|----|---|--------------------|-------------------|--|

IV ԲԱԺԻՆ
Պարտադիր ուսուցման կենսագործում

| Հ/հ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամկետ | Կատարող անձ | նշումներ կատարման համար |
|-----|--|----------------------------------|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Պարտադիր ուսուցումը կենսագործելու նպատակով կատարել երեխաների հետ մշտական աշխատանք, պարապմունքներ | Տարվա ընթացքում | տնօրենություն, դասվարներ, ուսումն.աշխ.գծով փոխտնօրեն | |
| 2 | Հրավիրել խորհրդի նիստ և քննարկել պարտադիր ուսուցման հարցը «Ոչ մի երեխա դուրս չմնա ուսուցումից» նշանաբանով: | ուստարվա ընթացքում | տնօրենություն | |
| 3 | Մանրակրկիտ հետազոտել ուսման մեջ աշակերտների հետ մնալու պատճառները, մշակել կոնկրետ միջոցառումներ անհատական աշխատանք կազմակերպելու համար: | ուստարվա ընթացքում | տնօրենություն դասղեկներ | |
| 4 | Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման վիճակը ուսումնական առարկաներից: | Ողջ տարվա ընթացքում | ուսումն.աշխ.գծ. փոխտնօրեն | |
| 5 | Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու և համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզվից ու մաթեմատիկայից ու արդյունքները քննարկել դասավանդող ուսուցիչների հետ: | դեկտեմբեր ապրիլ | տնօրեն, ուս.աշխ.գծ. փոխտնօրեն | |
| 6 | Տարեկան երկու անգամ ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին ու նորմերին: | տարվա ընթացքում, դեկտեմբեր ապրիլ | տնօրենություն ուսումն.աշխ.գծով փոխտնօրեն | |
| 7 | Ստուգել Էլեկտրոնային դասամատյանների, վիճակը: | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն, ուս.աշխ.գծով փոխտնօրեն, | |

V ԲԱԺԻՆ
Հայրենասիրական դաստիարակություն

| Հ/հ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամկետ | Կատարող անձ | նշումներ կատարման համար |
|-----|---|--------------------|--|-------------------------|
| 1 | Աշակերտների շրջանում աշխատանք տանել ազգային ոգին բարձր պահելու ազգային հպարտություն ներշնչելու և հայրենիքի խորհրդանիշները/դրոշ,գինանշան, հիմն/ հարգելու ուղղությամբ: | ուստարվա ընթացքում | տնօրենույթ. գին.ղեկ., երգ-երաժշտ. ուսուցիչ | |
| 2 | Անկախության տարեդարձին նվիրված միջոցառումներ. <input type="checkbox"/> «Ես սիրում եմ իմ երկիրը» <input type="checkbox"/> Մասնակցություն անկախության նվիրված կավճանկարչությանը | 20.09.2022թ | ու.ս.աշխ.գծով փոխտնօրեն, գինղեկ, | |
| | գ/Շարադրություն«Հայրենիքից անուշ ու թանկ»,«Պապերիս երազանքը իրականություն»,«Մենք անկախության սերունդներն ենք»թեմայով | 10-15.09.22թ. | պատմության ուսուցիչ, | |
| | դ/Այց Եռաբլուր / VII-VIII դասարան/ | 24.09.22թ. | դասղեկներ | |
| | ե/Այցելություն Ջորավար Անդրանիկի անվան թանգարան /VII-VIII դասարան/ | 25.02.23թ. | | |
| 3 | Էքսկուրսիա դեպի Օշական | 22.05.2023թ. | դասվարներ | |
| 4 | Կազմակերպել միջոցառումներ նվիրված Արցախյան շարժման երախտավորների հիշատակին: | փետրվար | ուսումն. գծով փոխտնօրեն պատմ.ուսուց. | |

VI ԲԱԺԻՆ
Աշխատանք ծնողների հետ

| Հ/հ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամկետ | Կատարող անձ | նշումներ կատարման համար |
|-----|--|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| 1 | Ուստարվա ընթացքում ծնողներին ներգրավել կրթադաստիարակչական գործընթացի վերահսկման աշխատանքներում/քննարկումներ,գրույցներ/ | ուստարվա ընթացքում | տնօրենություն | |
| 2 | Ձևավորել ծնողական խորհուրդ, անցկացնել նիստեր,քննարկումներ | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն, ծնողկոմիտեի նախագահ | |
| 3 | Կիսամյակի ընթացքում անցկացնել 2 համադպրոցական ծնողական ժողով | ուստարվա ընթացքում | տնօրենություն դասղեկներ | |
| 4 | Յուր.ամսվա վերջին ուրբաթ օրը հայտարարել ծնող-ուսուցիչ հանդիպման օր | ամեն.ամսվա վերջին ուրբաթ. օրը | տնօրենություն ուսուցիչներ, | |

Իրավական դաստիարակություն

| Հ/Հ | Աշխատանքի բովանդակություն | Ժամկետ | կատարող անձ | նշումներ կատարման համար |
|-----|--|--------------------|------------------|-------------------------|
| 1 | Համագործակցել ՆԳ աշխատակիցների և մանկական տեսուչների հետ, պարբերաբար կազմակերպել հանդիպումներ, պատասխանել երեխաներին հուզող հարցերին, անցկացնել զրույցներ երեխաներին իրավախախտումներից հետ պահելու նպատակով: | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն տեսուչներ | |

Ֆիզիկական դաստիարակություն

| Հ/Հ | Աշխատանքի բովանդակություն | Ժամկետ | կատարող անձ | նշումներ կատարման համար |
|-----|--|--------------------|--|-------------------------|
| 1 | Անցկացնել ներդպրոցական սպորտային մրցումներ /շախմատ, վոլեյբոլ/, ֆուտբոլ | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն, փոխտնօրեն ֆիզկուլտուրայի ուսուց. | |
| 2 | Մասնակցել տարածքային մրցումներին | ուստարվա ընթացքում | ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ | |
| 3 | Անցկացնել միջդասարանային մրցումներ տարբեր սպորտաձևերից | ապրիլ, մայիս | ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ | |

Ցանկ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների

| | | | | |
|---|--|--|------------------|--|
| 1 | Դպրոցական ընդհանուր և ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը կարգավորելու նպատակով մշակել և իրականացնել մի շարք գործնական միջոցառումներ ա.դպրոցի ուսումնական ռեժիմի խստիվ ապահովում բ.դասացուցակի կազմում գ.ուսումնական պարապմունքների կազմակերպում | օգոստոս-սեպտեմբեր ուստարվա ընթացքում օգոստոս | տնօրենություն | |
| 2 | Ի դասարանցիների ընդունելության և դասարանների կոմպլեկտավորում | օգոստոս-սեպտեմբեր | տնօրենություն | |
| 3 | Դասացուցակի վերջնական կազմում և հաստատում | օգոստոս-սեպտեմբեր | տնօրեն փոխտնօրեն | |
| 4 | Տարիֆիկացիա և հաշվետվություն | սեպտեմբերի սկիզբ | տնօրեն հաշվապահ | |

| | | | | |
|----|---|--------------------|--|--|
| 5 | Ուսուցիչների առարկայական սեկցիոն պարապմունքների մասնակցության ապահովում | Սեպտեմբեր 13-14 | տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ | |
| 6 | Մանկապարտեզի նիստերի նախապատրաստում և անցկացում | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն | |
| 7 | Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների հաստատում | սեպտեմբեր | փոխտնօրեն | |
| 8 | Ուշադրության կենտրոնում պահել ուսուցիչների վերապատրաստման և որակավորման հարցերը | ուստարվա ընթացքում | տնօրենություն | |
| 9 | Ուսումնասիրություններ և դիտարկումներ կատարել 1-9-րդ դասարաններում աշակերտի դասին նախապատրաստված ներկայանալու և ակտիվություն հանդես բերելու ուղղությամբ: | դեկտեմբեր, մայիս | տնօրեն, փոխտնօրեն, ուսուցիչներ | |
| 10 | Հետևողաբար ստուգել ուսուցողական և ստուգողական տեսքերի վարույթը 2-9-րդ դասարաններում: | ուստարվա ընթացքում | փոխտնօրեն, | |
| 11 | Առարկայական միամսյակների ամփոփում | յուր. ամսվա վերջ | տնօրենություն | |
| 12 | Համադպրոցական շարադրություններ նվիրված ավանդական տոներին և հիշարժան տարեթվերին | ուստարվա ընթացքում | տնօրենություն | |
| 13 | I կիսամյակի արդյունքների ամփոփում | դեկտեմբեր | տնօրենություն | |
| 14 | Ներդպրոցական վերհսկողության շրջանակներում անցկացվող աշխատանքների արդյունքների ամփոփում | մայիս | փոխտնօրեն | |
| 16 | Տարեվերջյան կրկնությունների և քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ | ապրիլ-մայիս | տնօրեն, փոխտնօրեններ | |
| 17 | II կիսամյակի արդյունքների ամփոփում | մայիս | տնօրենություն | |
| 19 | Դասղեկների, դասավարների վերջնական հաշվետվություններ, ուստարվա ամփոփում | մայիս | ուսումն. աշխ. գծով փոխտնօրեն, դասվար-դասղեկներ | |

| | | | | |
|----|--------------------------------------|--------------|---------------|--|
| 20 | Շրջանավարտների վկայականների հանձնում | հունիսի վերջ | տնօրենություն | |
|----|--------------------------------------|--------------|---------------|--|

2. Ղաստիարակչական, արտադարողական

և արտադասարանական գործընթացի կազմակերպման խնդիրներ

| | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Պատասխանատու անձ | |
|---|---|--------------------|--|--|
| 1 | Ղաստիարակության գործում առաջնորդվել բարոյական նորմերով՝ բարձր պահելով հայի բարոյական կերպարը: Որպես նյութ օգտագործել աստվածաշնչյան հայտնի թեմաներն ու խրատները: | ուստարվա ընթացքում | տնօրենություն | |
| 2 | Ուշադրության կենտրոնում պահել աշակերտների գեղագիտական, ֆիզիկական, հայրենասիրական, իրավական դաստիարակության խնդիրները | ուստարվա ընթացքում | դասվար-դասղեկներ | |
| 3 | Հետևել աշակերտների կարգապահությանը, նվազագույնի հասցնել ուշացումները, անհարգելի բացակայությունները | ուստարվա ընթացքում | ուսումն. աշխ. գծով փոխտնօրեն, դասվար-դասղեկներ | |
| 4 | Ղաստիարակության աշխատանքների կազմակերպում, պլանների հաստատում և վերահսկում: | ուստարվա ընթացքում | փոխտնօրեն | |
| 5 | Արտադարողական և արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպում | ուստարվա ընթացքում | ուսումն. աշխ. գծով փոխտնօրեն | |
| 6 | Համագործակցություն այլ պետական և հասարակական կազմակերպությունների հետ | ուստարվա ընթացքում | տնօրենություն | |
| 7 | Աշխատանք ծնողական համայնքի հետ | ուստարվա ընթացքում | ուսումն. աշխ. գծով փոխտնօրեն | |

Գեղագիտական դաստիարակություն

| | | | | |
|---|---|--------------------|---|--|
| 1 | I զանգին նվիրված հանդիսություն «Բարի՛ գալուստ, փոքրիկ բարեկամ» խորագրով | սեպտեմբերի 1 | փոխտնօրեն, դասվարներ | |
| 2 | Կազմակերպել ցերեկային, հանդեսներ, տոնակատարություններ՝ հիշարժան տարեթվերի առթիվ | ուստարվա ընթացքում | ուսումն. աշխ. գծով փոխտնօրեն դասվար-դասղեկներ | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--|--|
| 3 | Համադպրոցական միջոցառում «Տոնդ շնորհավոր ,սիրելի՛ ուսուցիչ»՝ նվիրված ուսուցչի օրվան | | ուսումն.գծով փոխտնօրեն դասվար-դասղեկներ | |
| 4 | Կազմակերպել աշնան տոն տարրական դասարաններում ա.«Ոսկե աշուն»խորագրով բ.կավճանկարի մրցույթ | նույններ | ուսումն.գծով փոխտնօրեն դասվարներ | |
| 5 | Կազմակերպել է քսկուրսիաներ(թանգարաններ, տեսարժան վայրեր) | ուստարվա ընթացքում | դասվար-դասղեկներ | |
| 6 | Անցկացնել թեմատիկ ցերեկույթներ | ուստարվա ընթացքում | ուսումն.գծով փոխտնօրեն դասվար-դասղեկներ | |
| 7 | Հաճախել թատրոններ և մշակույթի այլ օջախներ | ուստարվա ընթացքում | տնօրենություն դասվար-դասղեկներ | |
| 8 | Կազմակերպել նոր տարվա տոնահանդես-դիմակահանդես 2-9-րդ դասարանցիների համար | դեկտեմբեր | ուսումն.գծով փոխտնօրեն, դասվար-դասղեկներ | |
| 9 | Դպրոցում կազմակերպել աշակերտների ստեղծագործությունների ցուցահանդեսներ (նկարների, ձեռքի աշխատանքների) | նույններ դեկտեմբերմայիս | ուսումն.գծով փոխտնօրեն, դասվար-դասղեկներ | |

Ուշադրություն-Յուրաքանչյուր ուսուցիչ պարտավորվում է յուրաքանչյուր կիսամյակում հանդես գալ էլեկտրոնային բաց-դաս քննարկումով՝ թեմատիկայի ընտրությունը թողնել ուսուցչին:

Յուրաքանչյուր դասվար-դասղեկ 2 կիսամյակում պարտավորվում է ներկայացնել 1 բաց-դաս քննարկում և մյուս կիսամյակում մեկ միջոցառում՝թեմատիկայի ընտրությունը թողնել դասվար-դասղեկների հայացողությանը:

Ընթացիկ հարցեր

| | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Պատասխանատու անձ | |
|---|--|---------------------------|-------------------|--|
| 1 | Դասագրքերի բաշխում,վարձավճարների հավաքում,պարբերաբար դասագրքերի վիճակի ստուգում: | սեպտեմբեր տարվա ընթացքում | տնօրեն, դասղեկներ | |

| | | | | |
|---|--|--------------------|-------------------------------------|--|
| 2 | Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ բավարարվիչակի ապահովում | ուստարվա ընթացքում | հավաքարար, դասվար-դասղեկներ | |
| 3 | Աշակերտների վայելուչ հագուստի ապահովում | ուստարվա ընթացքում | ուսուևն.գծով փոխտնօրեն, դասվար- | |
| 4 | Աշակերտական և ուսուցչական հերթապահության գրաֆիկի կազմում և հերթապահություն | ուստարվա ընթացքում | ուսուևն.գծով փոխտնօրեն, ուսուցիչներ | |
| 5 | Շաբաթօրյակներ | ուստարվա ընթացքում | տնօրենություն դասղեկներ | |
| 6 | Ձմռան նախապատրաստում/ ջերուցում և այլն/ | նոյեմբեր մարտ | տնօրենություն դասվար- | |
| 7 | Գույքի վերանորոգում | հունիս-օգոստոս | տնօրենություն | |

Ներդպրոցական վերահսկողություն

| | | | | |
|---|--|--------------------|--|--|
| 1 | Ծրագրերը որակապես և պետական սահմանված ժամաքանակի շրջանակներում պետք է արտացոլված լինեն թեմատիկ պլանավորումներում և պետո է լիովին կատարվեն: | ուստարվա ընթացքում | ուսուևն.աշխ փոխտնօրեն, ուսուցիչներ | |
| 2 | Ուսուևնասիրել ավարտական դասարաններում ուսուևնադաստիարակչական աշխատանքների դրվածքը: | ուստարվա ընթացքում | փոխտնօրեն դասղեկներ | |
| 3 | Ծնող-ուսուցիչ-աշակերտ կապի ապահովումը | | տնօրենություն դասղեկներ | |
| 4 | Ուսուևնասիրել տարրական/1-4-րդ/դասարաններում կարդալու տեխնիկայի և մաթեմատիկական հմտությունների զարգացման ուղղությամբ տարվող աշխատանք-/պետական չափորոշիչների պահմանումը, մեթոդների կիրառումը և այլն/ | ապրիլ | ուսուևն.աշխ.գծով փոխտնօրեն , դասվարներ | |
| 5 | Միամսյակների ընթացքում անցկացնել ստոգոդական գրավորներ | ուստարվա ընթացքում | ու.ս.դաստ.գծ փոխտնօրեն | |

| | | | | |
|----|---|--------------------|------------------------------|--|
| 8 | Դասալսումներ տարբեր առարկաների գծով ուսուցման մեթոդների ուսումնասիրման, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման նպատակով | ուստարվա ընթացքում | տնօրենություն | |
| 9 | Տարբեր օղակների ղեկավարների / ուս. դաստ. աշխ. գծ փոխտնօրեն, ԴԼԿ աշխատանքի դրվածքի ուսումնասիրություններ/ | ուստարվա ընթացքում | տնօրենություն ուսուցիչներ | |
| 10 | Առարկայական միամսյակների ամփոփում | ուստարվա ընթացքում | ուսումն. գծով փոխտնօրեն, | |

Աշխատանք դասղեկների հետ

| | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող անձ | |
|----|---|--------------------|------------------------------------|--|
| 1. | Ելնելով հանրակրթական դպրոցի կանոնադրության դրույթներից պլանավորել 1-4-րդ, 7-9-րդ դասարանների ծնողների հետ աշխատանքի կազմակերպման նոր խնդիրներն ու ձևերը: | ուստարվա ընթացքում | ուսումն. գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ | |
| 2. | Ուսումնասիրել «դժվար» դաստիարակվող երեխաների հետ տարվող աշխատանքի առանձնահատկությունները: | ուստարվա ընթացքում | դասղեկներ | |
| 3 | Որոնել և մշակել կատարելագործված մեթոդներ ետ մնացող աշակերտների և դասարանի առաջադիմության բարձրացման գործում: | ուստարվա ընթացքում | դասղեկներ | |
| 4 | Ելնելով դասարանի աշակերտների առանձնահատկություններից՝ կրնկրետ մշակել սովորողների կարգապահության և վարքի կուլտուրայի ձևավորման մեթոդները: | ուստարվա ընթացքում | դասվար-դասղեկներ | |
| 6 | Կազմակերպել մանկավարժական և ծնողական ընթերցումներ. 1. Ընտանիքը երեխայի անհատականության ձևավորման գործում: 2. Անձնական փոխհարաբերությունների դերը ընտանիքում: 3. Ծնողի անձնական օրինակն ու հեղինակությունը: | ուստարվա ընթացքում | ուսումն. գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ | |

Դասղեկների աշխատանքը

| Հ/հ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող անձ | |
|-----|--|-----------------------|------------------------------------|--|
| 1 | Դասարաններում ուսումնադաս-տիարակչական կազմակերպում գործընթացների | ուստարվա ընթացքում | ուսումն. գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ | |
| 2 | Անցկացնել դասղեկների խորհրդ-դակցություններ կազմակերպչական և ծրագրային աշխատանքների պլանավորման հարցերով: | ուստարվա ընթացքում | ուսումն. գծով փոխտնօրեն, | |
| 3 | Ուսուցչական և աշակերտական հերթապահության գրաֆիկի կազմում և հաստատում: | սեպտեմբեր | տնօրեն, ուսումն. գծով | |
| 4 | Աշակերտական ընդհանուր ժողովի կազմակերպում: | սեպտեմբերի 1-ին շաբաթ | տնօրեն ուսումն. գծով փոխտնօրեն, | |
| 5 | Դասարանական խորհրդի ընտրություններ | սեպտեմբեր | ուսումն. գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ | |
| 6 | Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ բավարար վիճակի ապահովում | ուստարվա ընթացքում | փոխտնօրեն, դասվար-ուստեններ | |
| 7 | Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմող և դաստիարակվող աշակերտներին | ուստարվա ընթացքում | տնօրենություն, դասվար-դասղեկներ | |
| 8 | Աշակերտների հետ արտադասարանական դաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպում | ուստարվա ընթացքում | ուսումն. գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ | |
| 9 | Սովորական հանրօգուտ աշխատանք /դպրոցամերձ տարածքի մաքրում/ կազմակերպում | ուստարվա ընթացքում | դասղեկներ | |
| 10 | Աշխատանք ծնողների հետ | ուստարվա ընթացքում | դասղեկներ | |
| 11 | Ծանոթացում սովորողների սոցիալական պայմաններին | ուստարվա ընթացքում | դասղեկներ | |