Հաստատում եմ՝

Դպրոցի տնօրեն/ _____________ / Ա. Մաղաթյան

« __ » __________ 2022թ

ՀՀ Կոտայքի մարզի

Արզնիի Ս. Սարխոշևի անվան միջնակարգ դպրոց

Մայրենի, հայերեն, հայոց լեզու,

գրականություն, հայ գրականություն, հայրենագիտություն, հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն, հայ եկեղեցու պատմություն, հասարակագիտություն

մեթոդական միավորման աշխատանքային

տարեկան աշխատանքային պլան

2022-2023 ուսումնական տարի

Մեթոդմիավորման ղեկավար՝ Ք. Գրիգորյան

Մեթոդմիավորման կողմից 2022-2023 ուսումնական տարում կատարելիք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների խնդիրներն ու նպատակները

1. Ապահովել պետական ծրագրերի և կրթական չափորոշիչների կատարումը:

2. Դասապրոցեսի արդյունավետության բարձրացումը համարել մեթոդմիավորման առաջնահերթ խնդիրը:

3. Որպես դասի արդյունավետությունը ապահովող միջոցներ՝ կիրառել դիդակտիկ նյութեր և ժամանակակից տեխնիկական միջոցներ:

4. Կարևորել քերականական վերլուծությունների դերը հայոց լեզվի գործնական ուսուցման տեսակներից:

5. Դասավանդող ուսուցիչների հետ հաճախակի քննարկել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների անհատական ուսումնական պլանի դրույթները:

6. Կազմակերպել և անցկացնել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը, նախապատրաստել՝ մասնակցելու տարածքային և մարզային փ ուլերին:

7. Առաջավոր փորձի փոխանակման նպատակով կատարել փոխադարձ դասալսումներ:

8. Մեթոդմիավորման նիստերի ընթացքում ընթերցել և քննարկել ուսուցիչների՝ մեթոդամանկավարժական վարպետությունը բարձրացնող զեկուցումներ:

9. Ռուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժականորակների բարձրացմանընպաստելուհամար:
10. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:
11. Մ/մ առարկաների դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակիցմեթոդներից:
12. Անցկացնել ընթերցումներ՝մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցչին:
13. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ:
14. ՌԻսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել՝

ա.Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի:

բ.Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին մասնակցությունը:

գ.Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի,բնության հանդեպ:

դ.Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝տալով բնական գիտելիքներիանհրաժեշտ պաշար:

Տեղեկություններ մեթոդմիավորման կազմի մասին

	Ազգանունը, անունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Ստաժը	Ինչ է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբ. ժամ.
1	Գրիգորյան Քրիստինա	1986	Բարձրագույն	15	Մայրենի, հայոց լեզու, հայ գրականություն	VIբ, Xա, Xբ, XIIբ	19
2	Մարտիրոսյան Անահիտ	1959	Բարձրագույն	37	Հայերեն, հայոց լեզու, գրականություն, հայ գրականություն	Vա-IXա, VIIIբ	20
3	Սարուխանյան Մարինե	1978	Բարձրագույն	23	Մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն, հայ գրականություն, հեպ	Vբ, VIIբ, IXբ, V-X դդ.(հեպ)	25
4	Ասլանյան անգին	1978	Բարձրագույն	14	Հայրենագիտություն, հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն, հայրենագիտություն	Vա-Xա	25
5	Արզումանյան Արմինե	1984	Բարձրագույն	21	Հասարակագիտություն	VIIIբ -Xբ , XIIբ	6
6	Հայրապետյան Արևիկ	1986	Բարձրագույն	8	Հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն	VIբ, VIIIբ-Xբ, XIIբ	13

Ծրագրեր և դասագրքեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Covid-19ուղեցույցի ծանոթացում	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդմիավորում
2	Ծրագրերի,թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1.Ծանոթացում պետական չափորոշչին 2.Ծանոթացում պետական ծրագրերին 3.Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին 4.Ժրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում 5. Քննարկել և հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերը, որոնց մեջ ընդգրկված են արդեն հստակեցված գրավորների քանակը 6. Քննարկել ինքնուրույն աշխատանքների արդյունավետվությունը,որակը, տեսակը, առաջարկել այլ տարբերակներ 7. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում 8. Տարեկան ծրագրերի ստուգում 9. Արդյունքների ամփոփում	սեպտեմբեր սեպտեմբեր սեպտեմբեր սեպտեմբերի 10-15 դեկտեմբեր մայիս հունիս	Առարկայականմ եթոդմիավորում

Դասալսումներ և բաց դասեր

№№	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Անհատական դասալսումներ. 1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ 2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման մեթոդների օգտագործման հետ 3. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ
2	Խմբային դասալսումներ. 1.Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը 2.Դասալսումներ՝ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ 3. Համադպրոցական բաց դասեր	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ

Մեթոդամանկավարժականաշխատանքների քննարկումներ

№ №	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1.	1. Հայերեն, մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն, հայ գրականություն, հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն, հայ եկեղեցու պատմություն, հասարակագիտություն առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում 2.Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն, սեփական նյութերի տեղադրում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ,անդամ-ներ
2.	Հայերեն, մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն, հայ գրականություն, հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն, հայ եկեղեցու պատմություն, հասարակագիտություն առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը մեթոդական նամակները	Սեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ,անդ.
3.	Անհատական խորհրդատվություն հայերեն, մայրենի,հայոց լեզու,գրականություն,հայ գրականություն, հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն, հայ եկեղեցու պատմություն, հասարակագիտություն առարկաների	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ

	դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ		
4.	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը	Տարվա ընթացքու մ	Մեթոդմիավորման անդամներ
5.	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում	Տարվա ընթացքու մ	Նախագահ,անդ.
6.	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում	Տարվա ընթացքու մ	Մեթոդմիավորման անդամներ
7.	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ	Տարվա ընթացքու մ	Մեթոդմիավորման անդամներ

Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Հայերեն, մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն, հայ գրականություն, հայրենագիտություն, հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն, հայ եկեղեցու պատմություն, հասարակագիտություն առարկաների կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և Անցկացում	Առաջին կիսամյակ	Մեթոդմիավորման նախագահ
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում	Առաջինկ իսամյակ	Մեթոդմիավորման նախագահ
3	Հայերեն, մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն, հայ գրականություն, հայրենագիտություն, հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն, հայ եկեղեցու պատմություն, հասարակագիտություն առարկաներիկիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և Անցկացում	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդմիավորման նախագահ
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդմիավորման նախագահ
5	Մատենավարության ստուգում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ,փոխտնօրեն
6	Ծրագրի կատարողականի Ստուգում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նա-խագահ,փոխտնօրեն
7	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և Անցկացում	Դեկտեմբեր, հունիս	Տնօրինություն,մեթոդմիավորման նախագահ
8	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապա-տասխանության ստուգում	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդմիավորման նա-խագահ

9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննականնյութերի Նախապատրաստում	Մայիս	Փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նա-խագահ, անդամներ

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№№	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	1.Մեթոդական նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում 2.մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջա-դիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ
2	<<Կլոր սեղանների>> Հաճախակի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	
3	Գործնական աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում		

Միջոցառումներ

№№	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Խաղ-մրցույթների Կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ
2	Դասագրքերի ընթերցումներ, վերլուծություններ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ
3	Մասնակցություն <<Մեղու>>մրցույթին	Նոյեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ,անդամներ
4	ՄՄ մեջ ընդգրկված առարկաների օլիմպիադաների Կազմակերպում և անցկացում		Մեթոդմիավորման նախագահ,անդամներ
5	Առարկայական շաբաթների Անցկացում		Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ

Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

№	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների ՄՄ մեջ ընդգրկված առարկաներից	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման ան-դամներ
3	Կաբինետների ձևավորում	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում/ սցենարներ, ռեֆե-րատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսա-նյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ,անդամներ