

Ճարտարապետության և շինարարության Հայաստանի ազգային
 համալսարանի Մ. Աբեղյանի անվան ավագ դպրոցի

Մասնագիտական կրթական աջակցության գծով տեղակալի

2022-2023 ուսումնական տարվա տարեկան աշխատանքային պլան

	ԱՃԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
1	- Դասղեկների աշխատանքային պլանների հաստատում - Դասագրքերի բաշխման և վարձավճարների հավաքման աշխատանքների կազմակերպում	I-շաբաթ	ՄԿԱ գծով տեղակալներ գրադարանավարներ	
2	Անցկացնել զրույցներ, կազմել պատի թերթեր Հայաստանի անկախության օրվան նվիրված	Սեպտեմբերի II շաբաթ	ՄԿԱ ԴԱԿ դասղեկներ	
4	Անցկացնել զրույցներ դպրոցը սպասարկող անչափահասների գծով տեսուչի հետ:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ անչափահասների գծով տեսուչի	
5	Կազմակերպել միջոցառումներ, կազմել պատի թերթեր	Հոկտեմբերի 1 - 10	ՄԿԱ ԴԱԿ	

	նվիրված ուսուցչի օրվան և թարգմանչաց տոնին:		դասղեկներ	
6	Այցելություններ, էքսկուրսիաներ պատմամշակութային կոթողներ, թանգարաններ	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԴԱԿ դասղեկներ	
7	Հետևել ձմեռային ժամանակաշրջանի անցման հետ կապված կազմակերպչական աշխատանքներին	Դեկտեմբեր	ՄԿԱ ՏՆՏԵՍՎԱՐ	
8	Կազմել և հաստատել 2022-2023 ուստարվա II կիսամյակի աշխատանքային պլանը	Դեկտեմբեր	ՄԿԱ ԴԱԿ ԱԽ-ի նախ., հանձնախմբերի նախ.	
9	Նախապատրաստվել և անցկացնել ԱԽ-ի ընդհանուր ժողովը	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, ՄԿԱ, ԴԱԿ Փոխտնօրեններ, ԱԽ, ԾԽ նախ.	
10	Նախապատրաստել և անցկացնել ԱԽ-ի նիստերը	Դեկտեմբեր	ՄԿԱ ԴԱԿ ԱԽ, ԾԽ	
11	Դասղեկների աշխատանքային I կիսամյակի ծրագրերի կատարման ստուգում	II կիսամյակ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեններ	
12	Հանդիպում ԾԽ-ի հետ ԱԽ-ի և ԾԽ-ի կապի ամրապնդման համար	հունվար	ՄԿԱ ԴԱԿ ԱԽ, ԾԽ	

13	Ապահովել ԱԽ-ի նիստերին ծնողների, ուսուցիչների ԴԽ –ի անդամների մասնակցությունը	II կիսամյակ	ՄԿԱ ԴԱԿ ԱԽ նախ., քարտուղար	
14	Սահմանել վերահսկողություն աշակերտների պարբերաբար ուղացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեններ	
17	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող սովորողներին և ձեռնարկել միջոցառումներ նրանց օգնելու նպատակով	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԴԱԿ ԱԽ	
19	Կազմել և հրապարակել աշխատանքային պլանով նախատեսված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվություն	Հունվար	ՄԿԱ ԴԱԿ ԱԽ նախ., քարտուղար,	
20	Փորձի փոխանակումներ այլ դպրոցների ԱԽ –ների հետ : Լավագույն փորձը ներկայացնել սովորողներին	II կիսամյակ	ՄԿԱ ԴԱԿ	
21	Կազմակերպել շաբաթօրյակներ և ծառատնկման աշխատանքներ ՏԻՄ –ի աջակցությամբ	II կիսամյակ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեններ, ԱԽ	
22	Անչափահասների գծով ոստիկանության աշխատակիցների հետ անցկացնել զրոյց <<Անչափահասը և թմրանյութը>>	II կիսամյակ	Անչափահասների գծով ոստիկանության աշխատակիցներ	

24	Հայտաբերել օժտված երեխաներին մղել նրանց ստեղծագործական աշխատանքների	II կիսամյակ	ՄԿԱ ԴԱԿ ԱԽ	
25	Կազմակերպել տաղավար տոների միջոցառումներ , հոգևորականի հետ հանդիպումներ	Տոն օրեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեններ	
26	Կազմակերպել ռազմահայրենասիրական միջոցառումներ, կազմել <<Քաղաքաշտպանության օր>> պլան	II կիսամյակ	ԱԽ, ռազմամարզական հանձնախումբ, զինղեկ	
27	Դաղեկների օգնությամբ 12-րդ դասարանների աշակերտներին նախապատրաստել տարեվերջյան քննություններին	II կիսամյակ	ՄԿԱ ուսուցիչներ	

Մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով փոխտնօրեն՝  Ռ. Նատրյան