



Հասցեատուր էմ
Տնօրեն *Բեյլ* /Գ. Բաղայան/

**ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԱՐՈՒԽԱՆԻ
Մ.ԽՈՍՏԵՂՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N2 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ
ԴՊՐՈՑԻ**

ՄԿԱ գծով փոխտնօրենի 2022-2023 ուս. տարվա

Աշխատանքային պլան

1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ

1.1 Դասղեկներ

Պաշտոնային պարտականությունները. Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը

N	Միջոցառման անվանումը	Կատարող անձ	Ժամկետը	Նշումներ
1.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Դասղեկներ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2.	Դասղեկական ժամերի հաստատում և դրանց մշտադիտարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
3.	Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողական խորհուրդ (բաղկացած 3-5 հոգուց), ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
4.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքները: Արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստերում	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ	Պարբերաբար	
5.	Աշակերտների հաճախումների և առաջադիմության ստուգում, արդյունքների քննարկում տնօրինության նիստերում	Տնօրեն , ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ուս. տարվա ընթացքում	
6.	Դասղեկների նիստեր, սեմինար խորհրդատվություն դասղեկների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	2 ամիս պարբերականությամբ	
7.	Դպրոցական, դասարանական միջոցառումների կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ Ուսուցիչներ	Պարբերաբար	
8.	Փորձի փոխանակման և դաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման նպատակով դասղեկների նիստերի ժամանակ կազմակերպել փորձառու մանկավարժների հոդվածների	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	

<p>ունկնորում, քննարկումներ հետևյալ թեմաներով.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը դպրոցում 2. Մասնագիտական կողմնորոշումը հանրակրթական դպրոցի տարբեր աստիճաններում 3. Սովորողների էկոլոգիական գիտակցության ձևավորումը հանրակրթական դպրոցում 4. Թանգարանային կրթությունը ՀՀ-ում 5. Ժամանակակից դաստիարակության նպատակը, խնդիրները, սկզբունքները, մեթոդներն ու ձևերը 6. Սթրեսները դպրոցական միջավայրում, դրանց հաղթահարման եղանակները 7. Հոգեբանական խորհրդատվությունների կազմակերպումը ավագ դպրոցում 8. Կրթությունից խուսափող աշակերտներին ուսումնական գործընթացում ներգրավելու մասին 		<p>Սեպտեմբեր</p> <p>Մայիս</p> <p>Ապրիլ</p> <p>Ապրիլ</p> <p>Հոկտեմբեր</p> <p>Նոյեմբեր</p> <p>Հունվար</p> <p>Փետրվար</p>	
--	--	--	--

1.2 Ուսուցիչներ

Պաշտոնային պարտականությունները. Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և

մանկավարժական աշխատողների գործնական օգնություն ցույց տալ
 ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում:

1.	Դասալսումներ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու համար	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
2.	Սեմինար խորհրդակցություններ նվիրված դասալսումների քննարկմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ՈւՍԱ փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ	Պարբերաբար	
3.	Մեթոդական և մասնագիտական աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին <ol style="list-style-type: none"> 1. Անհատական խորհրդատվություններ դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ 2. Դաստիարակության դժվարություններն այսօր 3. Ուսուցչի էթիկան 4. Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ (անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն) 	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ՈւՍԱ փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ	Պարբերաբար	
4.	Դպրոցի բոլոր հարկերում հերթապահության իրականացում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ Ուսուցիչներ	Յուրաքանչյուր օր	

5.	<p>Ուսուցիչների մասնագիտական կատարելագործման, առաջավոր փորձի փոխանակման նպատակով սեմինարների կազմակերպում հետևյալ թեմաներով.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ՏՀՏ տեխնոլոգիաների օգտագործումը բնագիտական առարկաների ուսուցման գործընթացում 2. Ուսուցման արդյունավետության բարձրացման նախապայմաններն ավագ դպրոցում 3. Ստեղծագործական մոտեցում օտար լեզվի ուսուցմանը 4. Կերպարվեստի ուսուցումը որպես ազգային գեղագիտական արժեքների ներքնայնացման միջոց 5. Ուսուցչի անձնային և մասնագիտական որակների ազդեցությունը աշակերտի անձի ձևավորման վրա 6. Լրացուցիչ տեղեկույթի օգտագործումը որպես սովորողների ուսումնա-իմացական գործունեության խթան 	<p>ՄԿԱ փոխտնօրեն, Ֆիզիկա- մաթեմատիկայի մասնախումբ</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն Բոլոր մասնախմբերում</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն Հումանիտար առարկաների մասնախումբ</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն Տարրական դասարանների մասնախումբ</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն Բոլոր մասնախմբերում</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն Բոլոր մասնախմբերում</p>	<p>Մարտ</p> <p>Ապրիլ</p> <p>Հոկտեմբեր</p> <p>Նոյեմբեր</p> <p>Դեկտեմբեր</p> <p>Փետրվար</p>	
----	---	---	---	--

	7. Անձի արժեհամակարգի ձևավորումը որպես հանրակրթության բովանդակության առանցք	ՄԿԱ փոխտնօրեն Բոլոր մասնախմբերում	Հունվար	

1.3 Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ

Պաշտոնային պարտականություններ. Համագործակցել ՄԿԱ փոխտնօրենի և կազմակերպիչ պաշտոնային պարտականությունների շրջանակում

1.	ԴԱԿ-ի տարեկան աշխատանքային պլանի նշակում և ներկայացում հաստատման	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	
----	--	-------------------	-----------	--

2.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Սեպտեմբեր Ուս. տարվա ընթացքում	
3.	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Հոկտեմբեր	
4.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ. Ժամանակին կանխել դրանք	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Պարբերաբար	
5.	Դպրոցական միջոցառումների համատեղ կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Ուս. տարվա ընթացքում	
6.	Մշտապես դիտարկել, վերլուծել դպրոցի դաստիարակչական միջավայրը և բացահայտելով առկա խնդիրներն ու բացթողումները ձեռնարկել անհրաժեշտ միջոցառումներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ Ծնողական խորհուրդ Աշակերտական խորհուրդ	Պարբերաբար	

2. Աշխատանք աշակերտների հետ

Պաշտոնային պարտականություններ. Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը

2.1 Աշակերտական խորհուրդ

1.	Աշակերտական ընդհանուր ժողովներ	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
2.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Դասղեկներ, ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
3.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն, հանձնախմբերի ձևավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
4.	Աշակերտական խորհրդի ժողով	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
5.	Աշակերտական և ծնողական խորհուրդների համագործակցություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ ԱԽ, ԾԽ	Ուս. տարվա ընթացքում	
6.	Սովորողների վարքի և վարվելակերպի մշտադիտարկում (դաստիարակության վրա ազդող գործոնների ուսումնասիրում)	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ ԱԽ, ԾԽ	Ուս. տարվա ընթացքում	
7.	Զրույցների անցկացում էթիկայի նորմերի վերաբերյալ	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Պարբերաբար	
8.	Կատարել մշտադիտարկումներ աշակերտների սոցիալական հմտությունների և արժեքային համակարգի ձևավորման խնդիրների վերաբերյալ	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Պարբերաբար	
9.	Աշակերտների ինքնավարության և համայնքային խնդիրներին մասնակից դարձնելու համար կազմակերպել քննարկումներ և կլոր սեղաններ, առաջարկություններ ներկայացնել ՏԻՄ-ին. 1. Բնապահպանական	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Աշակերտական խորհուրդ	Ուս. տարվա ընթացքում	

	<p>խնդիրներն իմ համայնքում</p> <p>2. Պատմամշակութային արժեքների պահպանումն իմ համայնքում</p> <p>3. Ժամանցային վայրերի բացակայությունն իմ համայնքում</p>			
10.	Մշակել հարցաշարեր և աշակերտների մոտ անցկացնել հարցումներ դպրոցի ուսումնական գործընթացի և դաստիարակչական խնդիրների վերաբերյալ	ՄԿԱ փոխտնօրեն Աշակերտական խորհրդի անդամներ	Ուս. տարվա ընթացքում	
11.	Էքսկուրսիաների կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ Աշակերտական խորհուրդ, ԾԽ	Ուս. տարվա ընթացքում	
12.	Արձակուրդների ընթացքում միջոցառումներին և ճամբարներին մասնակցող աշակերտների ցուցակի և ժամանակացույցի կազմում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ Աշակերտական խորհուրդ, ԾԽ Երաժշտության և Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	Մայիս	

3. Սոցիալապես անապահով երեխաներ

Պաշտոնային պարտականություններ. Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար

1.	Դասղեկների հետ ճշտել սոցիալապես անապահով, որբ և միակողմանի ծնողազուրկ երեխաների ցուցակը և հնարավորության	ՄԿԱ փոխտնօրեն, Դասղեկ Ծնողխորհրդի նախագահ	Սեպտեմբեր	
----	--	--	-----------	--

	սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերով			
2.	Աշակերտների հանգիստն ու ժամանցը կազմակերպելիս առաջնահերթությունը տալ սոցիալապես անապահով երեխաներին	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Ծնողխորհուրդ	Մայիս-հունիս	
3.	Համագործակցել բարեգործական կազմակերպությունների, ՏԻՄ մարմինների հետ սոցիալապես անապահով աշակերտներին օգնություն ցույց տալու համար	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն ԾԽ	Ուս. տարվա ընթացքում	

4. Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ

Պաշտոնային պարտականություններ. Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ

1.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկ	Ըստ անհրաժեշտության	
----	---	-----------------------------------	---------------------	--

2.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքների պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, Դասղեկ Ծնող	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ փոխտնօրեն, Դասղեկ Ծնող Ոստիկան	Ըստ անհրաժեշտության	
4.	Հանդիպում անցանկալի վարք ցուցաբերած աշակերտների ծնողների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, Դասղեկ	Ըստ անհրաժեշտության	
5.	Կազմակերպել դասավանդող ուսուցիչներին խորհրդատվություններ և դասընկերների օգնություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկ Աշակերտական խորհուրդ	Ըստ անհրաժեշտության	
6.	Անցանկալի վարք ցուցաբերած աշակերտներին ներգրավում առարկայական խմբակներին և միջոցառումներին	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ Ուսուցիչներ	Ըստ անհրաժեշտության	

5. Աշխատանք ծնողների հետ

Պաշտոնային պարտականություններ. Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

1.	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
2.	Ծնողական խորհուրդների անդամների հետ խոսհրդակցություններ,	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	

	խնդրական խորհրդի նախագահի ընտրություն			
3.	Դասարանական ծնողական ժողովներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Պարբերաբար	
4.	Ծնող-երեխա-ուսուցիչ փոխհարաբերության և կապերի ամրապնդում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Պարբերաբար	
5.	Ծնողկոմիտեի և տնօրինության համատեղ նիստեր	Տնօրինություն Ծնողկոմիտե	Պարբերաբար	
6.	Ծնողխորհրդի առաջարկությունների ներկայացում կառավարման խորհրդին քննարկելու համար	Տնօրինություն Ծնողկոմիտե	Պարբերաբար	
7.	Արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ Դասարանական ծնողական խորհրդի նախագահներ	Ուս. տարվա ընթացքում	
8.	Հանդիպում բարձր դասարանների ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների ծնողների հետ, անհատական և թեմատիկ խորհրդատվություններ	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Պարբերաբար	
9.	Համատեղ այցելություններ խնդիրներ ունեցող ընտանիքներին	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Ուս. տարվա ընթացքում	
10.	Ծնողներին իրազեկել կրթության ոլորտում կատարվող բարեփոխումներին	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ուս. տարվա ընթացքում	
11.	Աշակերտների և ծնողների ստեղծագործության օրեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն Ծնողական խորհուրդ Աշակերտական	Մայիս	

		խորհուրդ		
12.	Կազմակերպել քննարկումներ և կլոր սեղաններ ծնողների, աշակերտների և ուսուցիչների մասնակցությամբ	ՄԿԱ փոխտնօրեն Ծնողներ Ուսուցիչներ	Ուս. տարվա ընթացքում	
13.	Ծնողների շրջանում անցկացնել հարցումներ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
14.	«Ծնողական համալսարան» շարքից անցկացնել զրույցներ. 1. Ընտանիքում ծնողների և երեխաների փոխհարաբերությունները 2. Ինչպե՞ս զարգացնել երեխայի ակտիվությունը և ուսման նկատմամբ հետաքրքրությունը 3. Հայրենասիրությունը սկսվում է ընտանիքից 4. Դեռահասների ինտերնետային կախվածության հետևանքները 5. Ընտանիքի դերը երեխայի գեղագիտական ճաշակի ձևավորման գործում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Հունվար Սեպտեմբեր Մարտ Հոկտեմբեր Ապրիլ	
15.	Ծնողների իրավական գիտելիքների մակարդակը բարձրացնելու նպատակով անցկացնել զրույցներ. 1. Ծնողների քաղաքացիական ու բարոյական պատասխանատվության մասին 2. Երեխաների	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Ուս. տարվա ընթացքում	

	իրավունքների, ծնողների իրավունքների և պարտականությունների, ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պատասխանատվություն կրելու մասին			
16.	Ծնողներին մասնակից դարձնել աշակերտների հանգստի և ժամանցի կազմակերպմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԾԽ, ԱԽ	Ուս. տարվա ընթացքում	

6. Արտադասարանական խմբակներ

1.	Համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքները	ՄԿԱ փոխտնօրեն Խմբակների ղեկավարներ	Պարբերաբար	
----	---	---	------------	--

2.	Կազմակերպել խմբակների աշխատանքների կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն Խմբակների ղեկավարներ	Դեկտեմբեր-հունվար, Ապրիլ-մայիս	

7. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

Պաշտոնային պարտականություններ. Համագործակցել գործընկերների հետ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով

1.	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2.	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, Ուս. գծով փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
4.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, Ուս. գծով փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
5.	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքը, բակը, մարզահրապարակը: Հետևել անվտանգության կանոնների պահպանմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ուս. տարվա ընթացքում	

8. Գրադարանավար

1.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Գրադարանավար	Պարբերաբար	
----	------------------------------------	----------------------------------	------------	--

2.	Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ	ՄԿԱ փոխտնօրեն Գրադարանավար	Ուս. տարվա ընթացքում	
3.	Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին	ՄԿԱ փոխտնօրեն Գրադարանավար	Սեպտեմբեր	
4.	«Ընթերցանությունների խրախուսում» միջոցառումների օրացույց	ՄԿԱ փոխտնօրեն Գրադարանավար Ուսուցիչներ	Ուս. տարվա ընթացքում	

9. Բուժքույր

1.	Բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց սովորողների օրվա ռեժիմի, անձնական հիգիենայի մասին	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դպրոցական բուժքույր	Ուս. տարվա ընթացքում	
2.	Սովորողների առողջության պահպանմանն ուղղված պարբերական ստուգումներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դպրոցական բուժքույր Դասղեկներ	Ուս. տարվա ընթացքում	
3.	Զրույցների անցկացում համաճարակային և կորոնավիրուսային հիվանդությունների, «Առողջ ապրելակերպի» վերաբերյալ	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դպրոցական բուժքույր Դասղեկներ	Ուս. տարվա ընթացքում	

10. Պետական և հասարակական կառույցներ

10.1 Ոստիկանության անչափահասների գծով աշխատակից

1.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերած երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ փոխտնօրեն, Ոստիկանության անչափահասների գծով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	Զրույց հանդիպում ճանապարհային երթևեկության կանոնների վերաբերյալ	ՄԿԱ փոխտնօրեն Ոստիկանության աշխատակից, 1-4 դասարանների դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
4.	Զրույց «Թմրամիջոցների և դրանց ապօրինի շրջանառության մասին»	ՄԿԱ փոխտնօրեն, Ոստիկանության անչափահասների գծով աշխատակից Դասղեկներ	Դեկտեմբեր	
5.	Համագործակցություն «Գյումրու երիտասարդական նախաձեռնությունների կենտրոն» ՀԿ-ի հետ	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ուս. տարվա ընթացքում	
6.	Համագործակցություն «Շրջակա միջավայր և առողջություն» ՀԿ-ի հետ	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ուս. տարվա ընթացքում	