



<<ԳԵՏԱՐԳԵԼԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ

ՏՆՕՐԵՆԻ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԿԱ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

I ԲԱԺԻՆ

Հ /h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	նշումներ կատարման համար
1	2	3	4	5
1	Կատարել համայնքի կողմից հաստատված տարածքի 6-16 տարեկան պատանիների, աղջիկների հաշվառում, նրանց ընդգրկել ուսման մեջ:	Հունիսի 1-ից օգոստոսի 31	տնօրեն, ուսուցիչներ	
2	Աշխատանք տանել պարտադիր ուսուցումից դուրս մնացած պատանիներին, աղջիկներին դպրոց վերադարձնելու ուղղությամբ:	ուստարվա սկզբին	տնօրենություն դասղեկներ, դասվարներ	
3	Հայտնաբերել և պայմաններ ստեղծել դպրոցում սոցիալապես անապահով, անբարենպաստ ընտանիքների երեխաների համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն դասղեկներ, դասվարներ	
4	Խիստ վերահսկողություն սահմանել սիստեմատիկ ուշացումների, անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ	
5	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմող աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն դասղեկներ	
6	Աշխատանք տանել 8-9-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող, երեխաների, նրանց ծնողների հետ:	ուստարվա ընթացքում	մասն. կրթ. աջ. գծով փոխտն, դասղ, ծնող խորհուրդ	
7	Պարտադիր ուսուցման իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողական խորհրդին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
8	Թույլ առաջադիմող, աշակերտներին ըստ նրանց ընդունակությունների, հետաքրքրությունների, ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, ակումբներում	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ, խմբակների ղեկավարներ	

II ԲԱԺԻՆ
Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ,
նրանց որակավորման բարձրացումը

Չ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	նշումներ կատարման համար
1	2	3	4	5
1	Նշանակել դասղեկներ, մ/մ նախագահներ	15.-31.08 2022թ.	տնօրեն, ուսումն.աշխ.գծ փոխտնօրեն	
2	Անցկացնել ուսուցիչների սեմինար խորհրդակցություն,նրանց ծանոթացնել գործող կանոնադրությանը, աշխատանքային կարգապահա-կան կանոններին, որոշել հետագա անելիքները:	սեպտեմբեր 9-15	տնօրեն, ուսումն.աշխ.գծ փոխտնօրեն	
3	Դպրոցում կազմակերպել մանկավարժության,տարիքային հոգեբանության մշտական գործող սեմինար	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուսումն.աշխ.գծ փոխտնօրեն	
4	Ձեռք բերել նոր լույս տեսած մեթոդական գրականություն և այն տրամադրել մ/մ նախագահներին, առարկայական ուսուցիչներին	ուստարվա ընթացքում	դպրոցի գրա-դարանավար	
5	Դպրոցի տնօրենը և փոխտնօրենը միասին շաբաթական միջին հաշվով պետք է լսեն 4-6 ժամ,իսկ մ/մ նախագահները՝ամիսը 10 ժամ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
6	Ուսումնասիրել առաջավոր աշխատանքի փորձը ևտարածելդպրոցում հնամքով նախապատրաստել և կազմակերպել առանձին թեմաների ուսումնասիրություն տարբեր ուսուցիչների մոտ: Գործնական օգնություն կազմակերպել ուսուցչի աշխատանքի գիտական կազմակերպման համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահներ	
7	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման ևատեստատավորման նախապատրաստման դասընթացներում (ըստ պահանջի)	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեն	
8	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին:Հատուկ ուշադրության արժանացնել սկսնակ ուսուցիչներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ	

9	Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ, կոնսուլտացիաներ տարբեր թեմաներով, այդ նպատակով հրավիրել բարձրորակ մասնագետների այլ հաստատություններից:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեն	
10	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումների	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ	
11	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՄՍ նախարարության հրամանների և այլ նորմատիվ փաստաթղթերի	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
12	Ստեղծագործող ուսուցիչներին ընգրկել մանկավարժական և հետազոտական աշխատանքներում	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեն	

III ԲԱԺԻՆ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման համար
1	2	3	4	5
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով:	ուստարվա սկզբին	տնօրեն, ուսումն.աշխ.գծ. փոխտնօրեն	
2	Աշխատանք տանել աշակերտներին դասագրքերով և գրեմական պիտույքներով ապահովելու ուղղությամբ:	օգոստոս, սեպտեմբեր	տնօրեն, գրադարանավար	
3	Գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալրսումներ, արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում, տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկ-խորհրդի նիստերում:	կիսամյակի ընթացքում	տնօրեն, ուսումն.աշխ.գծով փոխտնօրեն	

5	<p>Մեթոդիավորումների , համապատասխան օղակների օգնությամբ ուսումնասիրել հետևյալ առարկաների դասավանդման դրվածքը և արդյունքները քննարկել:</p> <p>ա/բնագիտական/-ֆիզիկա, մաթեմատիկա, կենսաբանություն/ առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում:</p> <p>բ/հայոց լեզու և գրականություն 8-9-րդ դասարաններում:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>I կիսամյակ</p> <p>I I կիսամյակ</p>	<p>տնօրեն, ուսումն.աշխ.գծ փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ</p>	
6	<p>Ուսումնասիրել տարրական դասարաններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների դրվածքը:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, ուսումն.աշխ.գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ Ուսուցչի օգնական</p>	
7	<p>Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների վիճակը ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության դասերին:</p>	<p>II կիսամյակ</p>	<p>տնօրեն, ուս.աշխ.գծ փոխտն., մ/մ նախագահներ</p>	

8	<p>Կազմակերպել առարկայական միամսյակներ և շաբաթներ ա/պատմություն աշխարհագրություն բ/հ.լեզու և գրականություն գ/օտար լեզուներ դ/ֆիզիկա, մաթեմատիկա ե/քիմիա, կենսաբանություն զ/կերպարվեստ, երաժշտություն, տեխնոլոգիա է/շախմատ, ֆիզկուլտուրա</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, ուսումն.աշխ. գծ. փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ,</p>	
9	<p>Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ՝ ա/մաթեմատիկայից բ/ֆիզիկայից գ/քիմիայից դ/ինֆորմատիկայից ե/հայոց լեզվից զ/անգլերենից է/ռուսաց լեզվից ը/պատմությունից թ/կենսաբանությունից ժ/աշխարհագրությունից ի/գրականությունից լ/հայոց եկեղեցու պատմությունից խ/ՆԶՊ-ից</p>	<p>Նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին</p>	<p>տնօրենություն առարկայական հանձնաժողովներ</p>	

10	Ուսումնասիրել մայրենի լեզվի և մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքը 2-4-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մեթոդ միավորման նիստերում:	հոկտեմբեր-նոյեմբեր	տնօրեն, ուսումն.աշխ.գծ.փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
11	Հատուկ ուշադրություն դարձնել տարրական դասարանների առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
12	Օգնել դասղեկներին ժամանակին կազմելու կիսամյակային աշխատանքային պլանները և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը:	ուստարվա ընթացքում	ուսումն.աշխ.գծ.փոխտնօրեն	
13	Տարրական դասարանների աշակերտների համար կազմակերպել ցերեկույթ՝ նվիրված նոր ուսումնական տարվան:	սեպտեմբեր հոկտեմբեր	դասվարներ	
14	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր, հանդիպումներ այլ դպրոցների սովորողների հետ:	Աշխատանքային արձակուրդներին Գարնանային և արձակուրդներին	տնօրեն, ուսումն.աշխ.գծ.փոխտնօրեն ԴԱԿ	

15	Անցկացնել վարկեցողության կուլտուրայի պարապմունքներ տարրական և միջին դասարաններում	ուստարվա ընթացքում	դասվարներ ԴԱԿ	
16	Տարրական դասարանների աշակերտների համար կազմակերպել «Գիրքը քո լավագույն բարեկամն է,աչքի լույսիպես պահպանիր այն»թեմայով զրույց:	դեկտեմբեր	տնօրեն, ԴԱԿ ուսումն.աշխ.գծ.փոխտնօրեն գրադարանավար	
17	Սովորողների համար կազմակերպել զրույց«Դպրոցը մեր տունն է,նրա ունեցվածքը մեր սեփականությունն է» թեմայով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուսումն.աշխ.գծ.փոխտնօրեն դասղեկներ	
18	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել միջանցքները,նկարել պատերին, ձևավորել կաբինետները,կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ	

19	Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժություններ, Ֆլեշմոբեր, մարմնակրթական թուղթեր:	ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	
20	Դպրոցում ստեղծել՝ վոլեյբոլի, բասկետբոլի, սեղանի թենիսի թիմեր: Տարբեր մարզաձևերից կազմակերպել միջդասարանական միջոցառումներ: Կազմակերպել շախմատի մրցույթ:	ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ շախմատի ուսուցիչ ԴԱԿ	
21	Անցկացնել ցերեկույթներ՝ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան: Այցելել Եռաբլուր:	21.09.2022թ.	մասն.կրթ.աջ.գծ. փոխտնօրեն, դասղեկներ, զինղեկ	
22	Կազմակերպել հանդիպումներ Հայրենական մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի հրամանատարների, Ղարաբաղի պաշտպանության մարտերում աչքի ընկած զինվորների ու սպաների հետ:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ գծ. փոխտնօրեն, դասղեկներ, զինղեկ	

IV ԲԱԺԻՆ

Պարտադիր ուսուցման կենսագործում

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման համար
1	2	3	4	5
1	Պարտադիր ուսուցումը կենսագործելու նպատակով կատարել երեխաների հետ մշտական աշխատանք, պարապմունքներ	Տարվա ընթացքում	տնօրենություն, դասվարներ, ԴԱԿ	
2	9-րդ դասարանն ավարտած աշակերտների համար ստեղծել պայմաններ ուսումը շարունակելու 10-րդ դասարանում (ավագ դպրոցներում, վարժարաններում, ...):	մայիս	տնօրենություն	
3	Մանրակրկիտ հետազոտմամբ պարզելու սման մեջ աշակերտների հետ մնալու պատճառները, մշակել կոնկրետ միջոցառումներ անհա-տական աշխատանք կազմակերպելու համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն մ/մ նախագներ	
4	Ստուգել ծրագրային նյութերի և	Ողջ տարվա	ուսումն. աշխ. գծ.	

	թեմատիկ պլանավորման վիճակը ուսումնական առարկաներից:	ընթացքում	փոխտնօրեն	
5	Մասնախմբերի օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը:	դեկտեմբեր ապրիլ	ուս.աշխ.գծ. փոխտնօրեն մ/մ նախագահ.	
6	Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու և համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզվից ու մաթեմատիկայից ու արդյունքները քննարկել մասնախմբերում:	դեկտեմբեր ապրիլ	ուս.աշխ.գծ. փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ	
7	Տարեկան երկու անգամ ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին ու նորմերին:	տարվա ընթացքում, դեկտեմբեր ապրիլ	տնօրենություն մ/մ նախագահներ	

8	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը քիմիայի, ֆիզիկայի և կենսա-բանության դասերին:	հոկտեմբեր ապրիլ	ուս.աշխ.գծով փոխտնօրեն մ/մնախագահներ	
9	Ստուգել ելեկտրոնային դասամատյանների,վիճակը:	Ամեն օր	ուս.աշխ.գծով փոխտնօրեն, դասվար-դասղեկներ	

V ԲԱԺԻՆ

Աշխատանք ծնողների հետ

Ձ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	նշումներ կատարման համար
1	Ուստարվա ընթացքում ծնողներին ներգրավել կրթադաստիարակչական գործընթացի վերահսկման աշխատանքներում/քննարկումներ,գրույցներ/	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
2	Ձևավորել ծնողական խորհուրդ, անցկացնել նիստեր,քննարկումներ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ԴԱԿ ծնողկոմիտեի	

			նախագահ	
3	Կիսամյակի ընթացքում անցկացնել 2 համադպրոցական ծնողական ժողով	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն դասղեկներ	
4	Յուր.ամսվա վերջին ուրբաթ օրը հայտարարել ծնող-ուսուցիչ հանդիպման օր	ամեն.ամսվա վերջին ուրբաթ. օրը	տնօրենություն ուսուցիչներ, մասն.կրթ.աջ. գծ.փոխտն.	
5	Ծնողներին ներգրավել դպրոցում կատարվելիք շինվերանորոգման աշխատանքներում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն դասվար- դասղեկներ	

Իրավական դաստիարակություն

Ձ/Ձ	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	կատարող անձ	նշումներ կատարման համար
1	Աշխատանք պարտուսից խուսափող աշակերտների հետ	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
2	Համագործակցել ԼԳ աշխատակիցների և մանկական տեսուչների հետ, պարբերաբար կազմակերպել հանդիպումներ, պատասխանել երեխաներին հուզող հարցերին, անցկացնել զրույցներ երեխաներին իրավախախտումներից հետ պահելու նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	մասն.կրթակ. աջակցությ.գծ. փոխտն. տեսուչներ	

Յուրաքանչյուր կիսամյակում նախապատրաստել և անցկացնել մանկխորհրդի 3 նիստ(առնվազն երեք նիստ)

Մանկավարժական խորհրդի նիստերում քննարկվող հարցեր

2022-2023 ուստարի

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	գեկուցող	
	Մանկխորհրդի I նիստ (նախապատրաստական)			
1	Օրակարգ-(կազմակերպչական արձակուրդից վերադարձի)		տնօրենություն	
	Մանկխորհրդի II նիստ			
	Օրակարգ-			

1	2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և նոր ուստարվա անելիքների մասին		տնօրեն	
2	2022- 2023 ուստարվա համադարոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանի քննարկում և հաստատում		տնօրեն	
3	Դպրոցական պարտադիր ժամերի բաշխում և հաստատում/բաղադրիչների/		տնօրեն	
4	Ընթացիկ հարցեր		տնօրեն փոխտնօրեն	
Մանկխորհրդի III նիստ				
1	Օրակարգ- 1.Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների ամփոփում		տնօրեն	
2	Մատենավարության մասին		տնօրեն	
3	Աշխատանքային կարգապահության կանոնակարգում ըստ ՀՀ աշխատանքային տեսչության կողմից ստուգումների պահանջների		տնօրեն	
4	Հանրակրթության ՀՀ օրենքում կատարած փոփոխությունների մասին		տնօրեն	
5	Ընթացիկ հարցեր (սեկցիոն պարապմունքների արդյունքներ, դասագրքերով աշակերտներին ապահովածության խնդրի մասին, նկատառումներ դասղեկական պլանների վերաբերյալ)		ուսումն.աշխ.գծ. փոխտնօրեն	

IV նիստ				
1	I կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում		տնօրեն ուսումն.աշխ.գծ. փոխտնօրեն	
2	Ուսումնասիրություններ սովորողների գիտելիքների,կարողությունների և հըմտությունների որակը գնահատելու ուղղությամբ դպրոցի 9-րդ դասարանում:		տնօրեն փոխտնօրեն	
3	Հանձնարարականներ 2-րդ կիսամյակում աշխատանքների ճիշտ պլանավորման և կազմակերպման վերաբերյալ		ուսումն.աշխ.գծ.փո խտնօրեն	
4	Լսել տնօրենի մասնագիտացված կրթ. աջակցությունների գծով փոխտնօրենի հաղորդումը I կիսամյակում կատարած արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքների արդյունքների մասին:		մասն.կրթական աջակցություն- ների. գծով փոխտնօրեն	
5	Ընթացիկ հարցեր			

V Գիստ				
1	<p>II կիսամյակի դասալսումներ կիսամյակային գրավոր աշխատանքների և վերանայման, բանավոր ստուգարքների կազմակերպման որակի, կիսամյակային գնահատականների հիմնավորվածության, մատենավարության հարցերի քննարկում:</p>		<p>տնօրենություն դասվար դասղեկներ</p>	
2	<p>2-րդ կիսամյակում նախատեսված և կայացած միջոցառումների կատարման որակի վերլուծություն</p>		ԴԱԿ	
3	<p>II կիսամյակի խնդիրների քննարկում, այդ թվում՝ բնագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում: Ֆիզիկա առարկայի լաբորատոր աշխատանքների կատարման դրվածքի ուսումնասիրում.</p> <p>հաղորդում ուսումնական ծրագրերի կատարման, ավարտական և փոխադրական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների մասին մի քանի նիստերում քննարկել ստուգարքների, փոխադրական և ավարտական քննությունների արդյունքները, շրջանավարտներին համապատասխան փաստաթղթերով ապահովելու հարցը:</p>		<p>տնօրեն</p> <p>տնօրեն տնօրենի տեղակալ ուս.աշխատ.գծով մ/մ նախագահներ</p> <p>տնօրենի տեղակալ ուս.աշխատ.գծով մ/մ նախագահներ</p> <p>տնօրենություն</p>	
4	Ընթացիկ հարցեր			

VI Գիստ				
1	<p>II կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում</p>		<p>փոխտնօրեններ դասվար- դասղեկներ</p>	
2	<p>ՀՀ ԿԳՄՍ հանրակրթության դպրոցների քըն- նությունների, փոխադրման և ավարտման կարգի մասին հրահան մասսայականացում</p>		տնօրեն	
3	<p>Մարտ-ապրիլ ամիսների ընթացքում ներդրա- րոցական վերհսկողության ուղղությամբ կատարած աշխատանքների ամփոփում</p>		տնօրենություն	
4	<p>IV, IX դասարանների աշակերտներին քննու- թյուններին մասնակցելու թույլատվության հարցը</p>		տնօրեն	
5	<p>Փոխադրական դասարանների աշակերտնե- րին հաջորդ դասարան փոխադրելու ամա- ռային առաջադրանք տալու և նույն դասա- րան թողնելու մասին</p>			
6	Ընթացիկ հարցեր			

	VII նիստ			
1	9-րդ դասարանի ավարտական քննությունները հանձնած շրջանավարտներին վկայական տալու մասին:		տնօրեն	
2	Ավարտական քննություններից անբավարար ստացած և 2 առարկայից անբավարար զնահատական ունեցող աշակերտների վերաքննությունների անցկացման կարգի և նրանց ամառային առաջադրանքներ տալու մասին		ուսումն.աշխ.գծով փոխտնօրեն դասվար-դասղեկներ	
3	Ընթացիկ հարցեր		տնօրենություն	

Ուշադրություն

Մանկխորհրդի նիստերում քննարկվող հարցերը ենթակա են վերանայման պայմանավորված այդ պահին դպրոցի բովանդակային կյանքին առնչվող առավել կարևոր, հրատապ հարցերի և խնդիրներ անդրադառնալու անհրաժեշտությամբ:

	Տնօրենության խնդիրները	Ժամկետը	Պատասխանատու անձ	
1	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպում ուսումնասիրություն և վերահսկում	սեպտեմբեր	տնօրենություն	
2	Դպրոցական փաստաթղթերի վարման օրինականության համապատասխանությունը պետականորեն սահմանված չափորոշիչներին	օգոստոս սեպտեմբեր	տնօրեն փոխտնօրեն	
3	Աշակերտների և ուսուցիչների անձնական փաստաթղթերի հետ տարվող աշխատանքներ	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրենություն	
4	Մասնակցություն քաղաքապետարանի կրթության վարչության կազմակերպած ամենամսյա խորհրդակցություններին (տրված նամակների հանձնարարականների մասսայականացում)	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն	
5	Ուսուցիչների մասնագիտական մեթոդական մակարդակի անըդմեջ վերահսկում, նրանց ստեղծագործական աշխատանքի համար պայմաններ ապահովում	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	