«ԵՐԵՎԱՆԻ Հ.110 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-ի

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

2022 – 2023 ուստարի

Ներածություն

Դպրոցը արվեստանոց է, որտեղ ձևավորվում է աճող սերնդի միտքը, հարկավոր է այն ամուր պահել, եթե չես ցանկանում ձեռքից բաց թողնել ապագան:

2022-2023 ուստարին դպրոցը սկսել է 262 աշակերտով՝ ձևավորված 9 դասարանով:

Նոր ուսումնական տարին հայտարարված է որակի տարի: Տարին հատկանշական է նրանով, որ ՀՀ բոլոր հանրակրթական դպրոցները իրականացնում են համընդհանուր ներառական ծրագիր: Ծրագրի իրականացմանը պետք է նպաստի ինչպես ուսուցիչը՝ նորացնելով դասավանդման մեթոդները, այնպես էլ դպրոցը՝ հագեցնելով կաբինետները նոր դիդակտիկ պարագաներով և համապատասխան մասնագետներով:

Ինֆորմացիոն դաշտի զարգացմանը զուգընթաց պետք է հարստացնել ինֆորմատիկայի դասասենյակը համակարգիչներով, որպեսզի առարկաների ուսուցումը լինի հագեցված, բովանդակալից:

Շարունակել առարկայական միամսյակների անցկացումը: Նշանակել դասալսումներ, միջոցառումներ, բաց դասեր, ձևավորել պատի թերթեր և ստենդեր:

Նոր ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանում ընդգրկել միջոցառումներ նվիրված Անկախության 31-ամյա, Հայոց բանակի 31-ամյա, Կոմիտասի և Թումանյանի ծննդյան 153-ամյա, Երևանի 2804-ամյա հոբելյաններին, Ֆրանկոֆոնիայի 21-րդ գագաթնաժողովին: Հաշվի առնելով նոր գնահատման համակարգի ներդրումը և բոլոր քննական միասնական քննությունների անցկացումը, տարվա ընթացքում առավել ուշադիր լինել և բացատրական աշխատանք տանել ինչպես ուսուցիչների, այնպես էլ աշակերտների հետ: Խրախուսանքներ և պարգևատրումներ բարձր առաջադիմությամբ աշակետներին: Հետևողականորեն վերահսկել արտադասարանական աշխատանքները, մեծ ուշադրություն դարձնել դասղեկների ժամերին, խմբակների աշխատանքներին:

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանը հաստատվել է մանկավարժական խորհրդի նիստում /31.08.2022թ. արձ. h 2 :

Կատարման պատասխանատուներ՝

Տնօրեն՝ Ա.Ավետիսյան

Փոխտնօրեն՝ Ս.Հայրապետյան

Փոխտնօրեն՝ Ն.Զաքարյան

Մասնախմբերի ղեկավարներ՝ Հ.Թադևոսյան, Ս.Սաղոյան, Ն.Սարգսյան

ԲԱԺԻՆ I
Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում

Այս բաժինը պլանավորելիս շեշտը դրվում է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման, պարտադիր ուսուցման ենթակա երեխաների ուսման մեջ ընդգրկելու և մաղումների դեմ պայքարելու հարցերի վրա:

հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշում կ.մ.
1	2	3	4	5
1.	Կատարել համայնքի կողմից հաստատված տարածքի 6-15 տարեկան պատանիների ու աղջիկների հաշվառում և նրանց ընդգրկել ուսման մեջ	օգոստոսի 10-25	տնօրեն, ամրացված ուսուցիչներ	
2.	Առցանց հայտագրված և համապատասխան փաստաթղթեր ներկայացրած երեխաներին հաշվառել: Հաշվառել նաև այլ դպրոցներից և արտերկրից տեղափոխված աշակերտներին:	օգոստոս-սեպտեմբերի 5	տնօրեն, ամր.ուս.	
3.	Աշխատանք տանել պարտադիր ուսուցումից դուրս մնացած պատանիներին ու աղջիկներին դպրոց վերադարձնելու ուղղությամբ	ուստարվա սկզբին	տնօրինություն, դասղեկներ, դասվարներ	
4.	Պայմաններ ստեղծել դպրոցում սովորող սոցիալապես անապահով և անբարենպաստ ընտանիքների համար	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն, ծնող.խորհուրդ	
5.	Խիստ վերահսկողություն սահմանել սիստեմատիկ ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կ անխել դրանք	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն, դասղեկներ, դասվարներ	
6.	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն, դասղեկներ փոխտն դաստ գծով	
7.	Աշխատանք տանել 5-8-րդ դասարանների դժվար երեխաների և նրանց ծնողների հետ	ուստարվա ընթացքում	փոխտն. դաստ. գծով, դասղեկներ, ծնող.խորհուրդ	
8.	Պարտադիր ուսուցման իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական և հոգաբարձուների խորհուրդները	անհրաժեշտու-թյան դեպքում	տնօրեն	
9.	Թույլ առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին, ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների, ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, ակումբներում, սեկցիաներում	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ, խմբակների ղեկավարներ	

ԲԱԺԻՆ II
Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացումը

Այս բաժնում պլանավորվում են մանկավարժական կադրերի ընտրության տեղաբաշխման մասնախմբերի ղեկավարների և դասղեկների նշանակմամբ, ուսուցչի ինքնակրթության և կատարելագործման համար նորմալ պայմանների ստեղծման, մանկավարժական կադրերի գիտատեսական և մեթոդական մակարդակի բարձրացման, ուսուցիչներին մանկավարժական հետազոտական աշխատանքներում ներգրավելու, մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման, ուսուցչի աշխատանքի գիտական կազմակերպման և այլ հարցեր:

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշում կ.մ.
1	2	3	4	5
1.	Նշանակել դասղեկներ	օգոստոսի 25-30	տնօրեն, ղեկավարներ	
2.	Դպրոցում կազմակերպել մանկավարժության և տարիքային հոգեբանության մշտական գործող սեմինար /ուսուցիչների կոնկրետ խմբի համար/	ուստարվա ընթացքում	տն.տեղակալ դաստ. գծով	
3.	Դասղեկների աշխատանքը կատարելագործելու նպատակով դպրոցում կազմակերպել 5-9 դասարանների մեթոդմիավորում	սեպտեմբեր 15-20	տն.տեղակալ դաստ. գծով	
4.	Ուսումնասիրել առաջավոր աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն մ/մ նախագահներ	
5.	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման, վերաորակավորման դասընթացներում /ըստ պահանջի/	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տեղակալներ	
6.	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին: Հատուկ ուշադրություն դարձնել սկսնակ ուսուցիչների վրա	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս.գծով տեղակալ	
7.	Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ, կոնսուլտացիաներ: Այդ նպատակով հրավիրել բարձրորակ մասնագետներ նաև այլ հաստատություններից /նշել թեմատիկան/	ուստարվա ընթացքում	տն.տեղակալ ուս.գծով	
8.	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, գիտության ու կրթության նախարարության հրահանգներին, հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին	ուստարվա սկզբին	տնօրեն, տեղակալներ	
9.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին	ուստարվա ընթացքում	տն.տեղական ուս.գծով	
10.	Ստեղծագործող ուսուցիչներին ընդգրկել մանկավարժական հետազոտական աշխատանքներում	ուստարվա ընթացքում	տն.տեղակալներ	

ԲԱԺԻՆ III
Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշում կ.մ.
1	2	3	4	5
1.	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրով	ուստարվա սկիզբ	տնօրեն, ուս.գծով տն.տեղակալ	
2.	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով կատարելագործել կաբինետային համակարգը, հարստացնել դպրոցի ուսումնանյութական բազան	փետրվար 15	տնօրեն, կաբ.վարիչներ	
3.	Կազմակերպել անսարք ապարատների վերանորոգում և դնել դրանք օգտագործման մեջ		տնօրեն, կաբ.վարիչներ	
4.	Աշխատանք տանել կաբինետները անհրաժեշտ նյութերով ու սարքավորումներով ապահովելու ուղղությամբ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, կաբ.վարիչներ	
5.	Աշխատանք տանել աշակերտներին դասագրքերով ապահովելու ուղղությամբ	օգոստոսի 20 սեպտեմբերի 15	տնօրեն	
6.	Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մանկխորհրդի նիստերում	ամեն շաբաթ	փոխտնօրեններ	
7.	Ուսումնասիրել հետևյալ առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել ա/ հայոց լեզու, գրականություն բ/ հայ ժող. պատմություն գ/մաթեմատիկա դ/ տառաճանաչություն 1-ին դաս. ե/ օտար լեզու զ/կենսաքիմիա, ֆիզիկա, աշխարհ.	 Նոյեմբեր Ապրիլ Մարտ Մարտ Հոկտեմբեր Փետրվար	տնօրեն, ուս.գծով տեղակալ	
8.	Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների վիճակը ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության դասերին	նոյեմբեր 15-20	փոխտնօրեն	
9.	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ - հայոց լեզվից - օտար լեզվից - մաթեմատիկայից - տարր. դասարաններ	 հոկտ. 26-30 փետրվար մարտ վերջ.շաբ. մայիս վերջ.շաբ.	փոխտնօրեն ուս. գծով	
10.	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադա - հայոց լ., ռուսաց լ., օտար լ., աշխարհ., պատմ., քիմիա, ինֆորմատիկա առարկաներից - մաթեմ., ֆիզիկա առարկաներից	դեկտեմբեր փետրվար	տնօրինություն, հանձնաժողովներ	
11.	Հատուկ ուշադրություն դարձնել տարրական դասարանների առարկայական ծրագրերի կատարման և յուրացման որակին	ուստարվա	տնօրինություն	

		ընթացքում	դասղեկներ	

12	Տնօրինության կողմից անցկացնել գրավոր աշխատանքներ մաթեմատիկա, հայոց լեզու օտար լեզու առարկաներից	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր Ապրիլ-մայիս	ՓՏՆ ուս. գծով Ս.Հայրապետյան	
13	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր, թանգարաններ, թատրոններ	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ ՓՏՆ դաստ գծով Ն.Զաքարյան	
14	«Լավագույն կաբինետ» մրցույթի անցկացում, ամփոփում	Ուստարվա ընթացքում,մայիս	Կաբինետի վարիչներ	
15	Անցկանցնել միջոցառումներ նվիրված Անկախության 31-ամյա, Հայոց բանակի 31-ամյա, Կոմիտասի և Թումանյանի ծննդյան 153-ամյա, Երևանի 2804-ամյա հոբելյաններին և Ֆրանկոֆոնիայի 21-րդ գագաթնաժողովին:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ, ՓՏՆ դաստ գծով Ն.Զաքարյան	
16	Տարբեր մարզաձևերից անցկացնել միջդասարանական միջոցառումներ	Նոյեմբեր, ապրիլ	Ֆիզկ ուս ՓՏՆ դաստ գծով Ն.Զաքարյան	
17	Կազմակերպել շաբաթօրյակներ դպրոցի բակում	Ամեն ամսվա վերջին շաբաթ օր	Դասղեկներ, ՓՏՆ դաստ գծ Ն.Զաքարյան	
18	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ, ՓՏՆ դաստ գծ. Ն.Զաքարյան	
19	«Տարվա լավագույն միջոցառում» ամփոփումը	Ուստարվա ընթացքում,մայիս	ՓՏՆ դաստ գծ. Ն.Զաքարյան	

ԲԱԺԻՆ IV

Ներդպրոցական վերհսկողության համակարգ

հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշում կ.մ.
1	2	3	4	5
1.	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման վիճակը ուսումնական առարկաներից	սեպտ. 10-15	փոխտնօրեն ուս.գծով	
2.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	տարվա ընթացքում	տնօրեն, դասղեկներ	
3.	Ստուգել հիմնական պարտադիր կրթության օրենքի կատարման վիճակը դպրոցում՝ ելնելով հանրակրթական հաստատության կանոնադրության պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	նոյեմբեր-դեկտեմբեր	տնօրեն, դասղեկներ	
4.	Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու և համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզվից ու մաթեմատիկայից և արդյունքները քննարկել մ/մ	դեկտեմբեր ապրիլ	փոխտնօրեն ուս.գծով	
5.	Տարեկան երկու անգամ ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին ու նորմերին		տնօրինություն, դասղեկներ	
6.	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը քիմիայի, ֆիզիկայի և կենսաբանության դասերին	հոկտեմբեր ապրիլ	փոխտնօրեն ուս.գծով, մ/մ նախագահներ	
7.	Ստուգել 8-րդ դասարանում հայոց, ռուսաց լեզուներից և մաթեմատիկայից տրվող ստուգողական աշխատանքների քանակը և որակը՝ արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում	կիսամյակների վերջում	փոխտնօրեն ուս.գծով, մ/մ նախագահներ	
8.	Ստուգել դասամատյանների, աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարման վիճակը	պարբերաբար	փոխտնօրեն ուս.գծով	
9.	Ստուգել դժվարությամբ առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	հոկտեմբեր մարտ	փոխտնօրեն ուս.գծով	

ԲԱԺԻՆ V
Աշխատանք ծնողների հետ

հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշում կ.մ.
1	2	3	4	5
1.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ	սեպտ. 1-10	փոխտնօրեններ, դասղեկներ	
2.	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն, դասղեկներ	
3.	Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդ, նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրության հետ	սեպտեմբեր	տնօրեն, տեղակալներ	
4.	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների ու զեկուցումների թեմատիկ պլան	սեպտեմբեր	փոխտ դաստ. գծ, դասղեկներ, ծն. կոմիտեի նախ.	
5.	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ծն. խորհրդի նախ.	
6.	Հաստատության գործունեությամբ շահագրգռված անձանցից կազմել հոգաբարձուների խորհուրդը, ընտրել նախագահ	սեպտ. 1-5	տնօրեն	
7.	Խորհրդի անդամներին ծանոթացնել հոգաբարձուների խորհրդի կանոնադրությանը	սեպտեմբեր	տնօրեն	
8.	Հոգաբարձուների խորհրդի նիստերում քննարկել դպրոցի ուսումնանյութական բազայի հարստացման և սոցիալապես անապահով և կարիքավոր աշակերտներին օգնություն կազմակերպելու համար	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, խորհրդի նախագահ	
9.	Կոորդինացնել ծնողական և հոգաբարձուների խորհուրդների գործունեությունը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
10.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման նպատակով	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեններ	
11.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին	սիստեմատիկ	փոխտնօրեն դաստ.գծով, դասղեկներ	

ԲԱԺԻՆ VI
Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում

հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշում կ.մ.
1	2	3	4	5
1.	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, բյուջետային հատկացումների փաստաթղթերը ներկայացնել գանձապետարանի բաժանմունք	ֆին. տարվա ընթացքում	տնօրեն, գլխ. հաշվապահ	
2.	Արտաբյուջետային ծախսերի նախահաշիվը համաձայնեցնել հոգաբարձուների խորհրդի հետ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
3.	Ժամանակին դիմել տեղական կառավարման մարմիններին շենքի վերանորոգման և գույքի ձեռք բերման նպատակով համապատասխան ֆինանսավորում ստանալու համար	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
4.	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսուցման տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնտ. տնտ. գծով	
5.	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում	նոյեմբեր	տեղ. տնտ. գծով	
6.	Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահպանել հակահրդեհային միջոցները	ուստարվա ընթացքում	տեղ. տնտ. գծով	
7.	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքը, բակը, մարզահրապարակը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը	ուստարվա ընթացքում	տեղ. տնտ. գծով, դասղեկներ	
8.	Աշխատանք տանել կաբինետներ-լաբորատորիաների կահավորման, հարստացման, եղած գույքն ու սարքավորումները արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ	սիստեմատիկ	կաբ. վարիչներ, լաբորանտներ	

ԲԱԺԻՆ VII
Կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ

հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշում կ.մ.
1	2	3	4	5
1.	Կատարել աշխատանքի բաժանում դպրոցի ղեկավարների միջև	օգոստոս 20-25	տնօրեն	
2.	Կոմպլեկտավորել դասարանները		տնօրինություն	
3.	Սահմանել աշխատանքային ռեժիմը	օգոստոս 20-25	տնօրինություն	
4.	Որոշել պարապմունքների հերթայնությունը	օգոստոս 20-25	տնօրեն	
5.	Նշանակել դասղեկներ և դասվարներ	օգոստոս 20-25	տնօրեն	
6.	Անցկացնել մանկավարժական խորհրդի նիստ	օգոստոս 30	տնօրեն	
7.	Նշանակել ուսումնական կաբինետների վարիչներ	սեպտեմբեր	Տնօրեն	
8.	Նշանակել մասնախմբերի ղեկավարներ	սեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտն. ու.ս.գծով	
9.	Ուսումնական գույքը, դասարանները նախապատրաստել ուստարվա սկզբին	օգոստոս	Տնօրեն, փոխտն. տնտ.գծով	
10.	Աշակերտներին նախապատրաստել ուստարվա սկզբին (նախնական հավաք)	Օգոստոսի 30-31		
11.	Կարգավորել աշակերտների գործերը	սեպտեմբեր	Դասղեկներ	
12.	Ձևավորել դասամատյանները	սեպտեմբեր	Դասղեկներ, փոխտն.ու.ս.գծ.	

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

նիստ I

հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշում կ.մ.
1	2	3	4	5
1.	Անցյալ ուսումնական տարվա արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները /զեկուցում/	օգոստոս 30	տնօրեն	
2.	Քննարկել և հաստատել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը		տնօրեն, մ/մ նախագահներ	
3.	Դպրոցական բաղադրիչի բաշխում		փոխտնօրեն ուս.գծով	
4.	Նոր ուսումնական պլանի առանձնահատկությունները և կատարման ուղիները			
5.	Վերաքննությունների ամփոփում /զեկ. Ս.Հայրապետյան/			
6.	ՀՀ-ում անցում համընդհանուր ներառական կրթության /զեկ. Ա.Ավետիսյան/			

նիստ II

1.	Առաջադիմության մասին /զեկ. Ս.Հայրապետյան/	Հոկտեմբեր 25-30		
2.	Ձմռան նախապատրաստման աշխատանքների կազմակերպումը		Դասղեկներ	
3.	Ընթացիկ հարցեր		Տնօրեն, դասղեկներ	

նիստ III

1.	1-ին կիսամյակի արդյունքների քննարկում	դեկտեմբեր 20-28	տնօրեն	
2.	Քննարկել սովորողների գիտելիքների որակը հայ ժող. պատմ. և հայոց լեզու, գրականություն, ֆիզիկա, քիմիա առարկաներից: Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների և արդյունքների վերլուծություն:		տն.տեղակալ ուս.գծով դասղեկներ	
3.	Լսել տնօրենի դաստիարակության գծով տեղակալի հաղորդումը առաջին կիսամյակում կատարված արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքների արդյունքների մասին: /զեկուցող Ն.Զաքարյան/		տն.տեղակալ դաստ.գծով	

նիստ IV

1. 2.	Լսել և քննարկել դասղեկների հաղորդումը կատարված աշխատանքների մասին Ընթացիկ հարցեր	մարտ 20-25	տն.տեղակալներ տն.տեղակալներ, դասղեկներ	

նիստ V

1. 2.	2-րդ կիսամյակի գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում Ընթացիկ հարցեր	Ապրիլ-մայիս	տն.տեղակալներ, դասղեկներ	

նիստ VI

1. 2.	Ուսումնասիրել ծրագրերի կատարման, ավարտական և փոխադրական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների վիճակը դպրոցում 2-րդ կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում	մայիս 20-25	տն.տեղակալներ տն.տեղակալներ, դասղեկներ	