

Հաստատում են՝ Բ. Յեքոյան



<<Դալարիկի Յ. Յոպիանիսյանի անվան հ.1 սիջնակարգ
դպրոց>> ՊՈԱԿ

Ուսումնական գծով փոխտնօրենի Ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների տարեկան պլան

2022-2023 ուստարի

Փոխտնօրեն՝ Թ. Ղազարյան

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ցանկություն
1	<p>Պարտադիր կրթության կենսագործում</p> <p>Ուշադրության կենտրոնում պահել ուսանանք մեջ ետ մնացող աշակերտներին այն հաշվով, որ բոլորն էլ հաճախեն դպրոց</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, դասղեկներ	
2	<p>Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր, դրանց վարումը</p> <p>Հաստատել ուստարվա համար՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուստարվա միջոցառումների պլան • I կիսամյակի դասացուցակը • Կավերացնել և գործունեության մեջ դնել դասամտյանները • II կիսամյակի դասացուցակը <p>• Առարկայական մասնախմբերի տարեկան աշխատանքային պլանները</p> <ul style="list-style-type: none"> • Սոցիալ-հոգեբանական խորհրդի տարեկան աշխատանքային պլանը 	Մինչև 01.09	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն	
3	<p>Իրականացնել վերահսկողություն</p> <ul style="list-style-type: none"> • Պլանավորված աշխատանքների կատարման • Հաճախումների, դրանց հաշվառման կատարել ներքին գնահատում 	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն, ուսգծով փոխտնօրեն	
4	Նախորդ ուստարվա ուսումնադատարակցական գործունեության հաշվետվությունների	Օգոստոս	Տնօրեն, ուսգծով փոխտնօրեն	

8	<p>դրվածքի ուսումնասիրություն: Առարկայական միամսյակներ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Դիտարկել դասերը, խրախուսել լավագույն աշխատողին • Կազմակերպել առարկայական միամսյակներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի <p>Նկատելում, մանկավարժական խորհրդում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով <ul style="list-style-type: none"> • Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ընթացիկ և թեմատիկ գրավորների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում • Հետևել ֆիզկուլտուրայի դասավանդման դրվածքի արդյունավետությունը • Հատուկ աշխատանք կազմակերպել մասնախմբերում՝ < < Դասը դասարանում > > ծրագիրն իրականացնելու հնարների, մեթոդների ճիշտ ընտրության ուղղությամբ • Դիտարկել դասերը, լավագույն փորձը տարածել • Հետևել աշակերտների կողմից դասի յուրացման որակին • Հետևել տնային աշխատանքների նպատակին և ծավալին 	<p>Տարվա ընթացքում</p> <p>Սեպտեմբեր</p> <p>Դեկտեմբեր Ապրիլ</p> <p>Տարվա ընթացքում</p> <p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Տեսնել, ուսագծով փոխանորդել</p> <p>Ուսագծով փոխանորդել</p> <p>Ուսագծով փոխանորդել</p> <p>Ուսագծով փոխանորդել</p> <p>Ուսագծով փոխանորդել</p>	
	<p>Ներդրողացական վերահսկողության համակարգ</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնական տարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան • Հետևել, որ դասժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով • Ստուգել ու հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները • Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագիտական առարկաներից 	Ուստարվա ընթացքում	Ուսգծով փոխտնօրեն	
9	<p>Համընդհանուր ներառման կրթության իրականացում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Բազմամասնագիտական խմբի կազմում մասնակցել ԿԱԴԿՈՒ աշակերտների անհատական ուսումնական պլանների մշակման և դրանց իրագործման աշխատանքներին • Վերահսկել բազմամասնագիտական խմբի աշխատանքները • Հետևել աշակերտների գործունեությանը դասերի ժամանակ և դասերից դուրս • Աշակերտների բացակայությունների և ընթացիկ առաջադիմության վերլուծություն • Համապատասխան աշխատանք իրականացնել բարելավելու ուղղությամբ 	Տարվա ընթացքում		
10	<p>Օգոստոս-Սեպտեմբեր</p> <ul style="list-style-type: none"> • Անցկացնել մասնախմբերի կիստերը, ստուգել մասնախմբերի տարեկան աշխատանքային պլանները և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը 			

	<ul style="list-style-type: none">• Ստուգել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը առարկայական թեմատիկ պլանները• Կազմել դասացուցակ I կիսամյակի համար• Նախագծային աշխատանքի փորձնական կատարում բոլոր ուսուցիչների մոտ:			
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

2021-2022 ուստարի
Օգոստոս

Աշխատանքի բովանդակություն
Կատարել վերջնական դասաբաշխում

Կոմպլեկտավորել դասարանները և նշանակել դասղեկներ

Կազմել կայուն դասացուցակ
Ստուգել և շաստատել թեմատիկ և օրացուցային պլանները

Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ
Մեթոդ մասնախմբերի պլանների քննարկում և հաստատում
Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում
Ծանոթացնել մասնախմբի անդամներին տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին՝ մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն

Սեպտեմբեր

Աշխատանքի բովանդակություն
5-12 դասարանների կարիքավոր աշակերտներին ապահովել սահմաններում
Չաստատել մեթոդ միավորումների նախագահներին

Չաստատել մեթոդ միավորումների աշխատանքային պլանները

Անցկացնել ծնողական ժողովներ
Կազմակերպել և անցկացնել հաստատության ծնողական համայնքի ընդհանուր նիստ

Սեպտեմբեր

Պատասխանատու

Նշումներ

Տնօրեն
Փոխտնօրեն

Տնօրեն
Փոխտնօրեն

Տնօրեն
Փոխտնօրեն

Տնօրեն
Փոխտնօրեն

Տնօրեն
Փոխտնօրեն

Տնօրեն
Փոխտնօրեն

Տնօրինություն, մ/մ նախագահներ

Տնօրինություն, մ/մ նախագահներ

Տնօրինություն, մ/մ նախագահներ

Տնօրինություն, մ/մ նախագահներ

Պատասխանատու

Նշումներ

Տնօրինություն, դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ

Տնօրեն
Փոխտնօրեն

Տնօրեն
Փոխտնօրեն

Դասղեկներ, տնօրինություն

Տնօրինություն

<p>Աշխատանքի բովանդակություն Կազմակերպել և անցկացնել աշակերտական ինքնավարության մարմինների ընտրություն: Դպրոցի առաջին դասարանների աշակերտների խոսքի հետազոտում: Ք/մ և լեզուների մ/մ քննարկումներ</p>	<p>Պատասխանատու Տնօրինություն Դասղեկներ Տարրական մեթոդիկավորում Տնօրինություն</p>	<p>Նշումներ</p>
<p>Սեպտեմբեր</p>	<p>Պատասխանատու Տնօրինություն</p>	<p>Նշումներ</p>
<p>Մեկտեմբեր</p>	<p>Պատասխանատու Տնօրինություն</p>	<p>Նշումներ</p>
<p>Փոքր-քննարկումների դասվանորդ ուսուցիչների հետ, մեթոդական աջակցության:</p>	<p>Պատասխանատու Ք/մ թիմի անդամներ, դասավանդող ուսուցիչներ Ք/մ թիմի անդամներ</p>	<p>Նշումներ</p>
<p>Բոլոր դասարաններում իրականացնել դիտարկումներ ԿԱԴԿՈՒ աշակերտներին բացահայտելու նպատակով Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ</p>	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն Օպերատոր Տնօրեն</p>	<p>Նշումներ</p>
<p>Բոլոր մ/մ նախագահների հետ քննարկել <<Տարվա լավագույն ուսուցիչ >> մրցույթի կանոնները և մասնակցության հավանականությունը Ք/մ և բնագիտամաթեմատիկական մ/մ քննարկումներ Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում, հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում Հայտարարել մրցույթ կերպարվեստ առարկայից <<Ոսկեգույն աշուն >></p>	<p>Տնօրինություն Տնօրինություն Տարրական մ/մ Պատմամշակութային մ/մ</p>	<p>Նշումներ</p>
<p>ՀՀ անկախությանը նվիրված ռեֆերատ աշխատանքներ 7-9 դասարաններում</p>	<p>Պատմամշակութային մ/մ</p>	<p>Նշումներ</p>

Հոկտեմբեր		Նշումներ
Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Երկրորդ և երրորդ դասարանների աշակերտների գրավոր խոսքի հետազոտում:	Տարրական մեթոդախափորում	
Բ/մ և լեզուների մ/մ քննարկումներ	Տնօրինություն	
Էլեկտրոնային դասառայանների և օրագրերի ստուգում	Ուսնասպար, տնօրեն	
Հոկտեմբեր		
Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Լրացուցիչ աշխատանք կազմակերպել օլիմպիադաներին մասնակցող աշակերտների հետ	Տնօրեն	
Բ/մ և մ/մ քննարկումներ	Փոխտնօրեն	
Հայտարարել մրցույթ <<Գեղեցիկ ձեռագիր>> մայրենի առարկայից I-IV դասարաններում	Մ/մ նախագահներ	
Էլեկտրոնային դասառայանների ստուգում	Տնօրինություն	
Մ/մ	Մ/մ	
Ուսնասպար	Ուսնասպար	
Հոկտեմբեր		
Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Բ/մ և բնագիտամթերաօղակական մ/մ քննարկումներ	Տնօրինություն	
Հոկտեմբեր IV ուսումնական շաբաթ		
Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Անցկացնել գրույց հանրուժողակականության համաշխարհային օրվան նվիրված	Տնօրինություն	
Բ/մ և տարրական մ/մ քննարկումներ	Տնօրինություն	
Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ դասալուսումներ	Տնօրինություն	
Մրցույթ <<Լավագույն ընթերցող>> 2-4 դասարաններում	Դասվարներ	
	Բ/մ թիմ	
	Դասվարներ	

Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում,Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ	Տնօրինություն Տնօրեն Փոխտնօրեն Տնօրեն Փոխտնօրեն Տարրական մ/մ Դասղեկներ Մ/մ
Ծնող-ուսուցիչ հանդիպում Հայտարարել միջուլթ <<Գեղեցիկ ձեռագիր>> մայրենի առարկայից Չափորոշչային պահանջների կատարման ստուգում և քննարկում 8-րդ, 9-րդ, 7-րդ դասարաններում բնագիտական առարկաներից, պատմությունից, օտար լեզուներից, գրականությունից: Չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարման ստուգում գրավոր 5-9-րդ դասարաններում մաթեմատիկայից:	
Նոյեմբեր	
Աշխատանքի բովանդակություն Լրացուցիչ աշխատանք կազմակերպել օլիմպիադաներին մասնակցող աշակերտների հետ Բ/մ և լեզուների մ/մ քննարկումներ	Պատասխանատու Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահներ Տնօրինություն
Նոյեմբեր	
Աշխատանքի բովանդակություն Հայոց լեզվի միամսյակ <<Մեր մեծերը>> շարքից ընթերցանության օր եղիշեն Չարենցի <<Երկիր Նաիրի>> 7-9 դասարաններ/հեռավար/	Պատասխանատու Հայոց լեզու և գրականություն առարկայի ուսուցիչ Գրադարանավար, հայոց լեզու և գրականություն
Նշումներ	

բ/մ և բնագիտամաթեմատիկական մ/մ քննարկումներ Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ դասալուծումներ	ամարկայի ուսուցիչ Տնօրինություն
Վահան Տերյանի բանաստեղծությունների բարձրաձայն ընթերցանություն նվիրված աշնանը/հեռավար/	Դասվարներ, բազմամասնագիտական թիմ Գրադարանավար, հայոց լեզու և գրականություն ամարկայի ուսուցիչ
Հայոց լեզվի օլիմպիադայի դպրոցական փուլ Գրականության օլիմպիադայի դպրոցական փուլ Կարողալու տեխնիկայի ստուգում 2-4 դասարաններում	Տնօրինություն Տնօրինություն Տնօրեն, դասվարներ Տնօրինություն
բ/մ և լեզուների մ/մ քննարկումներ բ/մ և տարրական մ/մ քննարկումներ Նույններ անսկա աշխատանքների քննարկում, ղեկտեմբեր անսկա աշխատանքների պլանավորում: Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ	Տնօրինություն Տնօրեն, դասվարներ Տնօրինություն Տնօրինություն Տնօրինություն Տնօրինություն
Դեկտեմբեր	
Լրացուցիչ աշխատանք կազմակերպել օլիմպիադաներին մասնակցող աշակերտների հետ	Պատասխանատու Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ Նախագահ Տնօրինություն Տնօրինություն Տնօրինություն Տնօրինություն Տնօրինություն Դասղեկ Տարրական մ/մ Տնօրինություն Տնօրինություն
Մաթեմատիկա ամարկայի առցանց օլիմպիադայի անցկացում	
Ռուսաց լեզվի օլիմպիադայի դպրոցական փուլ Անգլերենի օլիմպիադայի դպրոցական փուլ Պատմության օլիմպիադայի դպրոցական փուլ Դասղեկի ժամի բաց դաս <<ՀԱՅ> >8-րդ դաս. <<Ձմեռ Պայիկին>> այցելություն 1-4 դաս. Գիտելիքի ստուգում 4-րդ և 7-րդ դասարաններում Արտահերթ ծնողական խարուրդ/հեռավար/	

Դեկտեմբեր		Նշումներ
Աշխատանքի բովանդակություն		
Կազմակերպել մրցույթ-ընթերցանություն տարրական դասարանների աշակերտների միջև	Պատասխանատու	Նշումներ
Բ/Մ և բնագիտամաթեմատիկական մ/մ քննարկումներ	մ/մ	
Գրաճանաչության ստուգում ստուգում առաջին դասարաններում	Տնօրինություն	
Կիսամյակային ծնողական ժողովների կազմակերպում	Տնօրինություն	
Չարդարել դպրոցը, նախապատրաստվել Ամանորին	Տնօրինություն	
Կենսաբանություն առարկայի առցանց օլիմպիադայի անցկացում	Տնօրինություն, դասղեկներ	
Քիմիա առարկայի առցանց օլիմպիադայի անցկացում	Տնօրինություն	
Դեկտեմբեր		
Աշխատանքի բովանդակություն		
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ	Պատասխանատու	Նշումներ
Ամփոփել I կիսամյակ առաջադիմության և որակի ցուցանիշները	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննակում, հունվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների անցկացում, ստուգում և անդունքների քննարկում	Տնօրինություն	
Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ	Փոխտնօրեն, մ/մ Նախագահներ	
Բ/Մ և մ/մ քննարկումներ	Տնօրեն	
	Տնօրինություն	

II կիսամյակ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	նշումներ
Հունվար		
Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ վիճակի վերահսկողություն:	փոխտնօրեններ	
Նոր գնահատված և վերագնահատված աշակերտների անհատական ուսուցման պլանների կազմում, ուսումնական գործընթացի իրականացում		
2- ըրդ կիսամյակի առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Փոխտնօրեն, տնօրեն	
Հաշվետվություն դպրոցի առաջին կիսամյակի կարգապահական աշխատանքների, առկա խնդիրների և հետագա անելիքների մասին	տնօրենություն	
2022-2023 ուստարվա երկրորդ կիսամյակում ուսայլանում դպրոցական բաղադրիչին հատկացված ժամաքանակի հաստատում	մ/մ, տնօրենություն	

Էլեկտրոնային դասամատյանների, տեսքերի վարման ստուգում:	Սմսվա ընթացքում	
Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների առաջին փուլի արդյունքների քննարկում և երկրորդ փուլի նախապատրաստական աշխատանքներ:	Մանկխորհի նիստում	
2022-2023 ուստարվա առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում և ամփոփում:	Մանկխորհի նիստում	

Փետրվար

	Պատասխանատու	նշումներ
Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	
Մաթեմատիկայի միամսյակ	Մաթեմատիկա առարկայի ուսուցիչ	
Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ վիճակի վերահսկում	տնօրինություն	
ԿԱՊԿՈւ-ի կատարված աշխատանքների վերհսկում	փոխտնօրեն	
5-րդ դասարանների բոլոր առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրում:	տնօրինություն	
Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, քննարկում, առաջավոր փորձի ներդրում և տարածում	Տնօրինություն, մ/մ	

մ/մ նիստերի լիարժեք իրականացում	տնօրենություն, մ/մ
Կարգապահության և բացակաների վերահսկում	ՄԿՍՏ
Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում	տնօրենություն

Մարտ

Պատասխանատու	նշումներ
Մարտի 1, տնօրենություն	
տնօրենություն	
Փոխտնօրեն, մ/մ	
տնօրենություն	
Տնօրենություն, մ/մ	
տնօրենություն	

Աշխատանքի բովանդակություն	
Անցկացնել քաղաքաշտպանության ցուցադրական պարապմունք	
Մանկավարժական խորհրդի նիստ	
մ/մ նիստեր	
Տնօրինության կողմից մարտ – ապրիլ ամիսներին տրվելիք գրավոր աշխատանքների	
Կարդալու որակական ստուգում 2-րդ -4-րդ դասարաններում	
Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում	

Ընթացիկ հարցեր	
Ռուսաց Լեզվի միամսյակ	

Ապրիլ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	նշումներ
Փոխարարձ դասախոսումներ	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
Օրինակելի դասախոսումներ մ/մ նիստեր	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ	
Էլեկտրոնային մատենավարության վերհսկում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ	
Համադպրոցական շաբաթօրյակ	Տնօրեն, փոխտնօրեն	

Մայիս

Աշխատանքի բովանդակություն Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում 120-200 ժամ բացակա ունեցող դպրոցի սովորողներին առնչվող խնդիրների քննարկում:	Պատասխանատու փոխանորդ տնօրենություն	նշումներ
4-րդ դասարանի գիտելիքների ստուգման և 9-րդ դասարանի ավարտական և 12 -րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների ժամանակացույցի և քննական հանձնաժողովների ձևավորում:	մանկխորի	
2022-2023 ուստարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և հետագա անելիքների, առկա խնդիրների քննարկում:	մանկխորի	
Աշակերտների ամառային հանգստի կազմակերպում Քննաշրջանի պատճառ անցկացում , արդյունքների ամփոփում	տնօրենություն տնօրենություն	
Մ,/մ նիստեր	Տնօրենություն,մ/մ նախագահ	
Մանկխորի նիստ, ուսումնական տարվա	տնօրենություն	

հաշվետվություններ		
Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում	տնօրենություն	