

Հաստատում եմ  
Տնօրեն՝ Ա. Մանվելյան /  
"04" 09 2022թ.



Ստորագրած է

փոխտնօրեն՝ Ա. Հակոբյան  
"26" 08 2022թ.

**Երևանի Լ.Միրիջանյանի անվան  
հ. 155 հիմնական դպրոցի  
Ռուսաց լեզվի մեթոդափավորման  
Տարեկան աշխատանքային պլան  
2022-2023 ուստարի**

**1.ՌՈՒՍԱՑ ԼԵԶՎԻ Մ/Մ**  
**ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ**

**ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐ**

Մ/Մ հիմնական խնդիրներն են.

- ուսումնական պլանների և ուսումնական ծրագրերի ամբողջական և որակյալ իրագործում
- դասապրոցեսների անցկացում բարձր զիտական և մեթոդական մակարդակով
- ըստ ուսումնական ծրագրերի բոլոր պարապմունքների անցկացման հետ համատեղ մ/մ ուսուցչական կազմի մեթոդական մակարդակի կատարելագործում
- ուսուցչական անձնակազմի վերապատրաստում և որակավորման բարձրացում:

Լուծելով առաջադրված խնդիրները՝ մեթոդ միավորումը.

- անցկացնում է Ռուսաց լեզու առարկային վերաբերող ուսումնական աշխատանքներ
  - կրթական գործընթացում օգտագործում է կրթության արդիական միջոցներ, մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ
  - իրականացնում է ուսումնամեթոդական աշխատանք
  - մասնակցում է ուսուցչական կազմի վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման գործին
  - մ/մ ուսուցիչների և սովորողների հետ իրականացնում է դաստիարակչական աշխատանք
  - մասնակցում է դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործունեությանը
  - անցկացնում է աշխատանքներ դպրոցի և մ/մ ուսումնանյութատեխնիկական բազայի ամրապնդման, կատարելագործման և զարգացման ուղղությամբ:
- Մ/Մ ապահովում է ուսուցիչների ատեստավորման և տարակարգի համար անհրաժեշտ նյութերի պատրաստումը:

**ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐ**

Մեթոդ միավորումը իր գործառույթներն իրականացնում է հետևյալ ուղղությունների համաձայն.

**1. Ուսումնական գործունեություն**

- վարում է բոլոր տեսակի ուսումնական պարապմունքները
- մասնակցում է կրթական ծրագրերում ամրագրված ուսումնական պլանների պատրաստման աշխատանքներին
- մշակում է ուսումնական դասընթացների աշխատանքային ծրագրերը և ըստ ընդունված կարգի՝ հաստատում
- անցկացնում է սեմինարներ, կլոր սեղան- հանդիպումներ

**2. Ուսումնամեթոդական գործունեություն**

- ներդնում է դասավանդման առավել նպատակաուղղված ձևեր և մեթոդներ, օգտագործում է տարբեր մեթոդական հնարների ռացիոնալ համատեղում, արդյունավետորեն օգտագործում է առկա տեխնիկական սարքավորումներ
- իրականացնում է մեթոդական նյութերի, առարկաների, ուսումնամեթոդական համալիրների մշակում և ժամանակին թարմացում
- կազմակերպում է մեթոդական սեմինարներ ուսումնական աշխատանքների

- կազմակերպում է մեթոդական սեմինարներ ուսումնական աշխատանքների կազմակերպմանը վերաբերող հարցերով
- հաստատում և պահպանում է հարաբերություններ այլ մեթոդ միավորումների հետ
- իրականացնում է սովորողների առաջադիմության ընթացիկ վերահսկողություն
- ուսումնասիրում, ամփոփում և տարածում է լավագույն ուսուցիչների աշխատանքի փորձը, մասնակցում է երիտասարդ ուսուցիչների պատրաստման գործին, աջակցում է նրանց մանկավարժական հմտությունների ձեռքբերման գործում:

**3. Ուսումնադաստիարակչական գործունեություն**

- կոլեկտիվում ձևավորում է բարձր բարոյական հարաբերություններ, մ/մ ստեղծում է նորմալ հոգեբանական մթնոլորտ
- զարգացնում է պատասխանատվության զգացում առաջադրված խնդիրների կատարման համար
- աշակերտների մոտ ձևավորում է ժամանակակից գիտական աշխարհայացք, դաստիարակում է մշակույթ Ռուսաց լեզու առարկայի ուսումնական գործընթացի կազմակերպման միջոցով:

**4. Գիտական գործունեություն**

- անցկացնում է հետազոտություններ և արդյունքները ներդնում է ուսումնական գործընթացում:
- պայմաններ է ստեղծում աշակերտներին հետազոտական աշխատանքներում ակտիվ ներգրավելու համար

**5. Կադրային քաղաքականության իրականացման գործունեություն**

- մասնակցում է ուսուցիչների ընտրությանը
- պլանավորում, կազմակերպում և վերլուծում է մ/մ ուսուցչական կազմի որակավորման բարձրացման խնդիրները

Ռուսաց լեզվի մ/մ անդամների անձնական տվյալները

2022-2023

N	Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Աշխատանքային ընդհանուր ստաժը	Աշխ. մանկ. ստաժ	155 դպրոցում
1	Նալբանդյան Թամարա Կառլենի	1966թ	բարձրագույն			
2	Ջանոյան Սվետլանա Արտուշի	1968	բարձրագույն	36 /31+5/	31	7
3	Հակոբյան Մանուշակ Հրանտիկի	1966	բարձրագույն	29/24+5/	29	11
4	Յարմալոյան Քնարիկ Վալերիի	1990	բարձրագույն	17/13+4/	9	1
5	Իսաջանյան Ռիմա Ռուդոլֆի	1970	բարձրագույն	22/17+5/	14	9

6	Անտոնյան Լիանա Գարիկի	1984	բարձրագույն			
---	-----------------------	------	-------------	--	--	--

**Ռուսաց լեզվի մ/մ անդամների դասարաշխում  
2022-2023**

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Դասարաններ	Ժամաքանակ
Նալբանդյան Թամարա Կառլենի	3/1, 3/3, 3/6, 4/1, 4/2, 4/3, 5/2, 5/4, 6/1, 6/3, 9/5	30
Ջանոյան Սվետլանա Արտուշի	3/5,4/1,4/5,5/3,6/2,6/6, 7/1, 7/3, 8/4, 8/6	29
Հակոբյան Մանուշակ Հրանտիկի	2/6, 3/1, 3/3, 4/2, 5/1, 8/1, 8/2, 8/3, 9/2	24
Յարմալոյան Քնարիկ Վալերիի	3/2, 3/4, 4/3, 4/5, 4/6, 7/4, 7/5, 7/7, 9/4, 9/6	31
Իսաջանյան Ռիմա Ռուդոլֆի	4/4, 4/6, 5/5, 6/4, 6/5, 7/2, 7/6, 8/5, 9/1, 9/3	30
Անտոնյան Լիանա Գարիկի	2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 3/2, 3/4, 3/5, 3/6	18

**Ռուսաց լեզվի մասնախմբի 2022-2023 ուստարվա միավորային  
գնահատման քանակը**

N	Դասարան	Բանավոր	Թեմատիկ
1	2-րդ	4-6/4-6	--/2
2	3-րդ	4-6/4-6	3/3
3	4-րդ	6-9/6-9	4/4
4	5-րդ	6-9/6-9	4/4
5	6-րդ	6-9/6-9	4/4
6	7-րդ	6-9/6-9	4/4
7	8-րդ	6-9/6-9	4/4
8	9-րդ	6-9/6-9	4/4

**Մեթոդիավորման գործունեության հիմնական ուղղությունները  
1. Կազմակերպչական- մեթոդական աշխատանք**

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք
1.	Մ/մ աշխատանքային պլանի կազմում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	Մ/մ պլան
2.	Ուսուցիչների ծանրաբեռնվածության կազմում	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեն	Ծանրաբեռնվածություն
3.	Ուսուցիչների անհատական պլանների և թեմատիկ պլանների քննարկում	Օգոստոս	Մ /մ անդ.	Պլաններ
4.	Մ/մ նիստերի անցկացում	Յուր.ամիս	Մ/մ նախագահ	Արձանագրություն
5.	Անհատական թղթապանակների ստեղծում	Սեպտեմբեր	Մ /մ անդ.	Անհատական թղթապանակ
6.	Տետրերի, աշխատանքային սպիտակ թղթերի, բառատետրերի հետ աշխատանքի կազմակերպում	Սեպտեմբեր	Մ /մ անդ.	Տետրերի ապահովում
7.	Կատարած աշխատանքների հաշվետվությունների կազմում	դեկտեմբեր, մայիս	Մ /մ անդ.	Կատարածաշխատանքների հաշվետվություն
8.	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	Փոխտնօրեն, Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	Քննական նյութեր

## 2. Ուսումնամեթոդական աշխատանք

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք	Նշումներ
1.	Ուսումնական ծրագրերի վերանայում և շտկում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն, ուսուցիչներ	Առարկայական ծրագրեր	
2.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմում և անցկացում	Ուսումնական գործընթացի գրաֆիկին համապատասխան	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքներ	
3.	Նախապատրաստում «Русский медвежонок» միջազգային լեզվաբանական մրցույթին	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Մ/մ անդ.	Օլիմպիադա	
4.	Ներդպրոցական օլիմպիադայի նախապատրաստում	հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Մ/մ անդ.	Օլիմպիադա	
5.	Ներդպրոցական օլիմպիադայի անցկացում, ստուգում, ամփոփում	դեկտեմբեր	8-9 դաս	Օլիմպիադա	
6.	Նախապատրաստում տարածքային փուլին	փետրվար	Մ/մ անդ.	Օլիմպիադա	
7.	Կազմակերպել դասեր բնության գրկում, դաս-էքսկուրսիաներ	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդ.	Դասերբնության նգրկում, դաս-էքսկուրսիաներ	
8.	Վարել էլեկտրոնային դասեր	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/մ անդ.	Էլեկտրոնային դասեր	
9.	Ամառային առաջադրանքների, ընթերցանության համար նախատեսված գրակ. ցանկի հանձնարարում	մայիս	Մ/մ անդ.		

	աշակերտներին				
10.	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Մեթոդաբանական նախագահ	Յուրաքանչյուր ամիս		
11.	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Տնօրինություն, Մեթոդաբանական նախագահ	Հունիս		

**Մեթոդական զեկույցներ**

1	Ջանոյան Ս.	<<Использование современных образовательных технологий на уроках русского языка и литературы>>	հոկտեմբեր		
2	Հակոբյան Մ.	“ Восемь упражнений для увеличения скорости чтения” /Источник – Инфоурок.ру/	սեպտեմբեր		
3	Իսախանյան Ռ.	<<Применение интерактивного метода на уроках русского языка>>	մարտ		
4	Նալբանդյան Թ.	“Роль игровых технологий в начальных классах”	ապրիլ		
5	Յարմալոյան Բ.	«Словарная работа на уроках русского языка»	դեկտեմբեր		

**Նախագծային և հետազոտական աշխատանքներ**

1	Հակոբյան Մ.	<<Человек и природа>>	փետրվար	8/1	
2	Իսախանյան Ռ.	<< Рассказ о слове>>	դեկտեմբեր	7/6	
3	Ջանոյան Ս.	<<Русский народный промысел>>	նոյեմբեր	8/4	
4	Նալբանդյան Թ.	<<Осень>>	նոյեմբեր	4/4	
5	Յարմալոյան Բ.	<<СМС сообщения: засорение или польза>>	մարտ	9/4	

**ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ**

Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
Մասնակցություն «По страницам наших учебников» միասնական միջոցառմանը	մ/մ անդամներ	նոյեմբեր	
Школьная научная конференция по русскому языку.	մ/մ անդամներ	ապրիլ	
Միջոցառում С.Маршак, Кошкин дом, հեքիաթի մոտիվներով	4/4 դասարան Ռ. Բաաջանյան Յարմալոյան Բ.	փետրվար-մարտ	
Միջոցառում «130 лет М.Цветаевой»	Մ. Հակոբյան	նոյեմբեր	
Այց Ռուսական արվեստի թանգարան	Մ/մ անդամներ	տարվա ընթացքում	
Վիկտորինա 5-րդ դասարաններում	Մ/մ անդամներ	ապրիլ	

**Մեմինարներ**

Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
“Синтаксические трудности в 8 и 9 классах”	Բ. Յարմալոյան	փետրվար	
«Новое в методике преподавания русского языка»	Ռ. Բաաջանյան Մ. Հակոբյան Ս. Ջանոյան	նոյեմբեր	

**Բաց դասեր**



Պատասխանատու	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
Ք. Յարմալոյան	նոյեմբեր	7/4 դ աս ար ան
Ռ. Բսաջանյան	ապրիլ	5/5
Մ. Հակոբյան	մարտ	5/1
Ս. Ջանոյան	վերսվար	6/6
Թ. Նալբանդյան	մարտ	4/3

### 3. Դաստիարակչական աշխատանքներ աշակերտների հետ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք
1.	Դպրոցի հանդիսավոր միջոցառումների աշակերտների մասնակցության կազմակերպման օգնություն	Տարվա ընթացքում	Մ/մ. անդամներ	Միջոցառումներ
2.	Օլիմպիադաների և վիկտորինաների աշակերտների նախապատրաստում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ. անդամներ	Օլիմպիադա մրցույթներ
3.	Աշակերտների ինքնուրույն գործունեության իրականացման նախապատրաստում և օգնություն	Տարվա ընթացքում	Մ/մ. անդամներ	Միջոցառումներ
4.	Աշխատել ուսման մեջ հետ մնացող աշակերտների հետ	Տարվա ընթացքում	Մ/մ. անդամներ	Ուսման առաջադիմության բարձրացում
5.	Ուսուց. նյութի միջոցով աշակերտների մոտ հետաքրքրություն և սեր արաջացնել դեպի ռուս գրականությունը, մշակույթը	Տարվա ընթացքում	Մ/մ. անդամներ	Ուսման առաջադիմության և կարգապահության բարձրացում

### 4. Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք	Նշումներ կատարման մասին
1	Համագործակցել այլ առարկաների ուսուցիչների հետ՝ պահպանելով միջառարկայական կապը	Ուստարվա ընթ.	Մ/մանդամներ	Միջառարկայական կապի ապահովում	
2	Փոխադարձ դասալսումների միջոցով ծանոթանալ գործընկերների դասավանդման մեթոդներին	Ուստարվա ընթ.	Մ/մ անդամներ	Ուսման առաջադիմության և կարգապահության բարձրացում	
3	Համագործակցել «Русская книга» մշակութային կազմակերպության հետ	Ուստարվա ընթ.	Մ/մ անդամներ	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	

### 5.Մ/Մ ՆԻՍՏԵՐԻ ՄՈՏԱՎՈՐ ՊԼԱՆ

#	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող
1	1. Մ/մ նախագահի և քարտուղարի հաստատում: 2. Ուսումնական պլանով նախատեսված դասաժամերի վերջնական բաշխում: 3. Ուսումնական ծրագրերի, տեղեկատուների, մեթոդական նամակների և ուղեցույցների հետ ծանոթացում, համատեղ քննարկում: 4. Նոր ուստարվա համար խնդիրների առաջադրում: 6. Թեմատիկ պլանների կազմում:	Օգոստոս 31	մ/մ նախագահ անդամներ
1.1	Ծանոթանալ - կրթակարգի հիմնական գործառույթներին և բարեփոխումներին - ուսուցիչներին ներկայացվող	Օգոստոս 27-28	մ/մ նախագահ անդամներ

	<p>ընդհանրական պահանջներին գնահատման հիմնական համակարգին ու գործառույթներին</p>		
1.2	<p>Ծանոթանալ առարկայական չափոռ շիշների ձևավորման սկզբունքներին և ապահովել</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ուսումնասիրվող նյութի յուրացման և սովորողի ինքնուրույն աշխատանքի ընդունելի ծավալի պահպանումը</li> </ul> <p>ներառարկայական և միջառարկայական ինտեգրումը</p>	Օգոստոս 27-28	մ/մ նախագահ անդամներ
<b>Նիստ հ.2. Օրակարգում՝</b>			
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն:</li> <li>2. Դպրոցի մանկավարժական խորհրդի կազմում մ/մ անդամների ընտրություն:</li> <li>3. Ուսուցչի կողմից դասի պլանավորման մշտադիտարկում:</li> <li>4. Անհատական աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում:</li> <li>5. Գնահատման մեթոդաբանության ուսումնասիրում:</li> <li>6. Մասնախմբի էլեկրոնային ֆոնդերի հարստացում:</li> <li>7. Մեթոդական զեկույց:</li> </ol>	Սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ
2.1	<p>Սահիկահանդեսների պատրաստում</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մարտիրոս Սարյան</li> <li>2. Մատենադարան</li> <li>3. Урок-обобщение 2класс. Добукварный период.</li> <li>4. Береста</li> <li>5. Развивающая игра – 4-й лишний</li> <li>6. Имя прилагательное</li> <li>7. Имя существительное</li> <li>8. Имя числительное</li> <li>9. Буквы а-о в корнях-раст-, -ращ-, -рос-</li> </ol>	Սեպտեմբերի ընթացքում	մ/մ անդամներ

	<p>10.Корни с чередованием</p> <p>11.Вводные слова</p> <p>12. А.П.Чехов</p> <p>13. Г. Башинджагян</p> <p>14. Интерактивные методы и формы обучения</p> <p>15. Презентация к уроку &lt;&lt; Пашкин клад&gt;&gt;նայլն</p>		
<p><b>Նիստ հ. 3</b> <b>Օրակարգում՝</b></p>			
3	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>2. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքի կառուցվածքի ուսումնասիրում:</p> <p>3. Մեթոդական զեկույց</p> <p>4. Նախագծային աշխատանք:</p>	Հոկտեմբեր	մ/մ նախագահանդամներ
4	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>2. ԹԳԱ-ների վերլուծություն:</p> <p>3. Մեթոդական միավորման մեջ ընդգրկված առարկաներից օլիմպիադայի ներդարոցական փուլին մասնակիցների առաջադրում, առաջադրանքների կազմում:</p> <p>4. Չափորոշչի պահանջների կատարողականի ստուգում:</p> <p>5. Սեմինար</p> <p>6. Մեթոդական զեկույց</p>	Նոյեմբեր	մ/մ նախագահանդամներ
4.1	Կազմել համապատասխան առաջադրանքներ օլիմպիադայի անցկացման համար: Մշակել աշակերտների հետ աշխատանքի	Նոյեմբերի 1-ին շաբաթ	մ/մ նախագահ, անդամներ

	ռազմավարություն:		
<b>Նիստ հ. 5</b> <b>Օրակարգում՝</b>			
5	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>2. Ներդրոցական օլիմպիադայի արդյունքների ամփոփում:</p> <p>3. 1 կիսամյակի արդյունքների ամփոփում, առաջացած խնդիրների քննարկում:</p> <p>4. Առարկայի ծրագրի կատարման ստուգում:</p> <p>5. Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում:</p> <p>6. Չափորոշի պահանջների կատարողականի ստուգում:</p> <p>7. 1-ին կիսամյակի ամփոփիչ հաշվետվություն:</p> <p>8. Մեթոդական գեկույց</p>	Դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ
5.1	Աշակերտների կիսամյակային գիտելիքների, չափորոշի պահանջների ստուգման նպատակով կազմակերպել դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
5.2	Աշխատանք տարեկան հաշվետվությունների վրա:	Դեկտեմբերի 20-25	մ/մ նախագահ անդամներ
<b>Նիստ հ. 6</b> <b>Օրակարգում՝</b>			
6	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>2. 2021-2022 ուստարվա ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների անվանացանկի հաստատում:</p> <p>3. Ծրագրի կատարողականի ստուգում:</p> <p>4. Բանավոր, թեմատիկ և կիսամյակային գրավորների գնահատման կատարողականի ստուգում:</p> <p>5. Նախապատրաստում օլիմպիադայի տարածքային փուլին:</p> <p>6. Մ/մ անդամների 1 կիսամյակի հաշվետվությունների</p>	Հունվար	մ/մ նախագահ անդամներ

	ներկայացում: 7. Մ/մ 1 կիսամյակի հաշվետվության ներկայացում: 8. Մեթոդական զեկույց		
6.1	Մ/մ անդամների 1 կիսամյակի հաշվետվությունների ներկայացում:	Հունվար 8	մ/մ անդամներ
6.2	2. Մ/մ 1 կիսամյակի հաշվետվության ներկայացում:	Հունվար 8	մ/մ նախագահ
6.3	Օլիմպիադայի տարածքային փուլի համար անհրաժեշտ նյութերի նախապատրաստում, մեթոդաբանության մշակում:	Հունվար 8-12	մ/մ նախագահանդամ ներ
6.4	1 կիսամյակի թեմատիկ պլանների վերանայում, ի հայտ եկած թերությունների շտկում:	Հունվար 8-12	մ/մ նախագահանդամ ներ
<b>Նիստ հ. 7</b> <b>Օրակարգում՝</b>			
7	1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն: 4. Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վիճակի ուսումնասիրություն: 5. ԹԳԱ-ի կառուցվածքի քննարկում: 6. Չափորոշի պահանջների կատարողականի ստուգում: 7. Մեթոդական զեկույց	Փետրվար	մ/մ նախագահ, անդամներ
7.1	Դասալսումներ՝ ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վիճակի ուսումնասիրման, չափորոշիչների պահանջների կատարման նպատակով:	Ամսվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
7.2	Գալիք ԹԳԱ վերանայում, խմբագրում, դրանց համապատասխան ուսուցողական աշխատանքների քննարկում:	Փետրվար առաջին շաբաթ	մ/մ նախագահանդամ ներ
<b>Նիստ հ. 8</b> <b>Օրակարգում՝</b>			
8	1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն:	Մարտ	մ/մ նախագահ, անդամներ

	<p>2. Օլիմպիադայի տարածքային փուլը հաղթահարած աշակերտների հետ աշխատանքների կազմակերպում, քաղաքային փուլի նախապատրաստում:</p> <p>3. Դասամատյանի վարման ստուգում:</p> <p>5. Ավարտական քննությունների նախապատրաստում:</p> <p>6. Չափորոշչի պահանջների կատարողականի ստուգում:</p> <p>7. Մեթոդական զեկույց</p>		
8.1	Ստուգիչ աշխատանք 9-րդ դասարաններում:	Մարտի 15-19	մ/մ անդամներ
8.2	Օլիմպիադայի տարածքային փուլը հաղթահարած աշակերտների հետ աշխատանքների համար անհրաժեշտ նյութերի նախապատրաստում, մեթոդաբանության մշակում:	Մարտ ամսվա ընթացքում	մ/մ նախագահանդամներ
<b>Նիստ հ. 9</b> <b>Օրակարգում՝</b>			
9	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>2. 120 ժամ գերազանցող բացակայությունների հիմքով քննությունների անցկացման հարցը:</p> <p>3. Աշակերտների արժեքային համակարգի գնահատում:</p> <p>4. Դաս ծնողների համար:</p> <p>5. Մեթոդական զեկույց:</p>	Ապրիլ	մ/մ նախագահ, անդամներ
9.1	120 ժամ գերազանցող բացակայությունների հիմքով քննությունների անցկացման համար թեստային տարբերակների քննարկում և մշակում:	Ապրիլի 22-27	մ/մ նախագահ, անդամներ
9.2	Աշակերտների արժեքային համակարգի գնահատման նպատակով փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	Ամսվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ
<b>Նիստ հ. 10</b> <b>Օրակարգում՝</b>			
10	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>2. Ստուգիչ գրավոր 9-րդ դասարանի աշակերտներին՝</p>	Մայիս	մ/մ նախագահ, անդամներ

	<p>ավարտական քննության նախապատրաստության մակարդակը ստուգելու նպատակով:</p> <p>3. 2-րդ կիսամյակի աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, խնդիրների առաջադրում:</p> <p>4. Կատարված փոխադարձ դասալսումների քննարկում:</p> <p>5. Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում:</p> <p>6. Առարկայի ծրագրի կատարման ստուգում:</p> <p>7. Դասամատյանի վարման ստուգում:</p> <p>8. Չափորոշչի պահանջների կատարողականի ստուգում:</p>		
10.1	Ստուգիչ գրավոր 9-րդ դասարանի աշակերտներին՝ ավարտական քննության նախապատրաստության մակարդակը ստուգելու նպատակով:	Մայիսի 6-10	մ/մ անդամներ
10.2	Քննարկել 2-րդ կիսամյակի աշխատանքների արդյունքները:	Մայիսի 20-24	մ/մ անդամներ
<b>Նիստ հ. 11</b>			
<b>Օրակարգում</b>			
11.	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>2. Ավարտական քննությունների կոնսուլտացիաների անցկացում:</p> <p>3. Ավարտական քննությունների անցկացում:</p> <p>4. Ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն:</p> <p>5. Առաջարկությունների մշակում:</p> <p>6. Վերաքննությունների կազմակերպման ընթացքի որոշում:</p> <p>7. 2022-23 ուստարվա ամփոփիչ հաշվետվություն</p>	Հունիս	մ/մ նախագահ, անդամներ
11.1	2022-23 ուստարվա 9-րդ դասարանների ավարտական քննության արդյունքների ամփոփում	Հունիսի 4-րդ շաբաթ	մ/մ անդամներ
11.2	Մեթոդափափորման անդամների հաշվետվություն	Հունիսի 4-րդ շաբաթ	մ/մ անդամներ
11.3	Մեթոդափափորման նախագահի	Հունիսի 4-րդ	մ/մ նախագահ



	տարեկան աշխատանքների հաշվետվություն	շաբաթ	
11.3	Մեթոդափավորման տարեկան աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:	Հունիսի 4-րդ շաբաթ	մ/մ նախագահ, անդամներ

Մ/մ նախագահ՝

Մ Հակոբյան