

ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՐՈՒԽԱՆ ԳՅՈՒՂԻ Հ.ԽԱՉԱՏՏՅԱՆԻ
ԱՆԿԱՆ ԹԻՎ 3

ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ 2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ



<<Պատմաշխարհագրություն>> մեթոդիավորման աշխատանքային պլան

Մասնախմբի ղեկավար՝ Ա.Տեր-Ղազարյան

Ծրագրեր և դասագրքեր

N-	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Մ-մ	
2.	1. Ծանոթացում պետական չափորոշիչին: 2. Ծանոթացում պատմություն և հասարակագիտություն, աշխարհագրություն, ՀԵՊ առարկայական պետական չափորոշիչին: 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին: 4. Ծանոթացում նոր ուս. Տարվա մեթոդական նամակներին: 5. Ծանոթացում սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին: 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում: 7. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում: 8. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում: 9. Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում: 10. Արդյունքների ամփոփում: 11. Թեմատիկ պլանի վերանայում: 12. Մեթոդիավորման նոր ուս. տարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Օգոստոս Սեպտեմբեր Սեպտեմբերի-դեկտեմբեր Հունվար Հունիս		

Դասալսումներ և բաց դասեր

N-	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	<p>Անհատական դասալսումներ:</p> <p>1. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ:</p> <p>2. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների պահանջով:</p> <p>3. Դասալսումներ փորձառու ուսուցիչների մոտ:</p> <p>4. Փոխադարձ դասալսումներ/համապատասխան գրանցումներով:</p> <p>5. Դասալսումների քննարկումներ մեթոդախմբի անդամների և տնօրինության կողմից:</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն Ս-մ նախագահ	
2.	Խմբային դասալսումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
3.	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

N-	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Պատմության, հասարակագիտության, ՀԵՊ-ի և աշխարհագրություն առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Մեկ տեմբեր	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
2.	Հայոց պատմությանը վերաբերող մեթոդական հարցեր:	Մեկ տեմբեր	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
3.	Անհատական խորհրդատվություն Հայոց պատմություն և աշխարհագրություն առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
4.	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
5.	Ուսուցչի էթիկան:			
6.	Բանավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
7.	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	

8.	Մեթոդական գրականության որոնում համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
9.	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
10.	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
11.	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
12.	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
13.	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

N-	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Պատմական մտածողության զարգացում ավագ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
2.	Պատկերավոր մտածողության ձևավորում միջին դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
3.	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորում ավագ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
4.	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովում պատմության և հասարակագիտության դասերին:	Մարտ	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
5.	Դաստիարակությունը Հայոց պատմության միջոցով:			

6.	ՀԵՊ և աշխարհագրություն առարկաների դասավանդման դրվածքը միջին դասարաններում:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
7.	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն:		Մ/մ նախագահ և անդամներ	
8.	Թեատային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ և անդամներ	

ՄՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐ

N-	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
2.	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
3.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
4.	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

5.	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/մ նախագահ	
6.	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն Մ/մ նախագահ	
7.	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/մ նախագահ	
8.	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում/առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
9.	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ և անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

N-	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն 1.Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում: 2.Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում: 3.Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	

	ցուցադրում: 4. Առաջավոր փորձի փոխանակում: 5. Առաջավոր ուսումնասիրության փորձի արդյունքների հաղորդում:			
2.	Փոխանորենի հետ աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Ապրիլ		

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

N-	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Ազգային տոների, նշանավոր հայորդիներին նվիրված միջոցառումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացք	Մ/մ անդամներ դասղեկներ	
2.	Պատմական իրադարձությունների քննարկում:	Տարվա ընթացք	Մ/մ անդամներ	

			դասդեկներ	
3.	Ստեղծների ստեղծում:	Տարվա ընթացք	Մ/մ անդամներ	
4.	Հայոց պատմություն, ՀԵՊ և աշխարհագրություն առարկաներից օլիմպիադաների, դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	Դեկտեմբեր:	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
5.	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում, թանգարաններ:	Տարվա ընթացք	Մ/մ անդամներ դասդեկներ	
6.	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացք	Մ/մ անդամներ դասդեկներ	
7.	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացք	Մ/մ անդամներ դասդեկներ	
8.	Առարկայական շաբաթի անցկացում:	Փետրվար	Մ/մ անդամներ	

ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ

N-	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
----	---------------------------	--------	---------	----------

1.	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների Հայոց պատմություն, հասարակագիտություն, ՀԵՊ և աշխարհագրություն առարկաներից:	Տարվա ընթացք	Մ/մ անդամներ	
2.	Վսիհանակների և այլոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացք	Մ/մ անդամներ	
3.	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում/սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացք	Մ/մ անդամներ	
4.	Հարցարանների կազմում պատմություն և աշխարհագրություն առարկաներից:	Տարվա ընթացք	Մ/մ անդամներ	