



Հաստատում եմ
Տնօրենի պ/կ

Ա. Ղարդյան
31.08.2022թ



ՀՀ ԼՈՌՈՒԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԼԱՎԵՐԴՈՒԻ Ե.ՉԱՐԵՆՑԻ
ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 9
ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՀՈՍՔԻ ՄՍ
ՆԱԽԱԳԱՀԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

*ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԱԼԱՎԵՐԴՈՒ ԵՂԻՇԵ ՉԱՐԵՆՑԻ ԱՆՎԱՆ
ԹԻՎ 9
ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ*

*ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ*

Մեթոդախաղարհան նախագահ՝ Գոհար Ավետյան

2022-2023 ուստարի

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
	Տարվա ընթացքում			
1	Դասագրքերի քննարկում. Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում	Օգոստոս	Առարկայական մեթոդավորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2022-2023 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 5. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 6. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 7. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 8. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 9. արդյունքների ամփոփում, 10. թեմատիկ պլանի վերանայում, 11. Մեթոդավորման` 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս օգոստոս օգոստոս սեպտեմբեր սեպտեմբեր դեկտեմբերի 25 հունիս հունիս	Առարկայական մեթոդավորում	

Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մ/մ նախագահ շաբաթական առվազն 3-5 ժամ 2. Անդամներ շաբաթական առնվազն 3 ժամ 	Տարվա ընթացքում	մեթոդախաղաղ ման նախագահ, անդամներ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղաղ ման անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդախաղաղ ման շրջանակներում 3. համադպրոցական բաց դասեր: 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղաղ ման նախագահ, անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդախնդիրների առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Մեպտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդախնդիր ման նախագահ, անդամներ	
2	Մեթոդախնդիրների առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը	Մեպտեմբեր	Մեթոդախնդիր ման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդախնդիրների առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթ. անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	դեկտեմբեր	Մե անդամներ թ.	
6	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	Մարտ	Մե անդամներ թ.	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մե անդամներ թ.	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախնդիր ման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված	Տարվա	Մեթոդախնդիր ման	

	աշխատանքներ:	ընթացքում	անդամներ
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախմբի ման անդամներ
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի ման անդամներ
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի ման անդամներ

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի անվանումը	ժամկ ետը	Նշումնե ր
Սեպտեմբեր 2022թ.			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 7-րդ դասարանում:		
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 5-րդ դասարանում:		
3	Ուսումնասիրել ուսուցման ընթացքը 6-րդ դասարանում:		
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		
Հոկտեմբեր 2022թ.			
1	Ուսումնասիրել դասավանդումը 11-րդ դասարանում:		
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել պատմության դասավանդման դրվածքը 8-րդ դասարանում:		
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		
Նոյեմբեր 2022թ.			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել օտար լեզուների դասավանդման դրվածքը 8-11-րդ դասարանում:		
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 5-7 -րդ դասարանում:		
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		
Դեկտեմբեր 2022թ.			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել պատմության դասավանդման դրվածքը 6-10-րդ դասարանում:		
2	Մտուզողական գրավոր աշխատանքներ տնօրենի կողմից		
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		
Հունվար 2023թ.			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել հայոց լեզվի դասավանդման դրվածքը 11-րդ դասարանում:		
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել երաժշտությամբ և կերպարվեստի դասավանդման դրվածքը 5-7-րդ դասարաններում:		
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		

**Փետրվար
2023թ.**

1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել հայոց լեզվի դասավանդման դրվածքը 5-7-րդ դասարանում:		
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել հայոց լեզվի դասավանդման դրվածքը 9-րդ դասարանում:		
3	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել հայոց լեզվի դասավանդման դրվածքը 8-րդ դասարանում:		
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		

Մարտ 2023թ.

1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել ՀԵՊ –ի դասավանդումը 5-11րդ դասարանում;		
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել հասարակագիտության դասավանդումը 8-11-րդ դասարանում:		
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		

Ապրիլ 2023թ.

1	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 9-րդ դասարանում:		
2	Ստուգումների վերլուծություն:		

Մայիս 2023թ.

	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:		
2	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:		
3	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:		

Հունիս 2023թ.

2	120-200 դասաժամ բաց թողած աշակերտների քննությունների կազմակերպումը:		
3	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:		

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հումանիտար առարկաներից 1-ին կիսամյակի ամփոփիչ աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
3	Հումանիտար առարկաներից 2-րդ կիսամյակի ամփոփիչ աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
7	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
8	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
10	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

Nº	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն գեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր ման նախագահ, անդամներ	
	5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:			
2	<<Կլոր սեղանների>>, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում: Գրքի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր ման նախագահ, անդամներ	
3	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր ման նախագահ, անդամներ	
4	Արտադպրոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստեղծների, պատի թերթերի ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր ման նախագահ, անդամներ	
5	Տնօրենի աջակցությամբ նոր և ժամանակակից նյութերի ձեռքբերում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Մեթոդմիավոր ման նախագահ, անդամներ	

Զեկուցումներ, գրույցներ

ԺԱՄԿԵՏԸ	ԸՆԹԵՐՑՈՂԸ	№	ՄԵԹՈԴԱ-ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԹԵՄԱՆԵՐԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
Մ/խ 3-րդ նիստ		1		
Մ/խ 4-րդ նիստ		4		
		5		
		8		
Մ/խ 7-րդ նիստ		11		
		12		
Մ/խ 8-րդ նիստ		13		

Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր հայագետների և պատմաբանների, հայ ժողովրդի ականավոր գավակների, գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական գերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գիտակների մրցույթ	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն, «Մեդու» մրցույթին:		Մեթոդ. անդամներ	
5	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
10	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	

11	Մանկապատանեկան ակումբների ձևավորում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մեթ. անդամներ	
12	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Հստ հավելված 2-ի	Մեթ. նախագահ, անդամներ	
13	Գրքի տոն	Փետրվար 21	Մեթ. նախագահ, անդամներ	

Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, մեթոդական ռեֆերատներ, ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում մեթոդմիավորման առարկաներից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	