



Տնօրեն / Է. Զարարյան
<< 18 >> նոյեմբեր 2022 թ.

ՀՀ Սյունիքի մարզ
Կապանի թիվ 4
միջնակարգ դպրոց

Հումանիտար առարկաների
մեթոդախաղաղություն



Հաստատում եմ

<< 18 >> սեպտեմբեր 2022թ.

Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման

1-ին կիսամյակի միջոցառումների ցանկ

- <<Ուսուցչի օր>> / Ն. Քոչյան/Հոքտեմբեր/
- <Ոսկե աշուն>- /դասղեկներ/
- «Ամանոր- / Ա. Գևորգյան//դեկտեմբեր/

Բաց դասերի ժամանակացույց

հհ	առարկա	Ժամկետ	Պատասխանատու
1.	Մայրենի /1-ին դաս./	հոկտեմբեր	Հովհաննիսյան Էմմա
2.	Անգլերեն / 6-7 – րդ դաս./	նոյեմբեր	Գալստյան Նունե
3.	Հայոց պատմություն /6 –7րդ դաս./	դեկտեմբեր	Քոչյան Նարինե

Նախագծային աշխատանք

<<Ռուսաց լեզու>> / պատ՝ Մ. Գրիգորյան

<<Հայոց լեզու>> / պատ՝ Ա. Ավետիսյան

<<Հայոց պատմություն>> պատ՝ Ն. Քոչյան

Մ/մ նախագահ *Մարիա* Մ.Գրիգորյան

Հավելված
ՀՀ կառավարության
N որոշման
<<Հավելված N 3
ՀՀ կառավարության
2002 թ. հուլիսի 25-ի
N1392-Ն որոշման

1. Մեթոդական միավորումները ստեղծվում են նույն առարկայի երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Մյուս դեպքերում կարող են ձևավորվել մեթոդական միավորումներ հարակից առարկաների ուսուցիչներից:

2. Առարկայական կամ տարրական կրթության, մեթոդական միավորումը`

- քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները, և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին /դասվարներին/ տալիս երաշխավորություններ.
- ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և ներդնում պրակտիկ աշխատանքում.
- նպաստում է ուսուցիչների /դասվարների/ որակավորման բարձրացմանը.
- որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին /դասվարներին/ նախապատրաստում է ասեստավորման.
- կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական, խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ.
- ուսուցիչներին /դասվարներին/ հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
- սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն.
- մանկավարժական խորհրդում քննարկելուց հետո առաջարկություն է ներկայացնում Հանրակրթական դպրոցի տնօրենին` ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին.
- կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում եւ առաջարկություն է ներկայացնում Հանրակրթական դպրոցի տնօրենին.
- կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:

3. Մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ: Սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են:

Հումանիտար առարկաների մեթոդմիավորման անդամների ցուցակ
Տեղեկատվություն ուսուցիչների մասին

Գրիգորյան Մարինա-Ռուսաց լեզու

Գալստյան Նունե - անգլերեն

Ավետիսյան Արմինե-մայրենի, հայոց լեզու,գրականություն

Գևորգյան Աննա- հայոց եկեղեցու պատմություն

Քոլյան Նարինե - հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն, հայրենագիտություն, հասարակագիտություն

Մեթոդախնաման/մասնախմբի/ աշխատանքային ծրագիր

2022 -2023 ուս. տարի

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Մեթոդախնաման աշխատանքային պլանի կազմում և հաստատում	Ուսումնական տարվա սկիզբ	Մեթոդախնաման նախագահ	
2	Ուսումնական ծրագրերի, տեղեկատուների, մեթոդական նամակների և ուղեցույցների հետ ծանոթացում	Ուսումնական տարվա սկիզբ	Նախագահ անդամներ	
3	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման մասին առաջարկության ներկայացում	Ուսումնական տարվա սկիզբ	Նախագահ Անդամներ	
4	Ծրագրերի և թեմատիկ պլանների հաստատում	Սեպտեմբեր	Նախագահ Անդամներ	
5	Հրահանգվող փաստաթղթերի հետ ծանոթացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Նախագահ անդամներ	
6	Դասասենյակների կահավորում անհրաժեշտ նյութերով	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Նախագահ անդամներ	
7	2022-2023.տարվա կատարվելիք միջոցառումների քննարկում և ծրագրերի մշակում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Նախագահ անդամներ	
8	Ուսումնական մեթոդների հետ ծանոթացում:Դպրոցի հանրապետության արտասահմանյան առաջավոր մեթոդների հետ ծանոթացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Նախագահ անդամներ	
9	Փոխադարձ	Ուսումնական	Նախագահ	

	դասալսումների կազմակերպում, քննարկում, առաջավոր փորձի ներդրում	տարվա ընթացքում	անդամներ	
10	Աջակցել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Նախագահ անդամներ	
11	Մանկավարժական լավագույն փորձի ամփոփում/զեկուցում, հաշվետվություն, ցուցահանդես/ և այլն	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Նախագահ անդամներ	
12	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, ցերեկույթներ, պատի թերթերի լույս ընծայում նախագծային աշխատանքի փորձնական կազմակերպում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Նախագահ անդամներ	
13	Ներդպրոցական օլիմպիադաների կազմակերպում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Նախագահ անդամներ	
14	Առարկայի դասավանդման վիճակաի վերլուծություն	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Նախագահ անդամներ	
15	Կազմակերպել տնօրինության հետ մեկտեղ ստուգողական գրավոր աշխատանքներ և ամփոփել արդյունքները	Դեկտեմբեր Ապրիլ	Նախագահ, անդամներ , տնօրեն, ուս.գծով փոխտնօրեն	
16	Խրախուսական մրցանակների և պատվոգրերի հանձնում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Նախագահ անդամներ	
17	Կազմակերպել ուսուցողական, ճանաչողական հայրենասիրական բնույթի միջոցառումներ, տեսաֆիլմերի դիտումներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Նախագահ անդամներ	
18	Բաց դասերի անցկացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Նախագահ անդամներ	
19	Նոր չապորոշչի	Ուսումնական	Նախագահ	

	պահանջների հետ ճանոթացում, քննարկում	տարվա ընթացքում	անդամներ	
--	---	--------------------	----------	--

Մեթոդախմբի անդամներ /

/ Մ. Գրիգորյան