

Հաստատում եմ՝

Կոտայքի մարզի Գեոարգելի

հիմնական դպրոցի

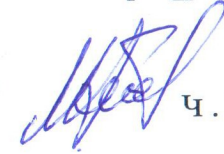
տնօրեն Դ. Աղասարյան

31.08.2022թ.

Օրը, ամիսը, տարեթիվը

Երաշխավորում եմ՝

տնօրենի տեղակալ՝



Կ. Մարգարյան

*Բնագիտական մեթոդական միավորման
2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների պլան*

Մեթոդական միավորման նախագահ՝



Տ.Ալեքսանյան

2022-2023 ուստարվա բնագիտամեթոդական միավորման անդամների ցանկը

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Ծննդան թիվ	Կրթությունը	Ստաժը	Ինչ առարակա է դասավանդում	Դասավանդող դասարանները	Շաբաթվա ժամերը
1. Խուդավերդյան Մնացական Հրաչիկի	1958	Երևանի պոլտեխնիկական ինստիտուտ	15տ.	ՆԶՊ	VIII-IX	2
2. Հովակիմյան Կամո Վանիկի	1961	Երևանի ֆիզկուլտ. Պետ. Մանկ. Ինստ.	18տ.	Ֆիզկուլտուրա	V-IX	15
3. Գրիգորյան Սուսաննա Արովի	1966	Երևանի Հյուսիսային համալսարան	25տ.	Տեխնոլոգիա	V-VII	4
4. Մարգարյան Կարինե Ժորայի	1967	ՀՊՄՀ	26տ.	Մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա	VI-IX	8
5. Կարապետյան Ֆուզելինա Ֆրունզիկի	1976	ՀՊՄՀ	22տ	Կերպարվեստ	V-VII	2
6. Հովհաննիսյան Արմինե Ալեքսանի	1976	ՀՊՄՀ	3տ.	Երաժշտություն	V	1
7. Ալեքսանյան Տաթևիկ Տիգրանի	1989	ՀՊՄՀ	5տ.	Մաթեմատիկա ինֆորմատիկա	V ,VI, VIII ,IX	22
8. Առաքելյան Անուշ Հրաչի	1989	ՀՊՄՀ	8տ.	Տեխնոլոգիա	V-VII	4
9. Բաբայան Սարի Լևոնի	1989	ՀՊՄՀ	11տ	Ֆիզիկա	VII- IX	8
10. Մարտիրոսյան Արփինե	1991	ՀՊՄՀ	6տ.	Քիմիա, կենսաբանություն	VI-IX	14
11. Ղալայան Աիդա Արարատի	1991	ՀՊՄՀ	10տ	Աշխարհագրություն բնագիտություն	V-IX	9

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՆԱԽՈՐԴ «2021-2022» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

«Բնագիտական» մ/մ-ը 2021-2022 ուստարում աշխատել է 11 հոգանոց խմբով: Խմբի ներսում աշխատանքները իրականացվել են համակարգված, ըստ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան-ծրագրի: Կատարվել է աշխատանքի բաժանում՝ հաշվի առնելով մ/մանդամների կարողություններն ու ընդունակությունները:

Մասնախմբի աշխատանքների հիմքում ընկած է եղել՝

ա. Հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպումը

բ. Բնագիտական առարկաների դասավանդման արդյունավետության բարձրացումը

1. Տարեսկզբին միասնական աշխատանքի շնորհիվ կազմվել են առարկայական թեմատիկ պլանավորումներ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան, որոնք ստուգվել և հաստատվել են
2. Կազմակերպվել են առարկայական գիտա-գործնական ժողովներ, անց են կացվել սեմինարներ, խորհրդակցություններ
3. Կատարվել են փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ, առաջավոր փորձի ներդրում և տարածում
4. Մեծ աշխատանք է տարվել սովորողների տրամաբանական և ալգորիթմական մտածողության զարգացմանը, գիտելիքները առօրյա կյանքում կիրառելու կարողությունների և հմտությունների ձևավորմանը
5. Կատարվել է սովորողների գիտելիքների որակի վերլուծություն՝ համադպրոցական և տարածքային ստուգումների ժամանակ
6. Անցկացվել են համակարգչային բաց դասեր, տեսադասեր

Ըստ ՀՀ պետական հանրակրթական հաստատության առարկայական մասնախմբի օրինակելի կանոնադրության՝ բնագիտական՝ §Մաթեմատիկա!, §Ֆիզիկա!, §Քիմիա!, §Աշխարհագրություն!, §Կենսաբանություն!, §Ինֆորմատիկա!

առարկաների մասնախմբի գլխավոր խնդիրն է համարվում

1. Քննարկել առարկայակն չափորոշիչներին համապատասխան ծրագրերը, ուսպլանների նախագծերը, ձեռնարկները
2. Ուսումնասիրել, ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը և ներդնել պրակտիկ աշխատանքում
3. Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական խորհրդակցություններ և խորհրդատվություններ
4. Կազմակերպել ներդպրոցական առարկայան մրցույթներ և օլիմպիադաներ
5. Մոլորոդների գիտելիքների որակի, առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծության կատարում
6. Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն ներկայացնել:
7. Ձևավորել նիստերի օրակարգերը և այն գումարել ամիսը մեկ անգամ, արձանագրել համապատասխան մատյանում:

**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ**

1.	Ուսուցման որակի ապահովում
2.	Սովորողների կարողունակությունների զարգացում
3.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրում / Ներառական կրթության ապահովում/, ԱՌԻՊ-ների կազմում
4.	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում
5.	Նոր չափորոշիչների քննարկում
6.	§Աշխարհագրություն! առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն- 6-9 դաս.
7.	§Ֆիզիկա! առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն- 7-9 դաս.
8.	§Քիմիա! առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն- 7-9 դաս.
9.	§Կենսաբանություն! առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն- 7-9 դաս.
10.	§Մաթեմատիկա! առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն- 5-6 դաս.
11.	§Հանրահաշիվ! առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն- 7-9 դաս.
12.	§Երկրաչափություն! առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն- 7-9 դաս.
13.	§Բնագիտություն! առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն- 5-6 դաս.
14.	§Ինֆորմատիկա! առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն- 6-9 դաս.
15.	§Տեխնոլոգիա : առարկայի դրվածքի ուսումնասիրությունը- 5-7դաս.
16.	§Կերպարվեստ:առարկայի դրվածքի ուսումնասիրությունը-5-6դաս.
17.	§ԼԶՊ:առարկայի դրվածքի ուսումնասիրությունը-8-9դաս.
18.	§Երաժշտություն :առարկայի դրվածքի ուսումնասիրությունը-5դաս.

2022-2023 ուստարի

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ				
1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2.	Հաստատված դասաբաշխման ներկայացում	Ծանոթացում հաստատված դասաբաշխմանը	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	
3.	Առարկայական հանձնախմբի անդամների 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	<ul style="list-style-type: none"> • Քննարկել և հաստատել 	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
4.	Թեմատիկ պլանների հանձնում	<ul style="list-style-type: none"> • Քննարկել և հաստատել 	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
5.	Առարկայական հանձնախմբի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը 	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
6.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՈՒՊ-ի կազմում;	<ul style="list-style-type: none"> • քննարկել և իրականացնել 	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա վերջում
7.	SՀՏ դասեր /ամիսը առնվազն մեկ անգամ/	<ul style="list-style-type: none"> • SՀՏ ռեսուրսների ներդրում դասապրոցեսում /հնարավորության սահմաններում/ 	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
8.	Մեթոդական անկյան համալրում	<p>Ապահովել ուսուցիչներին</p> <ul style="list-style-type: none"> • մասնագիտական գրականությամբ • ուսումնական նյութերով • զննական պարագաներով 	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում

		<ul style="list-style-type: none"> • ԷԿՌ-ների ստեղծում և բազայի համալրում 		
9.	Մեմինարների և վեբինարների կազմակերպում օնլայն հարթկներում / ներառական կրթության ապահովում/:	<ul style="list-style-type: none"> • Մասնագիտական փոխօգնության կազմակերպում <ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցիչներին մանկավարժության նորագույն նվաճումներին դարձնել հաղորդակից • Օնլայն հարթակներում աշխատանքային նոր գործիքակազմին ծանոթացում 	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
10.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Մեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում • Կատարողականի ապահովում 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ				
11.	Մեթոդական զեկույցների քննարկում «Աշակերտների ճանաչողական հետաքրքրությունների ձևավորումը և զարգացումը մաթեմատիկայի ժամերին»	<ul style="list-style-type: none"> • Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	Ծ. Մանվելյան	Ամսվա ընթացքում
12.	Փոխադարձ դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպել մեթոդափոխանակման բոլոր անդամների մոտ 	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
13.	Բաց դաս	<ul style="list-style-type: none"> • 		
14.	Թեմատիկ գրավոր	<ul style="list-style-type: none"> • Ներդրողական 	մ/մ նախագահ	Ամսվա

	աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	վերահսկողություն		վերջին
15.	ԱՌԻՊ-ի քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • քննարկել և իրականացնել 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
16.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
ՆՈՅՆՄԲԵՐ				
17.	Նոր դասագրքերի ծրագրերի և բովանդակության քննարկում մեթոդական առարկայական զեկույցներ			Ամսվա ընթացքում
18.	Փոխադարձ դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպել մեթոդախավորման բոլոր անդամների մոտ 	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
19.	Բաց դաս	<ul style="list-style-type: none"> • 		
20.	ԱՌԻՊ-ի քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • քննարկել և իրականացնել 	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա վերջին
21.	Օլիմպիադաների նախապատրաստում և անցկացում	<ul style="list-style-type: none"> • Իրականացում 	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
22.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների 	տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին

		քննարկում		
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ				
23.	Օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում	<ul style="list-style-type: none"> • Իրականացում 	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
24.	Ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների անցկացում, Ամփոփիչ գրավոր աշխատանքներ 9-րդ դաս մաթեմ.անցկացում, արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • Կատարողականի ապահովում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
25.	Թեմատիկ և ամփոփիչ աշխատանքների, Կիսամյակային գնահատականների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> • Ներդրողական վերահսկողություն 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	
26.	Փոխադարձ դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպել մեթոդիավորման բոլոր անդամների մոտ 	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
27.	ԱՌԻՊ-ի քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • քննարկել և իրականացնել 	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա վերջին
28.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում • 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն 	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին

Հունվար				
1.	ԱՌԻՊ-ի քննարկում	քննարկել և իրականացնել	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ,ա նդամներ:	Ամսվ ա վերջ ում
2.	Առարկայական մասնախմբի 2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի աշխատանքային պլանների կազմում և հաստատում:	Քննարկել և հաստատել:	Մ/մ նախագահ և անդամներ:	Ամսվ ա ընթա ցքում
3.	2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում:	Քննարկել և հաստատել:	Մ/մ նախագահ և անդամներ:	
4.	Օլիմպիադայի տարածքային փուլի նախապատրաստում և անցկացում:	Իրականացում:	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ,ա նդամներ:	Հունվ արի
5.	Մեթոդական առարկայական զեկույցներ			
6	Բաց դաս			
7	Մ/մ նիստ	•Հունվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում: •Օագած հարցերի և խնդիրների քննարկում:	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվ ա վերջ ին:

Փետրվար				
8.	Մեթոդական առարկայական զեկույցներ	•		Ամսվա վերջին
9.	Էլեկտրոնային մատյաններում կատարողականի ստուգում:	Իրականացնել	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ:	
10.	Փոխադարձ դասալսումներ:	•Կազմակերպել մեթոդիկավորման բոլոր անդամների մոտ:	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
11.	9-րդ դասարանում ավարտական քննություններում բնագիտական առարկաների ընտրություն	Իրականացնել	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարված Աշխատանքների արդյունքների քննարկում փոխտնօրենի հետ	Քննարկել և իրականացնել	մ/մ անդամներ	Ամսվա վերջին
13.	Մ/մ նիստ	•Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում •Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում:	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին
		Մարտ		

14.	§Կենգուրու-2022՝ միջազգային մաթեմատիկական մրցույթի կազմակերպում	Իրականացնել		Մարտ
15.	ԿԱՊԿՈԻ աշակերտների հետ տարված աշխատանքների արդյունքների քննարկում:		մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա ընթացքում
16.	Էլեկտրոնային մատյաններում կատարողականի ստուգում	Իրականացնել	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ,անդամներ:	Ամսվա վերջին
17.	Բաց դաս			
18.	Փոխադարձ դասալսումներ:	Կազմակերպել մեթոդիավորման բոլոր անդամների մոտ:	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
19	Մ/մ նիստ	Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում •Շագան հարցերի և խնդիրների քննարկում:	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին
		Ապրիլ		
20	§Կենգուրու-2022՝ միջազգային մաթեմատիկական մրցույթի ամփոփում			
21	Էլեկտրոնային մատյաններում կատարողականի ստուգում	Իրականացնել	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ,անդամներ:	Ամսվա վերջին

22	Բաց դաս			
23	Փոխադարձ դասալսումներ:	Կազմակերպել մեթոդափափորման բոլոր անդամների մոտ:	մ/մ անդամներ	Ամսվ ա ընթացքում
24	Մ/մ նիստ	Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում:	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվ ա վերջին
		Մայիս		
25	9—րդ դասարանում քննությունների նախապատրաստում	Իրականացնել	մ/մ նախագահ, անդամներ,	Ամսվ ա վերջին
26	9—րդ դասարանում փորձնական քննության անցկացում	Իրականացնել		Ամսվ ա վերջին
27	120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների հարցը	Իրականացնել		
28	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարված աշխատանքների արդյունքների քննարկում:	Իրականացնել	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվ ա ընթացքում
29	Էլեկտրոնային մատյաններում կատարողականի ստուգում	Իրականացնել	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ:	Ամսվ ա վերջին
30	Փոխադարձ դասալսումներ:	Կազմակերպել մեթոդափափորման բոլոր անդամների մոտ:	մ/մ անդամներ	Ամսվ ա ընթացքում

				ցքում :
31	Մ/մ նիստ	Մայիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում •Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում:	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվ ա վերջ ին
		Հունիս		
32	120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	Իրականացնել	մ/մ նախագահ, անդամներ	
33	ԱՈԻՊ-ի կազմում և ամփոփում:	Իրականացնել	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
34	Մ/մ նիստ	Հունիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում •Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում:	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվ ա վերջ ին
		Հուլիս		
35	Քննական արդյունքների ամփոփում	Իրականացնել	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
36	2023-2024 ուստարվա նախնական ասաբաշխում	Իրականացնել	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
37	Հաջորդ ուստարվա հայեցակարգի մշակում	Իրականացնել	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

38	Մ/մ նիստ	Հունիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում •Շագան հարցերի և խնդիրների քննարկում:	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվ ա վերջ ին
----	----------	---	--	-------------------------

**2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

Թիվ	Ուսուցչի ազգանունը, անունը	Առարկա	Դաս.	Ուսայլանով տարեկան ժամերը	Պետ. Ուս. Ծրագրի կատարողականն ըստ կիսամյակների		
					I	II	Ընդամենը ժամ
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							

