

Հաստատում

Դպրոցի տնօրեն՝ Ս. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

30.08.2022



[Handwritten signature]

ՍԱՐՈՒԽԱՆԻ Հ.ԽԱԶԱՏՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N3
ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՅԻ

ՖԻԶՄԱԹ ԵՎ ԿԵՆՍԱՔԻՄԻԱ

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

2022 - 23.

ՈՒՍԱՐԻ

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ՝

ԱՆՈՒՇ ԴԵՂՈՅԱՆ

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Փոխադարձ դասալսումների, օրինակելի դասերի և մանկավարժական առաջավոր փորձի փոխանակման միջոցով նպաստել ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը:

2. Մեթոդական միավորման բնագավառի բնագիտական առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:

3. Մաթեմատիկայի, հանրահաշվի, երկրաչափության, ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության, ինֆորմատիկայի, բնագիտության դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:

4. Կրթական գործընթացը չափորոշային պահանջներին համապատասխանեցնելու նպատակով մաթեմատիկայի, ֆիզիկայի, ինֆորմատիկայի, քիմիայի, կենսաբանության, բնագիտության առարկաների դասի կառուցվածքի մեջ ընդգրկել դասի հետևյալ տարրերը՝

Ա՝ տնային հանձնարարությունների ստուգում,

Բ՝ նոր նյութի ուսուցման նախապատրաստում,

Գ՝ նորի բացատրում,

Դ՝ սովորած նյութի ամրապնդում,

Ե՝ հարցում,

Զ՝ գործնական աշխատանք,

Է՝ թեմատիկ աշխատանք,

Ը՝ կիսամյակային աշխատանք

Դրան էապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:

5. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական պատրաստվածության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցչին:

6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ, ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերել «Կենգուրու» մրցույթին:

7. Զե տն ել , որ բ ու ղ որ ու ս ու ց ի չ ն եր ը դ աս ավ ան դ մ ան ը ն թ ա ց ք ու մ
 օ գ տվ ե ն ու ս ու ց մ ան ժ ամ ան ակ ակ ի ց մ ե թ ո դ ն եր ի ց :

8. Դ աս ի ար դ յ ու ն ավ ե տ ու թ յ ան բ ար ձ ր ա ց մ ան հ ամ ար դ աս ա պր ց ե ս ու մ
 հ ա ճ ա խ ակ ի կ իր առ ել Տ Տ Տ - ն եր ր :

9. Կրթական կայքերի միջոցով առաջավոր փորձի ձեռքբերում, դասի
 արդյունավետ կազմակերպում:

10. Մեթոդական միավորման առարկաների թեմատիկ և դասի պլաններում
 չափորոշչային պահանջների ներառում:

11. Ուսումնական բազայի հարստացում:

12. Անհատական աշխատանք տանել բնագիտական կարողություններով օժտված
 աշակերտների հետ:

Հե րթ հա ակմ անար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
	Մ/մ անդամների կազմի հաստատում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	Կատարված է
	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի կազմում ուսումնական պլանների, նախագծերի քննարկում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	Կատարված է
	Նախորդ ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ընթացքում <i>կատարվում է</i> աշխատանքների ամփոփում, ուսուցման ձեռքբերումների բացթողումների քննարկում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարված է

	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում:	Օգոստոս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կատարված է
5	Ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչները, արտակարգ դրության իրավիճակից ելնելով (1-ին կիսամյակ 13 շաբաթ, 2-րդ կիսամյակ 11 շաբաթ) կազմել թեմատիկ ծրագրեր՝ կատարելով գրավորների քանակի և անցկացման ձևի հետ կապված փոփոխություններ:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարված է
6	Մ/մ խորհրդի նիստ 1		Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կատարված է

Հե րթ հա ակմ անար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
7	Շրջա աշխատանքային շաբաթին համապատասխան առարկայական թեմատիկ ծրագրերի կազմում, քննարկում և հաստատում:		Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կատարված է
8	Քննարկել և հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերը, որոնց մեջ ընդգրկված են արդեն հստակեցված գրավորների քանակը (Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կատարված է

	Նոր դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում	Մեպտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
11	Մ/մ խորհրդի նիստ 2		Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
Հե րթ հա ակմ անար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
12	Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսների ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
13	Դասալսումների քննարկում, մեթոդական ցուցումներ:	Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
14	Քննարկել կատարված աշխատանքների արդյունավետությունը, որակը, տեսակը, եթե հնարավոր է առաջարկել այլ տարբերակներ:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
15	Ջեկուցում կրթական առցանց գործիքների վերաբերյալ	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
16	Մ/մ խորհրդի նիստ 3		Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

Հե րթ հա ակմ անար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
17	Նոյեմբեր ամսվա կատարված աշխատանքների ամփոփում	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ	
18	Նախապատրաստական աշխատանքներ բնագիտամաթեմատիկական առարկաների առցանց օլիմպիադայի մասնակիցների հետ:	Նոյեմբեր	մ/մ անդամներ	
19	«Մաթեմատիկա» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում	Նոյեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

	Դասալսումների իրականացում և քննարկում ուսուցիչների հետ	Նոյեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
21	Մանկավարժական զեկուցում «Ներառական կրթության կազմակերպումը հանրակրթական դպրոցում»	Նոյեմբեր	ԱՌ <i>Գեղարյան</i>	
22	Մեմինար պարապմունք կրթական առցանց գործիքների վերաբերյալ	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ	
23	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների նախապատրաստում	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ	
24	Մ/մ խորհրդի նիստ 4		Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
Հե րթ հա ակ մ անար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքներ ամփոփում
25	Դեկտեմբեր ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
26	Շարունակել «Մաթեմատիկա» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրումը	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
27			Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
28	I կիսամյակի ծրագրի կատարողականի ստուգում, հաշվի առնել, առաջին ուսումնական կիսամյակը բաղկացած է 13 ուսումնական շաբաթներից:		Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
29	Դասալսումներին ամփոփումը «Մաթեմատիկա» առարկայի վերաբերյալ:	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

30	Մանկավարժական զեկույց	Դեկտեմբեր		
31	Մ/մ խորհրդի նիստ 5		Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

Համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
32	Հունվար ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն	Հունվար	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
33	առարկայի <i>«Քիմիա»</i> դրվածքի ուսումնասիրությունը դպրոցում:	Հունվար	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
34	Դասալուսման ամփոփում	Հունվար	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
35	Մ/մ խորհրդի նիստ 6		Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
Հեռահամար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
36	Փետրվար ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն	Փետրվար	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
37	«Ֆիզիկա» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրումը դպրոցում	Փետրվար	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
38	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլին մասնակցած աշակերտներից լավագույններին նախապատրաստել մարզային փուլին մասնակցելու համար	Փետրվար	մ/մ անդամներ	
39	«Կենցուղու» մաթեմատիկական մրցույթի անցկացման նախապատրաստություն	Փետրվար	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
40	Մ/մ խորհրդի նիստ 7		Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

Հե- րթ հա- ակմ անար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
41	Մարտ ամսվա կատարված աշ- խատանքների հաշվետվություն	Մարտ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
42	«Կենսաբանություն» առարկա 4-ի դրվածք ի ուսումնասրումը դպրոցում	Մարտ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
43	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը «Կենգուրու» մաթեմատիկական մրցույթին	Մարտ	Մ/մ նախագահ	
44	Մեկամսյա առարկայական դրվածքի ուսումնասիրման արդյունքների, դասալսումների քննարկում:	Մարտ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
45	Մանկավարժական զեկուցում	Մարտ		
46	Մ/մ խորհրդի նիստ 8		Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
Հե- րթ հա- ակմ անար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքներ ամփոփում
47	Ապրիլ ամսվա կատարված աշ- խատանքների հաշվետվություն	Ապրիլ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
48	Մեկամսյա փոխադարձ դասալսումների քննարկում:	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
49	Մ/մ խորհրդի նիստ 9		Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
Հե- րթ հա- ակմ անար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքներ ամփոփում
50	Ապրիլ ամսվա կատարված աշ- խատանքների հաշվետվություն	Մայիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

	Մեկամսյա փոխադարձ դասալուսմների քննարկում:	Մայիս	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
2	Գործնական և ինքնուրույն աշխատանքների կատարման արդյունավետության քննարկում, ամփոփում: Առարկայական ծրագրի կատարողականի ստուգում	Մայիս	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
53				
54	Քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ: Կոնսուլտացիոն օրերի նշանակում	Մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
55	Մ/մ խորհրդի նիստ 10		Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
Հե րթ հա ակմ անար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
56	Քննական առարկաների արդյունքների ամփոփում	Հունիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
57	2020-2021 ուստարվա ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Հունիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
58	Նախնական ներկայացնել մ/մ-ի 2021-2022 ուստարվա կատարվելիք աշխատանքները:	Հունիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
59	2021-2022 ուստարվա նախնական դասաբաշխում:	Հունիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
60	Մ/մ խորհրդի նիստ 11		Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

ՑՈՒՑԱԿ

Մարուխանի ՀԻՍՏԱԿԱՐԿԱՆԻ անվան № 3 միջն դպրոցի ֆիզմաթ և կենսաքիմիա
առարկայական հանձնաժողովի անդամների
(2021-2022 ուս տարի)

- 1 ԸՆԴՀԱՆՆԻՄՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ ՆԱԴԻՄԱՆԻ
- 2 ԴԵՂՈՅԱՆ ԱՆՈՒՇ ԱՇՈՏԻ
- 3 ՖԹՈՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ ԱՐՄԵՆԻ
- 4 ԽԻՔՈՅԻՆ, Ի ՈՒՄԻԿ ԿԱՌԼԵՆԻ

5. Լուսինա Կարսեն Դավթյան
6. Նախույան Լարսեն Լիստոպ
7. Սիրիբաբյան Վարդան