



Տ. Բաղդասարյան

Ստուգված է՝

Փոխտնօրեն՝ *ՄԿ* Ն. Աղամովա

31.08.2022թ.

ՀՀ Արմավիրի մարզի
«Վանանդի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ
2022-2023 ուս. տարի

Դավիթ Մանուկյան

(Ատարկայի անվանումը)

8 -րդ դասարան

Մարմնական

թեմատիկ պլան

(Շաբաթական 2 դասաժամ, տարեկան՝ 68)

Դասավանդող ուսուցիչ՝ Թ. Արճունյան

Քննարկված է մ/մ թիվ 1

Նախագահ՝ Արթուր Բաղդասարյան

Թեմատիկ պլանավորում

Հայոց լեզու 8-րդ դասարան

Շաբաթական 2 ժամ

Տարեկան 68 ժամ

Դասագրքի հեղինակներ՝ Հ. Բարսեղյան, Փ. Մելիքիսանյան 2017

Թեմատիկ պլանը կազմող ուսուցիչ՝ Թագուհի Միմոնյան

Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
Բայ	<ul style="list-style-type: none"> ● Բայի արտահայտած ընդհանուր իմաստը ● Բայի դրսևորման ձևերը՝ դիմավոր և անդեմ ● լեզվաքերականական գիտելիքները խոսքի կառուցման ընթացքում կիրառելու հմտության ձևավորում 	<ul style="list-style-type: none"> ● տեքստից դուրս գրել բայի դիմավոր և անդեմ ձևերը ● կազմել նախադասություններ՝ օգտագործելով բայի դիմավոր և անդեմ ձևերը ● տեքստում գտնել և դուրս գրել բայերը
Ժամ	Էջ	Դաս
2/1		<u>Բայ: Բայը որպես խոսքի մաս, նրա տեսակները և կազմությունը(կրկնություն)</u>
2/2		<u>Բայի դիմավոր ձևերը</u>
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
Մակբայ	<ul style="list-style-type: none"> ● ինքնուրույն բանավոր և գրավոր խոսք կառուցելու կարողությունների մշակում ● լեզվաքերականական գիտելիքները խոսքի կառուցման ընթացքում 	<ul style="list-style-type: none"> ● խոսքի մեջ տարբերակել մակբայները սյուս չթեքվող խոսքի մասերից ● տեքստից դուրս գրել մակբայները, տարբերել դրանց տեսակները ● տրված մակբայյններն օգտագործել նախադասություններում ● կարողանալ ճիշտ գրել ուղղագրական բարդություն ունեցող մակբայները ● տեքստում գտնել մակբայները,

	<p>կիրառելու հմտության ձևավորում</p> <ul style="list-style-type: none"> • խոսքի մեջ մակբայների խոսքիմասային պատկանելության զարգացում • ճանաչողական և ուղղագրական հմտությունների զարգացում 	<p>բանավոր կամ գրավոր նշել տեսակները</p>
Ժամ	Էջ	Դաս
5/1	14	<u>Մակբայը որպես խոսքի մաս</u>
5/2	16-17	<u>Տեղի և ժամանակի մակբայներ</u>
5/3	18	<u>Չնի մակբայներ</u>
5/4	19	<u>Չափ ու քանակի մակբայներ</u>
5/5	20	<u>Ընդհանրական մակբայներ</u>
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
Կապ	<ul style="list-style-type: none"> • ինքնուրույն բանավոր և գրավոր խոսք կառուցելու կարողությունների մշակում • լեզվաքերականական գիտելիքները խոսքի կառուցման ընթացքում կիրառելու հմտության ձևավորում • կապերի կազմությունն ու ուղղագրությունը • կապերի հոլովառության իմացություն 	<ul style="list-style-type: none"> • խոսքի մեջ տարբերակել կապերը մյուս չթեքվող խոսքի մասերից • տեքստից դուրս գրել կապերը կապվող բառերի հետ միասին • տրված նախադրություններով կազմել նախադասություններ • տրված հետադրություններով կազմել նախադասություններ • տարբերակել պարզ և բարդ կապերը • տեքստում գտնել կապերը և կապվող բառերն ու բառակապակցությունները • տեքստից դուրս գրել կապերը կապվող բառերի հետ միասին
Ժամ	Էջ	Դաս
2/1	40-42, 47-48	<u>Կապ: Կապը որպես խոսքի մաս, նրա տեսակները և կազմությունը</u>

8.

2/2	44,47-48	Կապերի հովվառությունը, կազմությունը, ուղղագրությունն ու կետադրությունը
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
Շաղկապ	<ul style="list-style-type: none"> • շաղկապի արտահայտած ընդհանուր իմաստի ընկալում • այլ խոսքի մասերից շաղկապի ձևաբանական առանձնահատկությունների տարբերակում • ընդհանուր գաղափար շաղկապի տեսակների կազմության վերաբերյալ 	<ul style="list-style-type: none"> • Իմանալ շաղկապի արտահայտած ընդհանուր իմաստը /քերականական/, ձևաբանական առանձնահատկությունները • տարբերակել շաղկապի տեսակները • տեքստից գտնել շաղկապները և որոշել տեսակը • ճիշտ կետադրել շաղկապներով կապակցվող նախադասությունները • կազմել նախադասություններ շաղկապների կիրառությամբ
Ժամ	Էջ	Դաս
2/1	51- 52	<u>Շաղկապը որպես խոսքի մաս:</u> <u>Շաղկապների տեսակները.</u> <u>համադասական և ստորադասական շաղկապներ:</u>
2/2	54 - 55	<u>Շաղկապների կազմությունը,</u> <u>ուղղագրությունը և կետադրությունը</u>
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ

<p>Վերաբերական</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ինքնուրույն բանավոր և գրավոր խոսք կառուցելու կարողությունների մշակում •լեզվաքերականական գիտելիքները խոսքի կառուցման ընթացքում կիրառելու հմտություն • խոսքի մեջ վերաբերականների խոսքիմասային պատկանելության տարբերակում • ճանաչողական և ուղղագրական հմտությունների զարգացում 	<ul style="list-style-type: none"> • խոսքի մեջ տարբերակել վերաբերականները մյուս չթեքվող խոսքի մասերից • տեքստից դուրս գրել վերաբերականները, տարբերել տեսակները՝ ելնելով դրանց իմաստային նրբություններից • վերաբերականները գործածել խոսքի մեջ •կարողանալ ճիշտ գրել ուղղագրական բարդություն ունեցող վերաբերականները • տեքստը հարստացնել վերաբերականներով՝ ըստ խոսողի արտահայտած վերաբերմունքի
<p>Ժամ</p>	<p>Էջ</p>	<p>Դաս</p>
<p>3/1</p>	<p>24-25</p>	<p><u>Վերաբերականը որպես խոսքի մաս</u></p>
<p>3/2</p>	<p>26-28</p>	<p><u>Վերաբերականների տեսակները</u></p>
<p>3/3</p>	<p>30-31</p>	<p><u>Վերաբերականների կազմությունը և կետադրությունը</u></p>
<p>Թեմա</p>	<p>Նպատակ</p>	<p>Վերջնարդյունքներ</p>
<p>Ձայնարկություն</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ձայնարկության արտահայտած ընդհանուր իմաստը •ձայնարկության տեսակները •ձայնարկության ձևաբանական առանձնահատկությունները •ձայնարկության շարահյուսական դերը 	<ul style="list-style-type: none"> •խոսքի մեջ տարբերակել զգացական վերաբերմունք արտահայտող բառերը և տարբերել վերաբերականներից • տեքստից դուրս գրել ձայնարկությունները և դրանք կիրառել նախադասությունների մեջ • տարբերակել զգացական, կոչական և նմանաձայնական ձայնարկությունները •կետադրել ձայնարկությունները
<p>Ժամ</p>	<p>Էջ</p>	<p>Դաս</p>
<p>2/1</p>	<p>35-37</p>	<p><u>Ձայնարկություն □ ձայնարկությունը որպես խոսքի մաս, նրա տեսակները</u></p>

2/2	37-39	<u>Ձայնարկությունների կազմությունը, ուղղագրությունը ու կետադրությունը</u>
1		Թեմատիկ աշխատանք
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
Շարահյուսություն	<ul style="list-style-type: none"> • շարահյուսության ուսումնասիրության առարկան • շարահյուսության դերը գրավոր և բանավոր խոսքում • Բառակապակցություն • նախադասություն • նախադասության բնութագրիչ հատկանիշները (ստորոգյալը, միտքը կամ բովանդակությունը, հնչերանգը) • նախադասությունների կապակցման ձևերը (համադասություն և ստորադասություն) 	<ul style="list-style-type: none"> • տեքստից դուրս գրել բառակապակցությունները • կազմել բառակապակցություններ • տրված բառակապակցությունները գործածել նախադասությունների մեջ • տրված բառերով կազմել նախադասություններ
Ժամ	Էջ	Դաս
2/1	60-61	<u>Շարահյուսություն. շարահյուսության ուսումնասիրության առարկան: Բառակապակցություն</u>
2/2	60-62	<u>Նախադասություն. նրան բնորոշ հատկանիշները</u>
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
Նախադասության տեսակներն ըստ	<ul style="list-style-type: none"> • լեզվի շարահյուսական կառուցվածքի ընկալում • նախադասությունների 	<ul style="list-style-type: none"> • ճանաչել նախադասությունը որպես խոսքի միավոր • կարողանալ կազմել կապակցված խոսք

<p>հաղորդակցման նպատակի</p>	<p>կազմում՝ ըստ տրված հատկանիշների (հարցական, պատմողական, բացականչական, հրամայական)</p> <p>• կապակցված խոսքի կազմում տրված տեսակի նախադասություններով</p>	<p>• կարողանալ պահպանել նախադասության հաղորդակցման տեսակների համապատասխան հնչերանգը</p> <p>• էլնելով հաղորդակցական նպատակներից ընտրել համապատասխան կառույցներ (նախադասության հաղորդակցման երանգներ)</p>
<p>Ժամ</p>	<p>Էջ</p>	<p>Դաս</p>
<p>5/1</p>	<p>64</p>	<p><u>Պատմողական նախադասություն. տեսակները. ձևավորումը</u></p>
<p>5/2</p>	<p>66</p>	<p><u>Հարցական նախադասություն. տեսակները. ձևավորումը. կետադրությունը</u></p>
<p>5/3</p>	<p>67</p>	<p><u>Հրամայական նախադասություն. ձևավորումը. կետադրությունը</u></p>
<p>5/4</p>	<p>68</p>	<p><u>Բացականչական նախադասություն. հնչերանգը. կետադրությունը</u></p>
<p>5/5</p>	<p>64-68</p>	<p>Գիտելիքի ամրակայում. նախադասությունների տեսակներն ըստ հաղորդակցման նպատակների</p>
<p>1</p>		<p>Գործնական աշխատանք</p>
<p>Թեմա</p>	<p>Նպատակ</p>	<p>Վերջնարդյունքներ</p>
<p>Նախադասության տեսակներն ըստ կազմության</p>	<p>• պարզ նախադասությունների տեսակների, նրանց տեսակների ընկալում</p> <p>• խոսքը համառոտելու և ընդարձակելու հմտությունների զարգացում</p> <p>• պարզ նախադասությունների,</p>	<p>• զարգացնել հաղորդակցական, ստեղծագործական և համագործակցային կարողությունները՝ կիրառելով պարզ համառոտ և պարզ ընդարձակ նախադասություններ</p> <p>• ընկալել նախադասությունները ճիշտ տեղում ծավալելու և համառոտելու անհրաժեշտությունը</p>

	նրանց տեսակների ընկալում	
Ժամ	Էջ	Դաս
2/1	72	<u>Նախադասության տեսակները՝ պարզ և բարդ</u>
2/2	74	<u>Համառոտ և ընդարձակ նախադասություններ: Նախադասության ծավալումը և համառոտումը</u>
1		Թեմատիկ փոխադրություն
Նախադասության գլխավոր անդամներ	<ul style="list-style-type: none"> • ինքնուրույն բանավոր և գրավոր խոսք կառուցելու կարողությունների մշակում • լեզվաքերականական գիտելիքները խոսքի կառուցման ընթացքում կիրառելու հմտություն • խոսքի մեջ նախադասության գլխավոր անդամների ճանաչում • գլխավոր անդամների համաձայնության դրսևորումների իմացություն 	<ul style="list-style-type: none"> • խոսքի մեջ տարբերակել նախադասության գլխավոր անդամները մյուս անդամներից • տեքստից դուրս գրել գլխավոր անդամները՝ ենթական և ստորոգյալը • տրված առանձին բառերն օգտագործել նախադասություններում որպես ենթակա և ստորոգյալ • կարողանալ ճիշտ տարբերակել ենթական և նրա արտահայտությունը, ստորոգյալը և նրա տեսակները • նախադասության մեջ տարբերակել ենթակայի և ստորոգյալի համաձայնության դեպքերը
Ժամ	Էջ	Դաս
4/1	78-79	<u>Ենթակա</u>
4/2	80-82	<u>Պարզ ստորոգյալ</u>
4/3	83-84	<u>Բաղադրյալ ստորոգյալ</u>
4/4	78-84	<u>Թեմայի ամփոփում</u>
1		Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանք
1		Կիսամյակային կրկնություն
4/1	84-85	<u>Ենթակայի և ստորոգյալի համաձայնությունը</u>

4/2	86	<u>Ենթակայի և ստորոցայի շարադասությունը</u>
4/3	84-86	<u>Ենթակայի և ստորոցայի շարադասությունը: Թեմայի ամփոփում</u>
4/4		Գիտելիքի ամրակայում. ենթակայի և ստորոցայի շարադասությունը
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
Գոյականական անդամի լրացումներ	<p>-հարգալից վերաբերմունք դրսևորի մայրենի լեզվի հանդեպ, ճիշտ և գրագետ գործածի</p> <p>-համագործակցի ընկերների հետ</p> <p>-Ճանաչի նախադասության գլխավոր և երկրորդական անդամները</p> <p>-ստեղծի բանավոր ու գրավոր խոսք</p> <p>-տրված բառերով կազմի բառակապակցություններ, պարզ նախադասություններ և կիրառի խոսքում</p>	<p>կարողանա՝</p> <p>*ճիշտ կապակցել նախադասության անդամները:</p> <p>* տրված տեքստում գտնել նախադասության գլխավոր և երկրորդական անդամները, որոշել տեսակը:</p> <p>*տեքստում գտնել լրացումները և որոշել նախադասության որ անդամին են լրացնում</p> <p>*տրված բառերով կազմել բառակապակցություններ, պարզ նախադասություններ և կիրառել խոսքում:</p>
Ժամ	Էջ	Դաս
1	93 – 94	<u>Գոյականական անդամի լրացում՝ որոշիչ</u>
2	94 -96	<u>Որոշիչի և որոշյալի շարադասությունը և կետադրությունը</u>
3	97 – 98	<u>Հատկացուցիչ</u>
4	98 – 100	<u>Հատկացուցչի և հատկացյալի շարադասությունն ու կետադրությունը</u>
5	100 -101	<u>Բացահայտիչ, տեսակները, բուն</u>

		<u>բացահայտիչ</u>
6	101 – 102	Բացահայտչի և բացահայտյալի շարադասությունն ու կետադրությունը
7	102 – 104	Մասնական բացահայտիչ. կետադրությունը
8		<u>Ամփոփում</u>
1		Թեմատիկ հարցաշար
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
Բայական անդամի լրացումներ	. ճանաչել տալ բայական անդամի լրացումները . ճանաչել տալ ուղիղ և անուղղակի խնդիրները . ներկայացնել խնդիրների կազմման առանձնահատկությունները . ընկալել տալ ուղիղ խնդրի շարահյուսական դերը, այն տարբերակել ենթակայից	- կարողանալ տարբերակել անջատման խնդիրը բացառական հոլովով դրված այլ անդամներից - ուղիղ խնդիրը տարբերակել ենթակայից -առանձնացնել խնդիրներին բնորոշ առանձնահատկությունները
Ժամ	Էջ	Դաս
1	105, 106	<u>Խնդիրներ և պարագաներ</u>
2	106, 107	<u>Ուղիղ խնդիր</u>
3	107, 108	<u>Ներգործող խնդիր</u>
4	109	<u>Հանգման խնդիր</u>
5	110	<u>Միջոցի խնդիր</u>
6	111	<u>Անջատման խնդիր</u>
7	112	<u>Միասնության խնդիր</u>
8	113	<u>Վերաբերության խնդիր</u>
9	114	<u>Ամփոփում</u>
1		Գործնական աշխատանք
10	116, 118	<u>Պարագաներ, տեղի պարագա</u>
11	119	<u>Ժամանակի պարագա</u>
12	121	<u>Չնի պարագա</u>
13	122	<u>Պատճառի պարագա</u>

14	123	<u>Պայմանի պարագա</u>
15	124	<u>Նպատակի պարագա</u>
16	124	<u>Չափ ու քանակի պարագա</u>
1		Թեմատիկ աշխատանք
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
Գործնական գրություններ	<input type="checkbox"/> գործնական գրությունների տեսակների տարբերակում	<input type="checkbox"/> կարողանալ կազմել գործնական գրություններ
Ժամ	Էջ	Դաս
1	133	<u>Բնութագիր</u>
1	134	<u>Ինքնակենսագրություն</u>
1	135	<u>Ստացական</u>
1		Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանք
1		Ամփոփիչ կրկնություն