



«ԳԵՏԱՐԳԵԼԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մասնախմբի ղեկավար՝ Ն.Մարգարյան

2022 – 2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՆՈՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԳԼԽԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել հայոց լեզու, գրականություն, ռուսաց լեզու, անգլերեն, պատմություն առարկաների դասավանդումը դպրոցում, կիրառելով դասավանդման ժամանակակից նորարարական մոտեցումներ:

Յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով, ավելի մեծ ուշադրություն դարձնել աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացմանը՝ ի հակադրություն պարզապես փաստային գիտելիքի մեխանիկական կուտակման և վերարտադրման; լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները՝ զարգացնել սովորողների հետազոտական հմտությունները: Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան: Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի և խմբային աշխատանքների կազմակերպմանը:

Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների ինքնակրթության, ինքնազարգացման և մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

Ուսումնասիրել կրթության վերաբերյալ համացանցում (օրինակ՝ lib.armedu.am կայքում, ԿԶՆԱԿ- ում) տեղադրված համապատասխան նյութերը և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվետվությունների և բաց դասերի միջոցով :

Առարկայական մասնագետների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել՝ ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր ընդունակությունների և հնարավորությունների չափով ակտիվ մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:

Ապահովել միջին դպրոցի հումանիտար առարկաների դասավանդման բարձր մակարդակը և սովորողների կողմից այդ առարկաների լիարժեք յուրացումը ըստ սահմանված ծրագրային պահանջների, ինչպես նաև սովորողների խոսքի կուլտուրայի և շարադրման կարողությունների զարգացումը հումանիտար՝ հայոց լեզվի, ռուսերեն, անգլերեն լեզուների դասավանդման ընթացքում:

Դպրոցի սովորողներին նախապատրաստել դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների բոլոր փուլերին՝ նրանց ստեղծագործական մտածողության, հմտությունների ու կարողությունների զարգացման միջոցով:

Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքերը:

**2022-2023 ուսումնական տարվա
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ**

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատ. պատասխանատուն	Նշում
1	Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում	2022թ. օգոստոս, սեպտեմբեր	Մասնախմբի ղեկավար	
2	Հումանիտար առարկաների մասնախմբի աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	2022թ. օգոստոս, սեպտեմբեր	Մասնախմբի անդամներ, դպրոցի տնօրեն	
3	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	2022թ. օգոստոս	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
4	Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման ամենամյա նիստերի կազմակերպում և անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
5	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշում
1	Հումանիտար առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: 3. Մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում:	Մեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Հումանիտար առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>>2021/, մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն հումանիտար առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդմիավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	Դեկտեմբեր	Տնօրեն	
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Հունվար	Մեթոդմիավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդամներ	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման անդամներ	

12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
14	Չափորոշչային ծրագրերի փոփոխությունների ուսումնասիրություն:	Մեկտեմբեր - դեկտեմբեր	Մեթոդախաղորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշում
1.	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի և հայոց լեզվի դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ	
2.	Մայրենիի, հայոց լեզվի դասավանդման դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Հոկտեմբեր	Տնօրինություն	
3.	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը հումանիտար առարկաների դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդախաղորման անդամներ	
4.	Ռուսաց լեզվի դասավանդման դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Նոյեմբեր	Տնօրինություն	
5.	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 7-9-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
6.	Դաստիարակությունը մայրենիի, հայոց լեզվի և գրականության միջոցներով:	Հունվար	Մեթոդախաղորման նախագահ,	

			անդամներ	
7.	Պատմության դասավանդման դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդ-ման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Փետրվար	Տնօրինություն	
8.	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը հայոց պատմության դասերին 7-9 րդ դասարաններում:	Ապրիլ	Մեթոդմիավոր-ման նախագահ, անդամներ	
9.	Խոսքի զարգացումը 5-9-րդ դասարաններում:	Ապրիլ	Մեթոդմիավոր ման անդամներ	
10	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Մայիս	Մեթոդմիավոր ման նախագահ, անդամներ	
11	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշում
1	Հումանիտար առարկաներից թեմատիկ և ամփոփիչ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
4	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, առարկայական տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր ման նախագահ	
5	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր ման	

			նախագահ, Փոխ տնօրեն	
6	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախառն ման նախագահ	
7	Ավարտական դասարանների քննությունների կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդախառն ման նախագահ	
8	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Փոխտնօրեն Մեթոդախառն ման նախագահ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	Փոխտնօրեն, Մեթոդախառն ման նախագահ, անդամներ	
10	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Նոյեմբեր - դեկտեմբեր	Մեթոդախառն ման նախագահ, անդամներ	

Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշում
1	Նշանավոր գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառն ման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում: Ընթերցանության մրցույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառն ման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Շարադրությունների մրցույթների կազմակերպում և անցկացում:	Տարվա ընթացքում	Մ / մ անդամներ, տնօրինություն	
4	Պատի թերթերի ստեղծում:	Տարվա	Մ/մ անդամներ	

		ընթացքում		
5	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ, դասղեկներ	
6	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ, դասղեկներ	
7	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ, դասղեկներ	
8	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ, դասղեկներ	
9	Գրական և թատերական խմբակների ձևավորում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
10	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
11	Մայրենիի օր	Փետրվարի 21	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ

	Ուսուցիչ	Թեմա	Ամիս, տարեթիվ
1.	Դ. Աղասարյան		
2.	Ն. Մարգարյան		
3.	Ք. Գևորգյան		
4.	Ս. Թորոսյան		

5.	Ա. Բաղայան		

ԲԱՑ (ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ) ԴԱՍԵՐ

	ՈՒսուցիչ	Թեմա, դասարան	Ամիս, տարեթիվ
1.	Դ. Աղասարյան		
2.	Ն. Մարգարյան		
3.	Ք. Գևորգյան		
4.	Ս. Թորոսյան		
5.	Ա. Բաղայան		
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

