

Հաստատում եմ՝

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ջրաբերի

միջնակարգ դպրոցի տնօրեն Ա. Մադաթյան



Բնագիտական մեթոդական միավորման

*2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների պլան*

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

Աշոտ Բադդասարյան

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ

1.	Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում:
2.	Ուսուցման որակի ապահովում
3.	Սովորողների կարողունակությունների զարգացում
4.	SZS գործիքների կիրառումը դասապրոցեսում
5.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրում / Ներառական կրթության ապահովում/
6.	Սկսնակ ուսուցիչների ինտեգրումը ուսումնական գործընթացին:
7.	Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում:
8.	Փորձի փոխանաման նպատակով հեռավար քննարկումների կազմակերպում:

	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխա- նատու	ժաման ա- կացույ ց
ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ				
1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօ րյակ
2.	Առարկայական հանձնախմբի անդամների 2021-2022 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօ րյակ
3.	Թեմատիկ պլանների հանձնում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօ րյակ
4.	Առարկայական հանձնախմբի 2021-2022 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում	• Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօ րյակ
5.	Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում;	• Ծանոթանալ քննարկել և իրականացնել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
6.	Հեռավար ուսուցման անհրաժեշտության շրջանակներում ուսուցիչների վերապատրաստում օնլայն հարթակներում աշխատանքի համար	• Ուսուցիչների գրանցումներ տարբեր վերեպետրաստման դասընթացներին, նաև վերապատրաստման դասընթացների անցկացում Մ/մ անդամների միջոցով:	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
7.	SՀՏ դասեր /հնարավորության սահմաններում/	• SՀՏ ռեսուրսների ներդնում դասապրոցեսում /հնարավորության սահմաններում/	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթաց քում
8.	Մեմինարների և վեբինարների կազմակերպում օնլայն հարթակներում / ներառական կրթության	• Մասնագիտական փոխօգնության կազմակերպում • Ուսուցիչներին մանկավարժության նորագույն նվաճումներին դարձնել հաղորդակից	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթաց քում

	վերաբերյալ/:	• Օնլայն հարթակներում աշխատանքային նոր գործիքակազմին ծանոթացում		
9.	Մ/մ նիստ	• Մեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում • Կատարողականի ապահովում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

10. ԿԿկրթ	Մասնագիտական կողմնորոշում	• Նպաստել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
11.	Մեթոդական գեկույցների քննարկում	• Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
12.	Մեթոդական միավորման անդամների կրթական կարիքների գնահատում	• Հարցման և քննարկումների միջոցով ծանոթանալ անդամների կրթական կարիքներին և փորձել ապահովել հնարավորության սահմաններում:	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
13.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	• Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
14.	Մ/մ նիստ	• Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
15.	Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում, ուսումնասիրում և	• Ուսուցման որակի ուսումնասիրում սահմանված ուղղություններով • Մեթոդական աջակցություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում

	քննարկում	• Փորձի փոխանակում • Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում		
16.	Մ/մ նիստ	• Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ				
		• Ինքնազարգացման խթանում • Փորձի փոխանակում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
17.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	• Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
18.	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	• Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	
19.	Մ/մ նիստ	• Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում • 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին

2022-2023 ուստարի, 2-րդ կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
ՀՈՒՆՎԱՐ				
20.	Մ/մ նիստեր 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	Հստակեցնել պահանջներն ու անելիքները, ստեղծել ժամանակացույց	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	1-ին տասնօրյակ
21.	Մ/մ նիստ	- Հունվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում - Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	Տնօրինություն և մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ՓԵՏՐՎԱՐ				
22.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
23.		Իրականացնել - մասնագիտական փոխօգնություն - հմուտ ուսուցչի փորձի տարածում - մեթոդական աջակցություն	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
24.	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարների և վեբինարների կազմակերպում առցանց հարթակներում	Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
25.	Մ/մ նիստ	- Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում - Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ նախագահ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին
ՄԱՐՏ				
26.	Դասալսումներ	- Ուսուցման որակի գնահատում - Մեթոդական աջակցություն	Տնօրինություն մ/մ նախագահ,	Ամսվա ընթաց

		• Փորձի փոխանակում • Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում	անդամներ	քում
27.	Օնլայն ճանաչողական այցեր, էքսկուրսիաներ	• Մասնագիտական կողմնորոշում • Արժեհամակարգի ձևավորում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
28.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	• Ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ,	3-րդ տասնօրյակ
29.	Մ/մ նիստ	• Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	Տնօրինություն մ/մ նախագահ,	Ամսվա վերջին
ԱՊՐԻԼ				
30.	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարներ	• Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն • Ուսուցման որակի բարելավում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
31.	Առարկայական հանձնախմբերի նիստեր	• Ապրիլ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
ՄԱՅԻՍ				
32.		•		
33.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	• Կատալոգողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
34.	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	• Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
35.	Մ/մ նիստ	• Մայիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին

		քննարկում		
ՀՈՒՆԻՍ				
36.	Հաշվետվությունների հանձնում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
37.	Մ/մ նիստ	2022-2023 ուստարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում - Նախնական դասաբաշխում 2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուղղությունների քննարկում - Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառման, ուսումնասիրման արդյունքների քննարկում: - Կատարողականի ապանովման գնահատում:	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին