

**Տնօրենի տարեկան աշխատանքային պլանը
2021-2022 ուս տարվա**

| ամիս | Բովանդակություն | Ժամկետ | նշում |
|---------|---|------------|-------|
| օգոստոս | <ul style="list-style-type: none"> • նախատատրաստել դպրոցը նոր ուսումնական տարվա համար օգոստոսյան խորհրդակցություններին • նախատատրաստել դպրոցական ճաշարանը, բուֆետը նոր ուսումնական տարվա համար • պատրաստել եւ հաստատել դպրոցի ուսումնական ծրագիրը • պատրաստել տարեկան աշխատանքային պլանը • նախապատրաստել մանկավարժների տարիֆիկացիան • պատրաստել դասերի ժամանակացույցը • կազմել աշակերտների ցուցակները սկսած 1-ին դասարանից-9 դասարան • Ստուգել դասասենյակների և կաբինետների կարգավիճակը • կազմակերպել խորհրդատվություն մեթոդական միավորուման ղեկավարների, ուսուցիչների նոր ուսումնական տարում աշխատանքների պլանավորման համար Ապահովել դասագրքերի և ձեռնարկների հագեցվածությունը գրադարանում Կազմակերպել „Գիտելիքի օրը,, | Օգոստոս 27 | |

| | | | |
|-----------|--|---|--|
| Մեկտեմբեր | <ul style="list-style-type: none"> • դասացուցակի, խորհրդատվության, պատրաստում եւ հաստատում - հերթապահության գրաֆիկի հաստատում ուսուցիչների, աշակերտների դպրոցում, բուֆետում: - լաբորատոր եւ գործնական աշխատանքների կատարման անվտանգության և մակարդակի վերահսկողություն • ուսումնական գործընթացի և ծրագրերի կատարման վերահսկողության օրացույցային պլանի մշակում • աշակերտների անձնական գործերի ստուգում • դասամատյանների գրանցումների ստուգում • մանկավարժներին յուրաքանչյուր առարկայի թեմատիկ և օրվա պլանների ստուգում եւ հաստատում • ուսուցման մոնիտորինգի մակարդակներով հաշվետվությունների կազմում • վերապատրաստում անցնող ուսուցիչների հայտագրում • ուսուցիչների հավաստագրման փաստաթղթերի ճշգրտում, / • Հարցազրույցներ երիտասարդ մասնագետի հետ • Հանդիպում 4-րդ դասարանում աշխատող ուսուցիչների հետ,; | <p>Մեկ տեմբեր 1</p> <p>Մեկ տեմբեր 5-</p> <p>Մեկ տեմբեր 15-</p> <p>Մեկ տեմբեր 25</p> | |
| Հոկտեմբեր | <ul style="list-style-type: none"> • ստուգել մատյանները • ստուգել աշակերտների հաճախումները և դասապրոցեսում նրանց ընդգրկվածությունը • աշակերտների գիտելիքների համապատասխանությունն ըստ չափորոշիչի վերահսկողության կազմակերպում, վերլուծում: • ուսումնական գործընթացի կառավարման եւ վերահսկողության ժամանակացույցի ճշգրտում | <p>հոկ տեմբեր 5ը</p> <p>հոկ տեմբեր 10</p> | |
| նոյեմբեր | <ul style="list-style-type: none"> • Մեթոդական միավորման խորհրդակցության կազմակերպում • ուսուցիչների աշխատանքային ծրագրերի և պետական ծրագրերի համապատասխանության ստուգում, • թեմատիկ և գործնական աշխատանքների ստուգում • ուսուցողական և միավորային գնահատման ուսումնասիրում <p>Համակարգչային գրագիտություն ուսումնասիրություն, քիմիա, ֆիզիկա, առարկաների դրվածքը</p> | <p>նոյեմբեր 15</p> <p>նոյեմբեր 30</p> | |

| | | | |
|-----------|---|-------------|--|
| դեկտեմբեր | <ul style="list-style-type: none"> • մատյանների ստուգում • կիսամյակային աշխատանքների ամփոփման համար օրացույցային աղյուսակի ստեղծում • անփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում, գնահատում, վերլուծում • ուսուցիչների աշխատանքների վերլուծում, ամփոփում • կիսամյակային գնահատականների ամփոփում • Մանկավարժական խորհրդի կազմակերպում | դեկտեմբեր 5 | |
| հունվար | <ul style="list-style-type: none"> • դպրոցի բոլոր ոլորտներում կրթական գործունեության վերլուծություն • դպրոցի ծրագրի ճշգրտում, հանձնարարականների հստակեցում, • դասարանների կարգավիճակի ստուգում • մեթոդական միավորումների ղեկավարի պլանի ճշգրտում և մեթոդական միավորման խորհրդի անցկացում • ուսուցիչների օրացույցային, թեմատիկ պլանավորման ճշգրտում • քննության, գործնական եւ լաբորատոր աշխատանքների պլանավորում 2 կիսամյակի համար • Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում, անցկացում և մոնիտորինգ | | |
| Փետրվար | <ul style="list-style-type: none"> • առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում, անցկացում և մոնիտորինգ • մոնիթորինգ աշակերտների և ծնողների շրջանում • 1-ին կիսամյակում չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում | | |
| մարտ | <ul style="list-style-type: none"> • մատյանների ստուգում • Մանկավարժական խորհրդի կազմակերպում • անփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում, գնահատում, վերլուծում • ուսուցիչների աշխատանքների վերլուծում, ամփոփում | | |
| իվրիլ | <ul style="list-style-type: none"> • քննության ձեռով քննությունների նախապատրաստում եւ անցկացում 4 դասարանում • Ստուգում 4 դասարանի դասամատյանը • 5-8 –րդ դասարանում պարապող ուսուցիչների և աշակերտների փոխհարաբերությունների վերլուծում • ուսումնական պլանների եւ ծրագրերի իրականացման ստուգում | | |

| | | | |
|--------|---|--|--|
| մայիս | <ul style="list-style-type: none"> • մատյանների ստուգում • կիսամյակային աշխատանքների ամփոփման համար օրացույցային աղյուսակի ստեղծում • անփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում, գնահատում, վերլուծում • ուսուցիչների աշխատանքների վերլուծում, ամփոփում • կիսամյակային գնահատականների ամփոփում • Մանկավարժական խորհրդի կազմակերպում | | |
| հունիս | <ul style="list-style-type: none"> • դպրոցական տարվա վերջում ուսուցիչների զեկույցը • Ուսումնական տարվա ընթացքում բոլոր ոլորտներում վերլուծական նյութերի հիման վրա եզրակացություն • գրույց գրադարանի պատասխանատուի հետ • անձնական գործերի ստուգում • ատեստավորվող ուսուցիչների նախապատրաստում | | |