



*հաստատված է
2022 թ. 24 հունիսի*

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ

Ս. ՍԱՐԽՈՇԵՎԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ »

ՊՈՍԿ

ՊԼԱՆ

Դաստիարակչական աշխատանքների

2022 – 2023 ուստարի

Դպրոցի տնօրենի մասնագիտացված կրթական
աջակցությունների գծով տեղակալ՝ Ն. Սահակյան

Պարտադիր կրթության կենսագործում

№	Միջոցառումների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումների կատարման մասին
1	2	3	4	5
1	<p>Covid 19-ով պայմանավորված (կորոնավիրուս)՝ հետևել Պարեոի ցուցումներին. Աշակերտների, ծնողներ Հետևել սանիտարահիգիենիկ վիճակին, դասասենյակներն ու միջանցքներն ապահովել անհրաժեշտ ախտահանիչ պարագաներով</p>	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱզձով տեղակալ,	
2	Դպրոցում ապահովել պատշաճ օդափոխություն	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱզձով տեղակալ, դասղեկներ	
3	Կազմակերպել դասագրքերի բաշխում, գրադարանավարի հետ կազմել ըստ դասարանների դասագրքեր ստանալու ժամանակացույց	20.08-28.08 2021	Տնօրենի ՄԿԱզձով տեղակալ, դասղեկներ, գրադարանավար	
4	<p>Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով՝ դասագրքերը հատկացնելով զեղչերով (ըստ «Սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների դասագրքերի վարձավճարների փոխհատուցում» Ծրագրի)</p>	Սեպտեմբեր	Տնօրինություն, ԾԽ, գրադարանավար	

5	<p>Մահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք: Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում ծանուցագրեր ուղարկել ձևողներին իրենց երեխաների բացակայությունների վերաբերյալ:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն, դասղեկներ	
---	---	--------------------	--------------------------	--

6	Աշխատանք տանել դժվար դաստարակվող երեխաների և նրանց ձևողների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	Ն
7	Սոցիալապես անապահով, միակողմանի և երկկողմանի ձևողագուրկ, բազմանդամ ընտանիքների երեխաների հաշվառում	Ուստարվա սկիզբ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ դասղեկներ	
8	<p>Դասարանական խարհուրդների ձևավորում</p> <p>Աշակերտական խորհրդի ձևավորում</p>	Սեպտեմբեր	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ	
9	Կատարել դասերի դասալսումներ, դասղեկի ժամերի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
10	<p>Սովորողների հետ տարվող դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում.</p> <p>Աշակերտական խորհրդի</p>	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	

11	<p>աշխատանքների համատեղ այլանավորում և վերահսկում:</p> <p>Հիմնվելով բժշկից ներկայացրած տեղեկանքի հիման վրա աշակերտների առողջական վիճակի մասին ստեղծել ֆիզկուլտուրա առարկայից հիմնական, նախապատրաստական, հատուկ խմբեր;</p>	Սեպտեմբեր	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
----	---	-----------	---	--

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում

№	Միջոցառումների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
1	Անցկացնել դասղեկների սեմինար, որոշել հետագա անելիքները:	Ուստարվարն թացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասվար-դասղեկներ	✓
2	Դասղեկներից պահանջել աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները. .Ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ .Աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն .Նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն .Ձևավորել քաղաքիական դաստիարակություն, հարգանք	Ուստարվարն թացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասվար-դասղեկներ	
3	Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ: .Ամփոփել աշակերտների շաբաթական առաջադիմության արդյունքները: Կազմակերպել դաստիարակչական բնույթի միջոցառումներ	Պարբերաբար	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասվար-դասղեկներ	
4	Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս կանխել անհարգելի բացակայությունները:			

5	<p>Կիսամյակը 1-2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը .</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասավարդաստղեկներ</p>	
6	<p>Գեղագիտական դաստիարակություն .Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության ուղղությամբ: .Սովորողների օգնությամբ կազմակերպել գեղարվեստական միջոցառումներ .Անցկացնել «Թումանյանական օրեր» .Կազմակերպել այցելություններ որևէ գրողի տուն-թանգարան .Սովորողներին ծանոթացնել ազգային ավանդույթներին և տոներին: .Քաղաքացիական պատասխանատվության ձևավորում, հարգանք երկրի պատմության և մշակույթի հանդեպ: Այցելություն մշակութային օջախներ</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Փետրվար</p>	<p>Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասավարդաստղեկներ</p> <p>Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասավարդաստղեկներ</p>	
7	<p>Ֆիզիկական դաստիարակություն Ֆիզիկական զարգացմանն ուղված պայմանների ստեղծում, վնասակար սովորությունների հանդեպ բացասական վերաբերմունքի ձևավորում: .Ստեղծել մարմնամարզական խաղեր տարբեր մարզաձևերից: .Կազմակերպել սպորտլանդիաններ կրտսեր և միջին դպրոցում: .Անցկացնել միջդասարանական միջդպրոցական մրցումներ:</p>	<p>Փետրվար</p>	<p>Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, դաստղեկներ</p>	
8	<p>Ռազմահայրենասիրական աշխատանք</p>			

	<p>.Այցելություն Հայրենական մեծ պատերազմում, Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին:</p>			
9	<p>Անցկացնել «Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում» միջոցառումը: Կազմակերպել տարիանում:</p>	Մարտ	զինղեկ, դասղեկ	
10	<p>Բնության հանդեպ հոգատար վերաբերմունքի ձևավորում, մերձդպրոցական տարածքի կանաչապատում, շաբաթօրյակների անցկացում:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ զծով տեղակալ, տեխնոլոգիայի ուսուցիչներ, դասղեկներ	
11	<p>Նպաստել երեխաների մեջ ընթերցանության նկատմամբ սեր արթնացնելուն; Կազմակերպել ընթերցանության մրցույթներ Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ</p>	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ զծով տեղակալ, գրադարանավար, դասղեկներ	
12	<p>Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ բաղկացած 2-4 հոգուց, ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպանը:</p>	Սեպտեմբեր	Տնօրենի ՄԿԱ զծով տեղակալ, դասվար-դասղեկներ	

Ներդրոցական վերահսկողություն

№	Միջոցառումների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
1	Լավագույնս կազմակերպել 1-4-րդ դասարանների աշակերտներին տաք սնունդ մատակարարելու հարցը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ծնողական խորհուրդ	
2	Հետևել, որպեսզի դպրոցում ապահովվի ակոհոլի հիմքով ախտահանիչ միջոցներով հասանելիությունը դպրոցի մուտքի մոտ, միջանցքներում, դասասենյակներում, դահլիճներում, ուսուցչական և այլ աշխատանքային սենյակներում, սանհանգույցներում:	Մշտապես		
3	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին զեկուցել սովորողների հաճախումների և առաջադիմության մասին:	Մշտապես	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	
4	Զրույցներ անցկացնել դասղեկների և դասարանի ակտիվի հետ՝ հետաքրքրություն առաջացնող և դժվարություն ներկայացնող խնդիրների շուրջ:	Պարբերաբար	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	
5	Դասարանում դաստիարակչական գործընթացի էսթետիկական կողմի ապահովում (դասարանական անկյուն, դիդակտիկ պարագաներ)	Մշտապես	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	

Աշխատանք ծնողների հետ

№	Միջոցառումների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
1	Մասնակցել դասարանական ծնողական ժողովներին, ընտրել ծնողխորհրդի անդամներ և նախագահներ	Սեպտեմբերի 15-ից հետո	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասավարներ	
2	Անցկացնել ընդհանուր ծնողական ժողով: Կատարել դպրոցի նոր ծնողխորհրդի ընտրություն և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր:	Սեպտեմբերի 15-ից հետո	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասավարներ	
3	Մասնակցել հաստատության ծնողական խորհրդի ձևավորմանը, նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրությանը:	Սեպտեմբեր	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,	
4	Ապահովել ծնողների և դպրոցի համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության հարցում: Դպրոց – ընտանիք կապի ստեղծում, ծնողների ներգրավում հանրակրթական հաստատության ղեկավարման ոլորտի մեջ: Ծանոթանալ ծնողների	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,	

	<p>ընտանեկան պայմաններին:</p>			
5	<p>Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադասարանական, արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրենի ՄԿԱ զծով տեղակալ</p>	
6	<p>Ծնողներն իրականացնեն ծնող-ուսուցիչ համակարգված հաղորդակցություն և աջակցեն առողջ ու ապահով դպրոցի պահպանմամբ:</p>	<p>Պարբերաբար</p>	<p>Տնօրենի ՄԿԱ զծով տեղակալ</p>	

Կազմակերպական – մանկավարժական աշխատանք

№	Միջոցառումների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
1	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում, ձևավորված սրահներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:	Մշտապես	Տնօրեն, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
2	<p>Նշանակել ավագ հերթապահներ, պահանջել հերթապահներից՝</p> <ul style="list-style-type: none"> - Հսկել և իրականացնել օրվա հերթապահությունը ուսումնական մասնաշենքերում: <p>Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները՝ ըստ դպրոցի աշակերտական կանոնադրության:</p>	<p>Մշտապես</p> <p>Սեպտեմբեր</p>	<p>Տնօրենի տեղակալներ</p> <p>Ն. Սահակյան</p>	