

Նորաշենի Ավ. Իսահակյանի անվ.
միջն.դպրոց

Գրադարանավարի տարեկան
աշխատանքային պլան

Գրադարանավարներ՝ Գյուլնարա Կիրակոսյան
Գայանե Հակոբյան

2022-2023 ուստարի

| Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամկետը | Պատասխանատուանձ |
|--|---------------------|---------------------------------|
| 1.Դասագրքերի խմբավորում, հաշվառում, մատյանների կազմում, ֆոնդի համալրում մարզկենտրոնից, գրքերի մշակում, բաշխում: | Օգոստոս | Գրադարանավար |
| 2.Աշակերտներին ապահովել դասագրքերով: | Օգոստոս-սեպտեմբեր | Գրադարանավար |
| 3.Ճիշտ և ժամանակին կազմակերպել դասագրքերի վարձավճարների հավաքումը: | Սեպտեմբեր-դեկտեմբեր | Հաշվապահ,գրադարանավար,դասղեկներ |
| 4.Ստուգել դասագրքերի վիճակը,պահանջել,որ աշակերտները կազմեն և խանամքով վերաբերվեն գրքերին: | Տարվա ընթացքում | Գրադարանավար, դասղեկներ |
| 5. Տոնական և հիշարժան օրերին նվիրված անկյունների ձևավորում,նյութերի առանձնացում: | Տարվա ընթացքում | Գրադարանավար |
| 6.Հատուկ գրությունով աշակերտներին և ուսուցիչներին տեղյակ պահել նոր ստացված գրականությանմասին: | Տարվա ընթացքում | Գրադարանավար |
| 7.Աշակերտների համար կազմակերպել գրույցներ հետևյալ թեմաներով. -Ինչպես աշխատել դասագրքով -Միրեցեք գիրքը -Գիրքը և ես -Իմ անկեղծ բարեկամը: | Հոկտեմբեր-նոյեմբեր | Գրադարանավար |
| 8.Աշակերտների | | |

| | | |
|---|--------------------------|---|
| <p>դաստիարակության գործում ճիշտ օգտագործել դպրոցի գրադարանի հնարավորությունները, աշխատանքներ տանել գրադարանը գրքերով հարստացնելու համար :</p> | <p>Տարվա ընթացքում</p> | <p>Գրադարանավար</p> |
| <p>9. Աշակերտների մեջ սեր սերմանել դեպի գիրքը, նրանց կապել գրադարանի հետ:</p> | <p>Տարվա ընթացքում</p> | <p>Գրադարանավար</p> |
| <p>10. Հետևել գրքերի պահպամանը, միջոցներ ձեռնարկել գրքերի կյանքը երկարացնելու համար:</p> | | <p>Գրադարանավար Ուսուցիչներ Դասղեկներ</p> |
| <p>11. Կազմակերպել գրքերի քննարկումներ, բանավեճեր, հնարավորության դեպքում հրավիրել նաև գրքերի հեղինակներին:</p> | | |
| <p>12. Լույս ընծայել պատի թերթեր, պատրաստել վահանակներ՝ նվիրված հիշարժան տարեթվերին:</p> | | |
| <p>13. Օգնություն օլիմպիադայի աշխատանքներին. անհրաժեշտ գրքեր, բառարաններ, ատլասներ և այլ նրութեր տրամադրել օլիմպիադայի մասնակիցներին:</p> | <p>Դեկտեմբեր-փետրվար</p> | <p>Գրադարանավար</p> |
| <p>14. Անցկացնել միջոցառումներ « Մանկական գրքի շաբաթ» խորագրով:</p> | <p>Մարտ-ապրիլ</p> | <p>Գրադարանավար</p> |

| | | |
|---|------------------------|---------------------|
| <p>15. Ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական վարպետությունը բարձրացնելու համար ստեղծել մեթոդական անկյուններ՝ դրանք համալրելով նոր մեթոդական ուղեցույցներով, ամսագրերով, հրահանգներով, ծրագրերով, առարկայական չափորոշիչներով:</p> | <p>Տարվա ընթացքում</p> | <p>Գրադարանավար</p> |
| <p>16. Համապատասխան նյութերով ապահովել աշակերտներին և քննական հանձնաժողովներին:</p> | <p>Հունիս-մայիս</p> | <p>Գրադարանավար</p> |
| <p>17. Դասագրքերի հավաքում, խմբավորում:</p> | <p>Հունիս-մայիս</p> | <p>Գրադարանավար</p> |