«Արարատի մարզ Հովտաշենի Վ.Մկրտչյանի անվան դպրոց» ՊՈԱԿ-ի

2022-2023թթ. ուս. տարվա

ուսումնադաստիարակչական

աշխատանքային պլան

ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Հ. Սահակյան

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

Ներդպրոցական վերահսկում

թիվ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Վերանայել նախորդ ուս. տարվա դաստիարակչական աշխատանքների ամփոփիչ հաշվետու զեկուցումը և դրա հիման վրա կազմել նոր ուս. տարվա աշխատանքային պլան	20.08.22-30.08.23	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Հ. Սահակյան	
2.	Կազմել ժամանակացույց և իրականացնել հսկողություն աշակերտներին դասագրքերով ապահովելու համար	31.088.2022թ	Դասղեկներ, գրադարանավար ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Խիստ անապահով աշակերտներին ապահովել անվճար դասագրքերով
3.	Դասասենյակների նախապատրաստում	20.08.-30.08.22թ.	Դասղեկներ, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
4.	Ուսումնական տարվա մեկնարկին միջոցառման կազմակերպում	20.08-31.0822թ.	Լ.Սաֆարյան ,Ա. Ավագյան ևՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
5.	Դասղեկների աշխատանքաին պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	5.09-9.09.22թ.	Փոխտնօրեն , դասղեկներ, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
6.	Յուրաքանչյուր դասարանում կազմավորել ծնողխորհուրդ, /բաղկացած 3 հոգուց/,	12.09.22	դասղեկներ	
7.	Կազմակերպել դասարանական ծնողկոմիտեների նախագահների կողմից դպրոցի ծնողական կոմիտեի նախագահի ընտրություն	13.09.22թ.	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
8.	Դասընթացի սկսելուց առաջ յուրաքանչյուր երկուշաբթի հնչեցնել Հայաստանի հիմնը , բարձրացնել հանրապետության դրոշը, և այնուհետև դպրոցի բակում բոլոր աշակերտների մասնակցությամբ կատարել լիցքային վարժություններ	Յուրաքանչյուր աշխատանքային օր, կախված եղանակային պայմաններից	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, դասղեկներ	

	ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:			
10.	Կազմակերպել և անցկացնել հաստատության ծնողական խորհրդի ընտրություններ: Ծնողական խորհրդի տարեկան աշխատանքային պլանի քնարկում և հաստատում:	26.09.20թ	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	
11.	Յուրաքանչյուր կիսամյակի ընթացքում կազմակերպել և անցկացնել հաստատության ծնողական խորհուրդի առցանց ընդհանուր ժողով:Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց – ընտանիք կապը:	Ըստ ժամանակացույցի	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	
12.	Կիսամյակը 1-2 անգամ հրավիրել դասարանական առցանց ծնողական ժողով: Ծնողների համար կարդալ մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ:	Ըստ ժամանակացույցի	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	
13	Աջակցել դպրոցի ինքնավարությանը՝ 1.Դասարանական խորհուրդների ձևավորում 2.Աշակերտական խորհրդի ձևավորում 3.Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի ձևավորում:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	
14.	Կազմակերպել և անցկացնել աշակերտական խորհրդի նախագահի և ընտրական հանձնախմբի անդամների ընտրություններ:	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
15.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում:	Պարբերաբար	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
16	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում:	Պարբերաբար	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
17.	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ:	Յուրաքանրյուր ամիս	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	

18.	Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:	Պարբերաբար	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԲՄԹ	
19.	Կազմել և հաստատել ուսուցիչների և աշակերտների հերթապահության գրաֆիկ :	15.09.2020թ	Ն. Մխիթարյան Կ.Սարգսյան	
20.	Աշխատանքային կարգապահությունը բարձր հիմքերի վրա պահելու նպատակով . Սահմանել կարգ ՝ 1.Յուրաքանչյուր սովորող և աշխատող դպրոցում լինի դասերը սկսվելուց 20 րոպե առաջ՝ըստ <<Աշխատանքային ժամանակացույցի>> հիմք ընդունելով՝<<Ներքին կարգապահական կանոնները>>:	Պարբերաբար	Տնօրինություն Աշխորհուրդ	
21.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների,անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ,ժամանակին կանխել դրանք,անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքի սահմանված կարգով:	Պարբերաբար	ՄԿԱ փոխտնօրեն Աշխորհուրդ	
22.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ:	Պարբերաբար	ՄԿԱ փոխտնօրեն Աշխորհուրդ	
23.	Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ:	Պարբերաբար	ՄԿԱ փոխտնօրեն Աշխորհուրդ	
24.	Կազմակերպել սովորողների առցանց և առկա հանգիստն ու ժամանցը, հետևելով պարետատան սահմանած կանոնները :	Պարբերաբար	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ	

5.	Սոցիալապես անապահով երեխաների հաշվառում :	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ	
26.	5-9-րդ դասարաններում կազմակերպել և անցկացնել առցանց բանավեճեր,քնարկումներ,որոնք կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ	
27.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորո	Ըստ անհրաժեշտության	ՄԿԱ փոխտնօրեն Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ	
28.	Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով:	Պարբերաբար	Տնօրինություն Մանկավարժակա ն խորհուրդ	
29.	Ուշադրության կենտրոնում պահել 1-ից 9-րդ դասարանի դժվար դաստիարակվող երեխաներին և համապատասխան աշխատանք տանել նրանց ծնողների հետ:	Պարբերաբար	ՄԿԱ փոխտնօրեն Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ	
30.	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն տնտեսվարի հետ:	Ըստ անրհաժեշտության	ՄԿԱ փոխտնօրեն Ծնողխորհուրդ	
31.	Համագործակցություն ոստիկանության անչափահասների գործերով համապատասխան աշխատաքցի հետ:	Ըստ անրհաժեշտության	ՄԿԱ փոխտնօրեն Ծնողխորհուրդ	
32.	Աջակցել հասարակական կազմակերպությունների կողմից դպրոցում / առցանց և առկա / անցկացվող դասընթացների և այլ աշխատանքների	Ըստ անրհաժեշտության	ՄԿԱ փոխտնօրեն Աշխորհուրդ	

	իրականացմանը:			
33.	Ստեղծել վահանակ, առցանց տեղեկատվություն <<Ուր գնալ սովորելու>>՝ աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար: Իրականացնել մասնագիտական կողմնորոշման ոչ ֆորմալ դասընթացներ, կազմակերպել հանդիպումներ մասնագիտության մեջ հաջողած անձանց հետ և այցելություններ կրթական հաստատություններ,կազմակերպություններ,հետևելով պարետատան սահմանած կանոնները:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ	

Էկոլոգիա– հիգիենա

Հ/հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Աշնանայի և գարնանայի ծառատունկի օրերին մերձդպրոցական տարածքում ծառատունկի կազմակերպում:	Ըստ ժամանակացույցի	Համադպրոցական	
2.	Մերձդպրոցական տարածքի մաքրում ,կանաչապատում:	Պարբերաբար	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	
3.	Առցանց դասղեկի ժամ <<Երկրագունդը բոլորիս տունն է>> ,<<Ինչպես պահպանել երկիր մոլորակը>> խորագրով :	Ապրիլ	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	
5.	Աշակերտների անձնական հիգիենայի նպատակով ուշադրության կենտրոնում պահել դասղեկ-բուժքույր-ծնող փոխադարձ կապը:	Պարբերաբար	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկ Բուժքույր	

Հոգևոր դաստիարակություն

Հ/Հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	5-9-րդ դասարանների հոգևոր կրոնական դաստիարակություն իրականացնել <<Հայոց եկեղեցու պատմություն>> դասընթացի ժամանակ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
2.	Հայ առաքելական եկեղեցու տոնացույցային օրերի լուսաբանում: Սուրբ ծնունդ Սուրբ Սարգիս Տիարընդառաջ և այլն	Ըստ տոնացույցի	ՄԿԱ փոխտնօրեն Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ	

Ֆիզիկական առողջությանն ուղղված դաստիարակություն

Հ/Հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Ֆիզիկական զարգացմանն ուղղված պայմանների ստեղծում,վնասակար սովորությունների հանդեպ բացասական վերաբերմունքի ձևավորում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿա փոխտնօրեն Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
3.	Մեծ ուշադրություն դարձնել աշակերտների ֆիզիկական դաստիարակության խնդիրներին,մասնակցել նախազինակոչիկային սպորտային խաղերին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Զինղեկ Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
4.	Մեծացնել սպորտային խմբակներ հաճախող երեխաների թիվը,որը կնպաստի նրանց ֆիզիկական առողջությանն:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿա փոխտնօրեն Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ Դասղեկներ	
5.	Ուստարվա ընթացքում կազմակերպել առցանց <<Առողջության օր>>: Դպրոց հրավիրել բժիշկներ տարբեր մասնագիտությունների գծով:Կազմակերպել զրույց-զեկուցումներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿա փոխտնօրեն Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ Բուժքույր	
6.	Առցանց քննարկում, դասղեկի ժամ, նյութերի և ֆիլմի դիտում ուղղված ՁԻԱՀ-ով հիվանդների հանդեպ հոգատարությանն ու անխտրական վերաբերմունքին:	Դեկտեմբերի	ՄԿԱ փոխտնօրեն Աշխորհուրդ 8-ից12-րդ դաս	
7.	Առցանց զրույց – զեկուցումներ ուղղվածա ակոհոլի,ծխախոտի, թմրամիջոցների, և հոգեմետ նյութերի օգտագործման դեպքերը կանխարգելելու և դրանց վնասների մասին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ	

Գեղագիտական դաստիարակություն

Հ/Հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումն
1.	Աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության ձևավորման նպատակով կազմակերպել առցանց միջոցառումներ,թատերական ներկայացումների դիտումներ , էքսկուրսիաներ, այցելություն թանգարաններ և այլ մշակութային օջախներ:	Պարբերաբար	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ	
2.	Կազմակերպել թեմատիկ զրույցներ մշակույթը կրող, ստեղծագործական ակտիվություն ունեցող անձի ձևավորում խորագրով:	Պարբերաբար	ՄԿԱ փոխտնօրեն Աշխորհուրդ	
3.	Շնորհալի աշակերտների ուժերով կազմակերպել առցանց ցուցահանդեսներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Աշխորհուրդ Մշակութային մ/մ	
5.	Ազգային ավանդույթներ և տոներ շրջանակում կազմակերպել առցանց զրույցներ և հանդեսներ:	Ըստ ժամանակացույցի	ՄԿԱ փոխտնօրեն Աշխորհուրդ	
6.	Երևան քաղաքի ծննդյան տոնին նվիրված՝ կազմակերպել տարաբնույթ առցանց միջոցառումներ	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն Աշխորհուրդ	
7.	Բնության գեղեցիկ գույներին նվիրված կազմակերպել առցանց միջոցառում <<Աշնան տոն>> խորագրով:	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն Աշխորհուրդ	
8.	Ամանորյա տոնին նվիրված կազմակերպել առցանց ամանորյա հանդեսներ և ըստ իրավիճակի ներկայացումների դիտում:	21.12. 26.12.2020թ	ՄԿԱ փոխտնօրեն Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ	
9.	Դասղեկի ժամին անցկացնել թեմատիկ զրույցր <<Վարքի և վարվեցողության կանոնները>> թեմայով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	

Իրավական դաստիարակություն

Հ/Հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումնե
1.	Դպրոցի կանոնադրության,աշակերտների վարքի լիարժեք իմացությունը լրացնել իրավական դաստիարակության հարցերին վերաբերող միջոցառումներում,բանավեճերում, զրույցներում և դասղեկի ժամերին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոտնօրեն Դասղեկներ	
2.	<<Երեխայի իրավունքների>> հռչակագրի քննարկում և լուսաբանում:	ՈՒստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոտնօրեն Աշխորհուրդ	
3.	<<Մարդու իրավունքների>> հռչակագրի քննարկում և լուսաբանում:	10.12.2020թ	ՄԿԱ փոտնօրեն Աշխորհուրդ	
4.	Դասղեկի ժամին անցկացնել <<Մարդու իրավունքների>> օր (մարդու՝ ընտանիքում, հասարակության մեջ իրվունքների ծագումը, զարգացումը) թեմայով:	Դեկտեմբեր	ՄԿԱ փոտնօրեն Դասղեկներ	
5.	Հանդուրժողականության հռչակագրի քննարկում՝ այդ թեմայով դասղեկական առցանց ժամերի կազմակերպում:	Նոյեմբեր - դեկտեմբեր	ՄԿԱ փոտնօրեն ՄԴԱԿ Դասղեկներ	
6.	Մանկական տեսչության աշխատակիցների հետ համատեղ մշակել միջոցառումների ծրագիր:Մեծ ուշադրություն դարձնել դասերից հետո աշակերտների զբաղվածությանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոտնօրեն ՄԴԱկ Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ	
7.	Դպրոցում կազմակերպել աշակերտական ինքնավարության օրեր:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոտնօրեն ՄԴԱԿ Աշխորհուրդ	
8.	Մանկական տեսչության աշխատակիցների հետ համատեղ կազմակերպել զրույց –զեկուցումներ սովորողների նկատմամբ բռնության,ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման և կանխարգելման մասին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ՄԴԱԿ Դպրոցը սպասարկող անչափահասների գործերով զբաղվող տեսուչ	
9.	Դասղեկի ժամերին աշակերտներին	Ուստարվա	ՄԿԱ փոտնօրեն	

	ծանոթացնել իրավական երկիր և ժողովրդավարություն հասկացությունների հետ:	ընթացքում	Դասղեկներ	
10.	Դպրոցում,դասասենյակներում ունենալ վարքի ,վարվեցողության կանոնները,բոնուսային համակարգը,սովորողների իրավունքները և պարտականությունները լուսաբանող վահանակ:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխնօրեն Դասղեկներ	

<<ՀՈՎՏԱՇԵՆԻ Վ. ՄԿՐՏՉՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ

ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ

ՌՈՒՍԵՐԵՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ (ՌՈՒՍԱՑ ԼԵԶՈՒ) ԳԾՈՎ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

/Գ. Խաչատրյան/

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Դպրոցի տնօրեն՝ Յ. Զաքարյան

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատար-ման համար
1	2	3	4	5
1	Դպրոցական ընդհանուր և ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը կարգավորելու նպատակով մշակել և իրականացնել մի շարք գործնական միջոցառումներ **ա**.դպրոցի ուսումնական ռեժիմի խստիվ ապահովում **բ**.դասացուցակի կազմում **գ**.ուսումնական պարապմունքների կազմակերպում	օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
2	Ծանոթանալ 2022-2023 ուստարվա պլանի,կատարել առարկայական բաշխում	Օգոստոս.	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
3	Անցկացնել ուսուցիչների սեմինար խորհրդակցություն, նրանց ծանոթացնել գործող կանոնադրությանը, որոշել հետագա անելիքները:	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
4	Օգոստոսյան առաջին մանկավարժական խորհրդում նշանակել առարկայական մեթոդ միավորման նախագահներ:	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
5	Անցկացնել առարկայական մ/մ նիստեր, ծանոթացնել նոր ուստարվա աշխատանքային պլանին, տալ հանձնարարականներ: Հանձնարարել մ/մ նախագահներին վերանայել նախորդ տարվա աշխատանքային թերացումները և մ/մ-ի տարվա աշխատանքային պլանում անդրադառնալ և ուժեղացնել նախորդի բացթողումները:	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
6	Ուսուցիչների ծանոթացնել դասացուցակի և ժամերի բաշխմանը, ծանոթացնել կրթության հիմնադրության պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների գործունեության կազմակերպման կանոններին:	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
	Խիստ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչների աշխատանքային կարգապահությանը(ուշացում,անհարգելի բացա-		Տնօրեն Փոխտնօրեն	

	կայություն), գործածության մեջ դնել աշխատանքային ժամանակացույցի աղյուսակը, նախօրոք տնօրենի կողմից տրված՝ հրամանով հաստատված:	Օգոստոս	ուս.գծով	
8	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման առկայությունը ուսումնական առարկաներից և հաստատել:Արտակարգ դրության պայմաններից ելնելով դասարանները բաժանել խմբերի և ծրագրային նյութը գրել խմբերի համար:	09.09.-15-09	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
9	Յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ հրավիրել առարկայական մասնախմբերի մեթոդ միավորման նիստեր: Արտակարգ դրության պայմաններից ելնենով «Կենգուրու» մրցույթը տեղափոխվել է սեպտեմբերի 12-ին, օնլայն տարբերակով: Նախօրոք տեղեկացնել մասնակիցներին:	Տարվա ընթացքում, յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անազամ	Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
10	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՆ-ի հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:Ուսուցիչներին նախապատրաստել էլեկտրոնային մատյաններում աշխատելու համար և ծանուցել էլ.մատյաններում գրանցումները կատարել 2-օրյա ժամկետում:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
11	Առաջին կիսամյակի ընթացքում սովորողները դասերը անցկացնում են իրենց դասասենյակներում և չեն օգտագործվում առարկայական կաբինետները	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
12	Դպրոցի տնօրենը և փոխտնօրենները շաբաթական միջին հաշվով պետք է լսեն 4-5 ժամ, իսկ մ/մ նախագահները՝ ամիսը 15 ժամ)	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
13	Ուսումնասիրել առաջավոր աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում: Խնամքով նախապատրաստել և կազմակերպել առանձին թեմաների ուսումնասիրություն տարբեր ուսուցիչների մոտ: Գործնական օգնություն կազմակերպել ուսուցչի աշխատանքի գիտական կազմակերպման համար:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	

	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման և ատեստատավորման նախապատրաստման դասընթացներում (ըստ պահանջի)	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.գծով	
15	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին:Յատուկ ուշադրության արժանացնել սկսնակ ուսուցիչներին:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.գծով մ/մ նախագահներ	
16	Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ, կոնսուլտացիաներ տարբեր թեմաներով, այդ նպատակով հրավիրել բարձրորակ մասնագետների այլ հաստատություններից:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.գծով	
17	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.գծով	
18	Ուշադրության արժանացնել կաբինետային աշխատանքը,անհրաժեշտության դեպքում տրամադրել նյութական օգնություն:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեն ու.գծով պարապող ուսուցիչներ,	
19	Գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում, տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում:	կիսամյակի ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.գծով	
20	Ուսումնասիրել տարրական դասարաններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների դրվածքը:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.գծով մ/մ նախագահներ	
21	Մեթոդմիավորումների, համապատասխան օղակների օգնությամբ ուսումնասիրել հետևյալ առարկաների դասավանդման դրվածքըն և արդյունքները քննարկել: ա/բնագիտական /ֆիզիկա, մաթեմատիկա,կենսաբանություն, քիմիա,աշխարհագրություն /առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում: բ/հայոց լեզու և գրականություն 8-9-րդ դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում I կիսամյակ II կիսամյակ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.գծով մ/մ նախագահներ	
22	Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների վիճակը ֆիզիկայի, քիմիայի,կենսաբանության դասերին:Հայոց լ, ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն,ՆԶՊ և այլն առարկաններից	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.գծով մ/մ նախագահ	

	յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ անցկացնել համակարգչային սենյակում:			
23	Կազմակերպել առարկայական միամսյակներ և շաբաթներ ա/պատմություն, աշխարհագրություն բ/հ.լեզու և գրականություն գ/օտար լեզուներ/անգլերեն,ռ.լեզու/ դ/ֆիզիկա,մաթեմատիկա ե/քիմիա, կենսաբանություն զ/կերպարվեստ,երաժշտություն, տեխնոլոգիա է/շախմատ, ֆիզկուլտուրա	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
24	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ <<Մեղու>> հայերենի մրցույթի մասնակիցների հետ /3-9-րդ դասարաններ/	սեպտեմբեր հոկտեմբեր	Առարկայական ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ	
25	Ուսումնասիրել մայրենի,հայոց լեզու և գրականության դասավանդման դրվածքը 2-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մեթոդ միավորման նիստերում:	հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
26	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ <<Медвежонок>> ռուսերենի մրցույթի մասնակիցների հետ /3-9-րդ դասարաններ/	Հոկտեմբեր նոյեմբեր	Առարկայական ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ	
27	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ՝ ա/հայոց լեզվից բ/անգլերենից գ/ռուսաց լեզվից դ/պատմությունից ե/ՀԵՊ է/գրականությունից ը/հայոց եկեղեցու պատմությունից թ/ՆԶՊ-ից	Նոյեմբերի 20-30.2019թ.	Տնօրենություն առարկայական հանձնաժողովներ	
28	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ դպրոցական առցանց օլիմպիադայի մասնակիցների հետ	Դեկտեմբեր 2019թ.	Առարկայական ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ	
29	Ուսումնասիրել <<Քիմիա>> և <<Կենսաբանություն>> առարկաների դասավանդման դրվածքը 7-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մեթոդ միավորման նիստերում:	նոյեմբեր-դեկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
30	Հատուկ ուշադրություն դարձնել տարրական դասարանների առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին:	ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահ	

	Ուսուցիչների առարկայական և մեթոդական պատրաստվածության ուսումնասիրություններ:(փոխադարձ դասալըսումներ, բաց դասերի կազմակերպում)	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
32	Հետևել էլեկտրոնային մատյանների հետ տարվող աշխատանքներին: Ժամանակին կատարել լրացումները:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
33	Առաջին կիսամյակի ավարտի մանկխորհին քննարկել պարտուսի հարցը՝ «Ոչ մի երեխա դուրս չմնա ուսուցումից» նշանաբանով:: Մանրակրկիտ հետազոտմամբ պարզել ուսման մեջ աշակերտների հետ մնալու պատճառները, մշակել և կատարել համապատասխան աշխատանքներ, հետ մնացող աշակերտներին տալ լրացուցիչ հանձնարարություններ:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
34	Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու և համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով, մինչև կիսամյակային գրավոր աշխատանքները,ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզվից, մաթեմատիկայից/հանրահաշիվ, երկրաչափություն/ արդյունքները քննարկել մասնախմբերում:	դեկտեմբեր ապրիլ	Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
35	Վերահսկել ծրագրի կատարողականությունը և սկսել I կիսամյակի կիսամյակային գրավոր աշխատանքների հանձնարարումը	02.12-16.12.2019թ	Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
36	Մասնախմբերի օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը,լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարողականը:	դեկտեմբեր ապրիլ	Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
37	Ուսումնասիրել մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքը 2-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մեթոդ միավորման նիստերում:	հունվար փետրվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
38	Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել <<Առողջ ապրելակերպ>> առարկայի դասավանդմանը 8-9-րդ դասարաններում	հունվար փետրվար	Փոխտնօրեն ուս.գծով Դասավանդող ուսուցիչ մ/մ նախագահ	

	Դպրոցական առցանց օլիմպիադայի արդյունքների քննարկում և նախապատրաստական աշխատանքներ սկսել հաջորդ փուլ անցած աշակերտների հետ	հունվար փետրվար	Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
40	Ընթերցանության օլիմպիադայի դպրոցական փուլ /6-րդ դասարան/	փետրվար	Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահ, գրադարանավար	
41	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ <<Կենգուրու>> մաթեմատիկայի մրցույթի մասնակիցների հետ /3-9-րդ դասարաններ/	փետրվար մարտ	Առարկայական ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ	
42	Թումանյանական օրեր, նվիրված Հովհ,Թումանյանի ծննդյան օրվան և գիրք նվիրելու օրվան/1-9-րդ դասարաններ	փետրվար	Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահ, գրադարանավար, դասվար-դաստիարակներ	
43	Ուսումնասիրել օտար լեզվի/անգլերեն, ռուսերեն/ դասավանդման դրվածքը 2-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մեթոդ միավորման նիստերում:	մարտ-ապրիլ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
44	Ուսումնասիրել ֆիզիկա, աշխարհագրություն,բնագիտություն և հայրենագիտություն առարկաների դասավանդման դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մեթոդ միավորման նիստերում:	մարտ-ապրիլ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
45	Պատրաստել 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննական թեստերը և կազմել հանձնաժողով	մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
46	Առանձնակի ուշադրություն դարձնել քննական առարկաների դասավանդմանը և մեթոդիկային:Հնարավորինս տալ հնարավորություն լրացուցիչ պարապմունքների:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
47	Վերահսկել ծրագրի կատարողականությունը և սկսել II կիսամյակի կիսամյակային գրավոր աշխատանքների հանձնարարումը	01.05-16.05.2020թ	Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
48	Սկսել քննական աշխատանքների նախապատրաստական փուլը, կազմել հանձնաժողովներ,հերթապահության գրաֆիկ,կոնսուլտացիայի օրեր,ստուգող հանձնաժողով:	մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	

	Ավարտական քննություններից անբավարար ստացած և 2 առարկայից անբավարար գնահատական ունեցող աշակերտների վերաքննությունների անցկացման կարգի և նրանց ամառային առաջադրանքներ տալու մասին	հուլիս, օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով դասվար-դասղեկներ	
50	Տարվա կտրվածքով ընթացիկ կազմակերպչական հարցեր	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ուս.գծով	

«ՀՀ Արարատի մարզ, Հովտաշենի Վ. Մկրտչյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

Տնօրենի

ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան

2022-2023 ուստարի

Դպրոցի տնօրեն՝ /Ց. Զաքարյան/

Միասնական խորհրդի նախագահ՝ /Գ. Խաչատրյան/

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Ստեղծել բարենպաստ պայմաններ մանկավարժների կարողությունների ընձեռման, ստեղծագործական ունակությունների բացահայտման համար:
Կազմակերպել օրինակելի բաց դասեր, աշխատանքի նոր ձևերի քննարկումների, կրթության զարգացման հարցերին նվիրված բանավեճեր:
Կազմակերպել աշակերտական կոնֆերանսներ, ընթերցումներ, վիկտորինաներ:
Դպրոցի տարածքում բնակվող դպրոցահասակ երեխաներին ընդգրկել համապատասխան կրթօջախներում սովորելու:
Համայնքի նախադպրոցական հասակի երեխաների և նրանց ծնողների հետ մանկավարժական աշխատանքների կազմակերպում, նրանց մասնակից դարձնել կրտսեր դպրոցի սաների արտադասարանական միջոցառումներին: Կազմակերպել երիտասարդ ծնողների համար մանկավարժական թեմայով զրույցներ, հանդիպումնր:
6 տարեկան երեխաների կրթության և դաստիարակության համար դպրոցում ստեղծել հնարվոր անհրաժեշտ պայմանները՝ լուսավոր,կահավորված և վերանորոգված դասասենյակ:
Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երխաների հաշվառում:
Անցկացնել լավագույն շարադրությունների մրցույթներ <<Իմ սրտի Հայրենիք>>,<<Երկրիս անմահները>> թեմաներով, լուսաբանել և խրախուսել սովորողներին, նույն թեմայով նաև անցկացնել լուսանկարների մրցույթ:
Առարկայական միավորումների կազմակերպում:
Կազմակերպել բաց դասեր, փոխադարձ դասալսումներ:
Անցկացնել աշակերտների արդյունավետ գիտելիքների, հմտությունների մակարդակի ուսումնասիրություն ;

Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացողների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանած կարգով:
Աշխատանքներ սկսնակ և երիտասարդ ուսուցիչների հետ՝ նրանց մեթոդամանկավարժական առարկայական պատրաստվածության և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ:
Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ներդրում և մանկավարժական ընթերցում, կլոր սեղան:
Ամենօրյա ուշադրության կենտրոնում ունենալ և անհատական աշխատանք տանել անբարենպաստ ընտանիքների հետ:
Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին, այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոց:
Ստուգողական գրավոր աշխատանքների ստուգում, արդյունքների քննարկում:
Իրազեկում աշխատանքային կարգապահության հարցերի շուրջ:
Սովորողների և նրանց ծնողների շրջանում մասսայականացնել դպրոցին ուղված վերադաս մարմինների որոշումները, նորմատիվ փաստաթղթերը:
Աշխատանք հետ մնացող աշակերտների հետ:
Մատյանների՝ էլեկտրոնային/ պարբերաբար ստուգում:
Սեմինար խորհրդակցությունների, կլոր սեղանների, փորձի փոխանակման կազմակերպում, հարցազրույցներ, դասեր նվիրված հանդուրժողականությանը, միջմշակութային ընքռմանը:
Կազմակերպել հանդիպումներ պետական քաղաքական գործիչների և Արցախյան հերոսամարտի մասնակիցների հետ:
Առարկայական օլիմպիադաների անցկացում:
<<Կենգուրու>>, <<Մեղու>>միջազգային մրցույթների անցկացում:
ՏՏ ների լայն կիրառում:
Մանկավարժների ամենօրյա հաճախումների վերահսկում/հաշվառման և բացակայությունների ստուգման

Ձևաչափով/:
Ուսուցիչների մասնագիտական պատրաստվածության բարձրացում / դասալսումներ և հետո դրանց ակտիվ քննարկումներ/:
Ուսումնական ծրագրերի կատարման ընթացքի վերահսկում:
Աշակերտական խորհրդի նիստերի անցկացման վերահսկողության իրականացում:
Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական և հոգեբարձուների խորհուրդներին:
Ամանորի մրցույթների անցկացում:
Ծանոթացնել ժամանակակից, հոգեբանամանկավարժական, գրականության մեթոդական նորույթների հետ:
Անցկացնել հարցազրույց աշակերտների հետ դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների, պահանջների մասին:
Հաճախակի կազմակերպել դպրոցականների հետ հանդիպումներ,լսել նրանց կարծիքը և քննարկել առաջարկությունները:
Կազմակերպել բացակա ուսուցիչների դասերի փոխարինում:
Գրական ցերեկույթներ տարբեր ձևաչափերով՝ այցելություններ գրադարաններ և այլն:
Արտաբյուջետային միջոցները ներդնել ուսումնական պրոցեսի արդյունավետության բարձրացման նպատակով:
„Մենք գրում ենք գեղեցիկ,, -վայելչագրության մրցույթի կազմակերպում:
Այցելություններ Մատենադարան,թանգարաններ:
Կազմակերպել մասնագիտական կողմնորոշման, գրական ակումբներ:
Ձևավորել ծնողական լսարանների տարբեր հարթակներ:

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ,նրանց որակավորման բարձրացմանը

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
	Նշանակել դասղեկներ	Սեպտեմբեր	Տնօրեն,ՄԿԱ
	Անցկացնել ուսուցիչների սեմինար խորհրդակցություններ,նրանց ծանոթացնել գործող կանոնադրությանը,որոշել հետագա անելիքները:	Սեպտեմբեր տասնհինգից	Տնօրեն Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
	Դպրոցում կազմակերպել մանկավարժության,տարիքային հոգեբանության մշտական գործող սեմինար	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Մասնագիտական կրթ.ակակցությունների գծով փոխտնօրեն
	Ձեռք բերել նոր լույս տեսա-մեթոդական գրականություն և տրամադրել առարկայական ուսուցիչներին	Ուստարվա ընթացքում	գրադարանավար
	Դպրոցի տնօրենը և փոխտնօրենները շաբաթական միջին հաշվով պետք է լսեն չորսից հինգ ժամ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ
	Գործնական օգնություն կազմակերպել ուսուցչի աշխատանքի գիտական կազմակերպման համար:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ
	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման և ատեստավորման նախապատրաստման դասընթացներին/ըստ պահանջի/:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն,փոխտնօրեններ
	Դասալսումների միջոցով մեթոդական	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ

օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին:Հատուկ ուշադրության արժանացնել սկսնակ ուսուցիչներին:		
Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն,փոխտնօրեններ
Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ Կառավարության որոշումներին,ՀՀ աշխ օր.փոփոխություններին ,ԿԳՄՍՆ ընդունած որոշումներին և հրամաններին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ,փոխտնօրեններ

ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՄ

Հհ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
	Հրավիրել խորհրդի նիստ և քննարկել պարտուսի հարցը՝ Ոչ մի երեխա դուրս չմնա ուսուցումից:	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն
	Մանրամասնորեն պարզել ուսման մեջ աշակերտների հետ մնալու պատճառները,մշակել կոնկրետ միջոցառումներ անհատական աշխատանք կազմակերպելու համար:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն
	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման վիճակը ուսումնական առարկաներից	Ուստարվա ընթացքում	Ուս.գծով փոխտնօրեն

Դասարանների սովորողների գիտելիքներին,կարողություններին և հմտություններին ծանոթանալուն համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզվից և մաթեմատիկա առարկաներից:Քննարկել արդյունքները:	Դեկտեմբեր ապրիլ	Ուս.աշխ.գծով փոխտնօրեն
Տարեկան երկու անգամ ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական կրթական չափորոշիչներին և նորմերին:	Տարվա ընթացքում,դեկտեմբեր ապրիլ	Տնօրենություն
Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը քիմիայի,ֆիզիկայի,կենսաբանության դասերին:	Հոկտեմբեր,ապրիլ	Ուս.աշխատանքի գծով փոխտնօրեն,դասվար-դասղեկներ

ՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետներ	Կատարող անձ
Աշակերտների շրջանում զարգացնել ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն ,սեր հայրենի եզերքի նկատմամբ,ազգային	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն,զինղեկ ,երգ-երաժշտության ուսուցիչ

խտրականիչների հանդեպ,կրոնի հանդեպ,ազգային մշակույթի հանդեպ:		
Անխախտության գիտակցության սերմանում Միջոցառումներ՝ Հայրենի Երկիր,Ռազմաերթ,Կավճանկարչություն	Սեպտեմբեր	Զինղեկ
Ստեղծագործական շարադրություններ՝ ,,Պապերիս երազանքի Էրգիրը,, , ,,Մենք անկախ ենք,,	սեպտեմբեր	դասղեկներ
Էքսկուրսիա Օշական	սեպտեմբեր	դասվարներ
Այցելություն և հարգանքի տուրք Եռաբլուր	սեպտեմբեր	Պատմության ուսուցիչ,զինղեկ
Կազմակերպել բազմապիսի միջոցառումներ Ոգեղենը զարգացնելու շուրջ	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ ուսուցիչներ

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետներ	Կատարող անձ
Ուստարվա ընթացքում ծնողներին ներգրավել կրթադաստիարակչական գործընթացի վերահսկման աշխատանքներում/քննարկումներ,զրույցներ/	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն
Ընտրել ծնողական խորհուրդ,անցկացնել ժողովներ,քննարկումներ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն Կազմակերպչական

			աշխատանքի գծով տեղակալ
	Կիսամյակի ընթացքում անցկացնել երկու համադպրոցական ծնողական ժողով	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն դասղեկներ
	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին ուրբաթ օրը հայտարարել ծնող-հանդիպումներ	Ամեն ամսվա վերջին ուրբաթ օրը	Տնօրենություն դասղեկներ
	Ծնողներին կամավորության սկզբունքով ներգրավել շինվերանորգման աշխատանքներում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն Դասվար-դասղեկներ
	Կոորդինացնել ծնողական խորհուրդների գործունեությունը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն խորհրդի նախագահ

ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող անձ
	Աշխատանք պարտուպից խուսափող աշակերտների հետ	Ուտարվա ընթացքում	տնօրենություն
	Համագործակցել ԿԳՄՄՆ աշխատակիցների և մանկական տեսուչների հետ,պարբերաբար կազմակերպել հանդիպումներ,պատասխանել երեխաներին հուզող հարցերին,անցկացնել զրույցներ՝ երեխաներին իրավախախտումներից զերծ պահելու համար:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱՏՏ Տեսուչներ

Ֆիզիկական դաստիարակություն

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետներ	Կատարող անձ
Անցկացնել ներդպրոցական սպորտային մրցաշարեր/շախմատ,թենիս, ֆուտբոլ և այլն/	Ուստարվա ընթացքում	ԿԳՏՏ Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
Մասնակցել տարածքային մրցումներին	Ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
Անցկացնել միջդասարանային մրցաշարեր	Ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
Կազմակերպել սպորտլանդիաներ	Ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ՀԵՏ ԵՎ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետներ	Կատարող անձ
Դասարանի բոլոր երեխաներին ուսումնասիրել և կարդալ նրանց բնութագրերը:Ամեն օր աշխատանք տանել երեխաների հետ՝ ներդասարանական կոնֆլիկտներ չլինելու,ընկերասիրություն սերմանելու համար:	Ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ
Աշխատանք տանել ,,դժվար դաստիարակվող ,, երեխաների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ ԿԱԳՏՏ
Սովորել և կիրառել կատարելագործման մեթոդներ	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ

եւ մնացող աշակերտների և դասարանի առաջադիմությունը բարձրացնելու ուղղությամբ:		
Ծնողների հետ լինել մշտական կապի մեջ՝ քննարկել երեխաների դաստիարակության,առաջադիմության և հաճախումների հարցերը:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ
Դասղեկի ժամերին մշտական աշխատանք տանել վարքի կանոնների,առաջադիմության շուրջ:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ
Կազմակերպել նպատակային էքսկուրսիաներ թանգարաններ,կինոթատրոններ,թատրոններ և այլն՝ երեխաների շրջանում գեղագիտական ճաշակ սերմանելու համար: Կազմակերպել դասարանական միջոցառումներ:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ
Նոր դասղեկների հետ մշտական կապի մեջ լինել,ամփոփել դասղեկի պարտականությունները,խորհրդակցել նրա հետ ցանկացած հարցի շուրջ:Վերահսկել դասղեկների աշխատանքը:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԳՏՏ

2022-2023 ուս.տարի

Օգոստոս

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Ծանոթացնել պարետի որոշման հետ,ԿԳՄՍՆ ուղեցույցի հետ	Տնօրեն	
Կատարել վերջնական դասաբաշխում	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
Կոմպլեկտավորել դասարանները և նշանակել դասղեկներ	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
Կազմել կայուն դասացուցակ	Փոխտնօրեն	
Հաստատել թեմատիկ և օրացուցային պլանները	Փոխտնօրեն	
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
Սեպտեմբերի տասնչորսին առաջին դասարանցիների ընդունման արարողություն կազմակերպական խնդիրների քննարկում	ՄԿԱ, ԴԱԿ	
Մեթոդ մասնախմբերի պլանների քննարկում և հաստատում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահներ	
Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահներ	
Ծանոթացնել մասնախմբի անդամներին տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին՝	Տնօրինություն, մ/մ նախագահներ	

մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն		
Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը	ՄԿԱ	
Հրավիրել ծնողկոմիտեների խորհրդակցություն/ օնլայն/	ՄԿԿ, ՄԿԱ	
Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրեն	
Կատարել սահմանված կարգով և ժամանակացույցով դասագրքերի բաշխում	գրադարանավար	Համաձայն ժամանակացույցի
Հրավիրել կառավարման խորհրդի նիստ	Տնօրեն	

Սեպտեմբեր I ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Առաջին դասարանցիների ընդունելություն և դպրոցի հետ ծանոթացում:	Է. Մկրտչյան	
1 – 9 դասարանների կարիքավոր աշակերտներին ապահովել դասագրքերով՝ գրադարանային ֆոնդի հնարավորությունների սահմաններում	Տնօրինություն, դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ	
Նոր աշակերտների փաստաթղթերի ուսումնասիրում	Տնօրինություն,	
Կազմակերպել առաջին հանդիպումը 4-5-րդ դասարան փոխադրված աշակերտների, նոր նշանակված դասղեկների և ծնողների հետ:	ՄԿԱ	
Անցկացնել ծնողական ժողովներ	Դասղեկներ, տնօրինություն	
Հատուկ տանկոհիկական ուսումնավարժություններ	ՔՊ պետ, ՔՊ շտաբի	

	պետ	
Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ (բաղկացած 2-4 հոգուց), ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	դասղեկներ	
Կազմակերպել և անցկացնել հաստատության սովորողների /6-ից-9-րդ դաս /ընդհանուր նիստ/:	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	
Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	
Կազմակերպել և անցկացնել հաստատության ծնողական համայնքի ընդհանուր նիստ:	Տնօրինություն	

Սեպտեմբեր II ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումնե
Արտադասարանական ընթերցանության կազմակերպման նպատակով՝ յուրաքանչյուր դասարանում փոքրիկ գրադարանի ստեղծում:	Դասվարներ,	
Նոր ընդունված աշակերտների կրթական կարիքների գնահատում, ընտանիքի սոցիալական պատմության կազմում	Դասղեկներ	
Կազմակերպել և անցկացնել աշակերտական ինքնավարության մարմինների ընտրություն:	Տնօրինություն, Դասղեկներ	

Սեպտեմբեր III ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումնե[ր]
Կազմել կարիքավոր և անբարենպաստ ընտանիքների երեխաների ցուցակը:	ՄԿԱ, ՄԿԿ	
Պատմամշակութային քննարկումներ	Տնօրինություն	
ՀՀ անկախության հռչակման օրվան նվիրված գրույց	Գրադարանավար, դասղեկ, առարկայական ուսուցիչներ	
Ծնող.կոմիտեների նախագահների խորհրդակցություն	Տնօրինություն	
Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություններ	Ա/Խ	

Սեպտեմբեր IV ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշում[ներ]
Ժողով քննարկումներ դասավանդող ուսուցիչների հետ	դասավանդող ուսուցիչներ	
ՀՀ անկախության հռչակման օրվան նվիրված ա/զրույցներ բ/ ֆիլմի դիտում և քննարկում	Գրադարանավար, դասղեկ, առարկայական ուսուցիչներ	

Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ	Տնօրեն Փոխտնօրեն Օպերատոր	
Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում,հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում	Տնօրինություն	
Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն	ՄԿԱ	
Հայտարարել մրցույթ կերպարվեստ առարկայից <<Ոսկեգույն աշուն>>	Դասվարներ	
Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	
ՀՀ անկախությանը նվիրված ռեֆերատ աշխատանքներ 7-9 դասարաններում	դասղեկ,	
Կոմիտաս Մեծ հայը	Տնօրինություն	
Դասղեկի ժամ «Հացը ժողովրդական բարիք է» 4 դաս	դասվար	

Հոկտեմբեր I ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումնե
Երկրորդ և երրորդ դասարանների աշակերտների գրավոր խոսքի հետազոտում:	դասվարներ	
Կենդանիների պաշտպանության միջազգային օր, 1-4 դասարաններում	Տնօրեն	
Աշակերտական ինքնավարության օր	ՄԿԱ, Աշխորհուրդ	

Հոկտեմբեր II ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումն
Լրացուցիչ աշխատանք կազմակերպել օլիմպիադաներին մասնակցող աշակերտների հետ	Տնօրեն, Փոխտնօրեն	
Պատմամշակութային քննարկումներ	Տնօրինություն	
Հայտարարել մրցույթ << Գեղեցիկ ձեռագիր>> մայրենի առարկայից I-III դասարաններում	Փոխտնօրեն, դասվար	
Բաց դաս «Ճնիկը» 4 դաս	դասվար	

Հոկտեմբեր III ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումնե
Հիմնադրվեց Էրեբունին /Ք.ա. 782թ./ 7-րդ դասարանի աշակերտների հետ ֆիլմի դիտում՝ Էրեբունի-Երևան հինավուրց քաղաք	Գրադարանավար, դասղեկ	
Ընթերցողների օգնությամբ ստուգել դասագրքերը, վերանորոգել մաշված գրքերը	Գրադարանավար, ընթերցող աշակերտներ	
Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրություն-Օրինակելի դաս՝ մայրենի<<-Ա- հնչյուն տառի ուսուցում>> 1	Դասվար	
Առարկայական միջոցառում «Հայաստանն իմ հայրենիքն է:» 4ա դաս	Դասվար	
Առարկայական միջոցառում «Մուսա լեռ» 8 դաս	Դասղեկ	
Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրեն	

Հոկտեմբեր IV ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Անցկացնել զրույց հանդուրժողականության համաշխարհային օրվան նվիրված	Տնօրինություն	
Ընթերցողների օգնությամբ ստուգել դասագրքերը, վերանորոգել մաշված գրքերը	Գրադարանավար, դասղեկներ	
Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ դասալսումներ	Դասվարներ Տնօրինություն	
<<Մեղու>>մրցույթ	ՄԿԱ	
Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն	ՄԿԱ	
Հրավիրել ծնողկոմիտեների խորհրդակցություն	ՄԿԱ	
Առարկայական միջոցառում «Շոշափելի մաթեմատիկա»	Ուսուցիչ 8 դաս	
Առարկայական միջոցառում «Շոշափելի մաթեմատիկա»	Ուսուցիչ 9 դաս	
Մրցույթ «Լավագույն ընթերցող»2-4 դաս	Դասվարներ	
Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում, նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում	Տնօրինութուն	
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ	Տնօրեն, Փոխտնօրեն	
Աշակերտական խորհրդի նիստ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	
Ծնող –ուսուցիչ հանդիպում	Տնօրեն, Փոխտնօրեն	

Հայտարարել մրցույթ <<Գեղեցիկ ձեռագիր>>մայրենի առարկայից	Փոխտնօրեն	
Չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարման ստուգում բանավոր կամ գրավոր՝ 8- րդ ,9-րդ ,7-րդ դասարաններում բնագիտական առարկաներից,պատմությունից,օտար լեզուներից, գրականությունից: Չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարման ստուգում գրավոր՝ 5-9-րդ դասարաններում մաթեմատիկայից	Դասղեկներ, Փոխտնօրեն	
Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրեն	

Նոյեմբեր I ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Լրացուցիչ աշխատանք կազմակերպել օլիմպիադաներին մասնակցող աշակերտների հետ	Տնօրեն, Փոխտնօրեն	

Նոյեմբեր II ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Անցկացնել դպրոց հանդուրժողականության համաշխարհային օրվան	Գրադարանավար	

նվիրված		
«Մեր մեծերը» շարքից ընթերցանության օր Եղիշե Չարենցի <<Երկիր Նաիրի>> 7-9 դասարաններ	Գրադարանավար, հայոց լեզու և գրականություն առարկայի ուսուցիչ	
Առարկայական միջոցառում «Շոշափելի մաթեմատիկա» հինգերորդ դաս	Ուսուցիչ	
Առարկայական միջոցառում «Շախմատի աշխարհում» 4 դաս	Ուսուցիչ	
Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Համատեղ դասալսումներ	Դասվարներ Տնօրենություն	
Վահան Տերյանի բանաստեղծությունների բարձրաձայն ընթերցանություն՝ նվիրված աշնանը	Գրադարանավար, հայոց լեզու և գրականություն առարկայի ուսուցիչ	
Հայոց լեզվի օլիմպիադայի դպրոցական փուլ	Տնօրենություն	
Գրականության օլիմպիադայի դպրոցական փուլ	Տնօրենություն	
Դասղեկի ժամ «Հանդուրժողականության միջազգային օր» 5 դաս	Դասղեկ	
Դասղեկի ժամ «Բարության օր» 4 դաս	Դասվար	
Գիտելիքի ստուգում 9 դաս հ.լ.	Տնօրենություն	
Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
ՁԻԱՀ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օրվան նիրված ռեֆերատ-աշխատանքներ և քննարկում	ՄԿԱ, Ա/Խ	
Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 2-4 դասարաններում:	Տնօրեն,դասվարներ	
Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում,դեկտեմբեր ամսվա	Տնօրինություն	

աշխատանքների պլանավորում:		
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
Ռուսաց լեզվի օլիմպիադայի դպրոցական փուլ	Տնօրնություն	
Գերմաներեն օլիմպիադայի դպրոցական փուլ	Տնօրենություն	
Պատմության օլիմպիադայի դպրոցական փուլ	Տնօրենություն	
Դասղեկների խորհրդակցություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
Ծնողական խորհրդի նիստ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
Աշակերտական խորհրդի նիստ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	

Դեկտեմբեր I ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Հարգանքի տուրք, մեկ րոպե լռություն երկրաշարժի զոհերի հիշատակին:	ՄԿԱ,աշակերտական խորհուրդ	
Լրացուցիչ աշխատանք կազմակերպել օլիմպիադաներին մասնակցող աշակերտների հետ	Տնօրեն, Փոխտնօրեն	
պատմամշակութային քննարկումներ	Տնօրենություն	
Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր: Անցկացնել զրույց «Ինչպե՞ս դիմագրավել երկրաշարժին» թեմայի շուրջ/4-9 դասարաններում/	Գրադարանավար	

Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրեն	
Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 2-4 դաս	Տնօրենություն	
Դասղեկի ժամի բաց դաս «ՁԻԱՀ» 11- րդ դաս	Դասղեկ	
« Ձմեռ Պապիկին» այցելություն 1-4 դաս	Դասվարներ	
Գիտելիքի ստուգում 4-րդ և 7-րդ դասարաններում	Տնօրինություն	

Դեկտեմբեր II ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Կազմակերպել մրցույթ -ընթերցանություն տարբրական դասարանների աշակերտների միջև	Փոխտնօրեն	
Եղևնու լույսերի միացում	ՄԿԱ,	
Գրաճանաչության ստուգում առաջին դասարաններում	Տնօրինություն,	Գ.Հակոբյան
կիսամյակային ծնողական ժողովների կազմակերպում	Տնօրինություն	
Զարդարել դպրոցը, նախապատրաստել Ամանորին	Տնօրինություն, դասղեկներ	
Մարդու իրավունքների պաշտպանության միջազգային օր	ՄԿԱ	
Կենսաբանություն առարկայի առցանց օլիմպիադայի անցկացում	Տնօրինություն	
Քիմիա առարկայի առցանց օլիմպիադայի անցկացում	Տնօրինություն	

Դեկտեմբեր III ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ

Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
Ամփոփել I կիսամյակ առաջադիմության և որակի ցուցանիշները	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում,հունվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրենություն	
Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների անցկացում,ստուգում և արդյունքների քննարկում:	Փոխտնօրեն	
Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրեն	
Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն	ՄԿՄ	
Հրավիրել ծնողկոմիտեների խորհրդակցություն	ՄԿՄ,Տնօրեն	
Կարդալու տեխնիկայի ստուգում	Տնօրինություն	
Գերազանց առաջադիմություն ունեցող աշակերտների գիտելիքների ստուգում	Տնօրինություն	
Ամանորյա հանդես	ՄԿՄ փոխտնօրեն	
Այցելություն դրամատիկական թատրոն	Տնօրինություն	
Այցելություն տիկինիկային թատրոն	Տնօրինություն	
Այցելություն Մայր թատրոն	Տնօրինություն	