

Հաստատում եմ՝  
Տնօրեն՝ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ սեպտեմբերի 2022 թ.

ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐԱՇԵՆԻ  
ԱՎԵՏԻՔ ԻՍԱՀԱԿՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻԶՆ. ԴՊՐՈՑԻ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ  
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

# ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍԱՐԻ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ՝ Ս. Վ. ՀԱԿՈԲՅԱՆ

h/h	<p>Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/</p>	<p>Վերահսկողության նպատակը</p>	<p>Կատարման ժամկետը</p>
1.	2021-2022 ուստարվա ներքին ստուգման հաշվետվության կազմում	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն	Հուլիս-օգոստոս
2.	Մասնակցություն դպրոցի 2021-2022 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում	Օգոստոս
3.	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Օգոստոս
4.	2021-2022 ուստարում տարեկանից կամ փոխադրական քննություններից մեկ կամ երկու առարկաներից անբավարար գնահատված ու ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտներից աշնանային վերաքննությունների կազմակերպում, ընդունում և փոխադրման – ավարտման ձևակերպում	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքներ իրականացնող մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	20-25 օգոստոս
5.	Դասարանների կոմպլեկտավորում	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում	Մինչև օգոստոսի 31
6.	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	օգոստոս

h/h	<p>Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/</p>	<p>Վերահսկողության նպատակը</p>	<p>Կատարման ժամկետը</p>
7.	<p>Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերում, չափորոշչային պահանջներում տեղի ունեցած փոփոխություններին, մեթոդական նամակներին, ԿԶՆԱԿ-ում տեղադրված ուղեցույցներին , օգոստոսյան խորհրդակցությունների քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում</p>	<p>Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում</p>	<p>օգոստոս-սեպտեմբեր</p>
8.	<p>2022-2023 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում, մասնախմբերից մ/խ անդամների առաջադրում</p>	<p>Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում</p>	<p>Օգոստոս</p>
9.	<p>Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում</p>	<p>Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում</p>	<p>Օգոստոս</p>
10.	<p>Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ՈԻՍՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում</p>	<p>Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում</p>	<p>օգոստոսի 20-30</p>
11.	<p>2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում մ/խ նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը</p>	<p>ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում</p>	<p>օգոստոսի 25-30</p>
12.	<p>2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում</p>	<p>Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպետությանն ու փորձին, միջին ծանրաբեռնվ.</p>	<p>օգոստոսի 25-30</p>

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը <i>/ԴԱՍԱՑՈՒՑԱԿ ԵՎ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ/</i>	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
13.	2022-2023 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոս-սեպտեմբեր
14.	Դասացուցակի կազմում ամբողջ տարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի համար, դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում	Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին	օգոստոսի 25-30
15.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության	ՀՀ կառավարության որոշում	սեպտեմբեր
16.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում	Դպրոցի կանոնադրություն. կետ 35	ուստարվա ընթացքում
17.	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում ,ամենամսյա նիստերի գումարում	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում	մինչև սեպտեմբերի 15
18.	Առարկայական ծրագրերին, չափորոշային պահանջներին , հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ -օրացույցային պլանների կազմում և հաստատում՝ հաշվի առնելով օրացույցային պլանավորման պայմանները	Առարկաների օրացույցային – թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	մինչև սեպտեմբերի 15
19.	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին, ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր

20.	Միավորային գնահատման բաղադրիչների՝ բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների ,դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի՝	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
21.	Մեմինար-քննարկումներ մեթոդավորման նիստերում չափորոշիչ, օրացույցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, ներառական կրթություն ,մեթոդ և հնարք,ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավաժական ու հոգեբանական թեմաներից՝	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորություններին	ուստարվա ընթացքում
22.	Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլանների,առարկայական չափորոշչային պահանջների,գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն՝	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	ուստարվա ընթացքում
23.	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
24.	Մ/Խ-ին ներկայացվող տեղեկագրերի ամփոփագրերի, տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում	Դպրոցի կանոնադրություն. կետ 35-ի պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
25.	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում	Դպրոցի կանոնադրություն. կետ 35-ի պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
26.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման	Դպրոցի կանոնադրություն. կետ 35-ի պահանջներ	ուստարվա ընթացքում

	արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ՝		
27.	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ՝	Գրավոր, գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում	ուստարվա ընթացքում
28.	Կրթության կազմակերպման մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների խմբի ձևավորում և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների դիտարկում և դպրոցական մակարդակի գնահատում		Հոկտեմբեր Նոյեմբեր
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹ. ԵՎ ԱՌԱՐԿ. ՇԱԲԱԹՆԵՐ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
29.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիտակտիկ նյութերի կիրառման, կարիներտների ու դասի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործուն , համագործակցային, բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը՝	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում
30.	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների, յուրաքանչյուր դասարանում , տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անցկացվող դասերի վարում՝ նոր տեխնոլոգիաների կիրառմամբ	Ուսպլանի հավելվածների պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
31.	Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ՝ ա/ Ընթերցողական կարողությունները և հմտությունները II- IV դաս-ում բ/ Ֆիզիկական հիմնական դպրոցում գ/ Ես և շրջակա աշխարհը տարրական դպրոցում	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	Դեկտեմբեր Մարտ

32.	Առարկայական օրերի և շաբաթների կազմակերպում. ա. Հայոց լեզու և գրականություն բ. մաթեմատիկա գ. բնագիտական առարկաներ	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, ա- ռարկայի նկատմամբ սովորողների հետա- քրքրության զարգացում, նրանց ստեղծա- գործական մտածողության զարգացում	Փետրվար մարտ
-----	---	--	-----------------

33.	Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ ստուգողական աշխատանքներին համապատասխան	Թեմատիկ և կիսամյակային աշխատանքների գնահատման օբյեկտիվություն	ուստարվա ընթացքում
34.	Արտաքին ստուգման նպատակով ԳԹԿ-ի կամ մարզպետարանի Կրթության բաժնի կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների գործընթացի կազմակերպում և դրանց արդյունքների ամփոփում ու վերլուծություն	Արտաքին ստուգում	
հ/.	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> <i>/ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ/</i>	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
35.	Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից. ա. հայոց լեզու և գրականություն բ. մաթեմատիկա գ. օտար լեզուներ դ. բնագիտական առարկաներ ե. Հայոց պատմություն	Սովորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում, դրանց համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին	ուստարվա ընթացքում
36.	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում	Առաջավոր փորձի փոխանակում	ուստարվա ընթացքում
37.	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
38.	Դասալսումներ՝ տարաբնույթ և տարանպատակ. ա. նորակազմ դասարաններում՝ հայտորոշիչ բնույթի բ. փորձառու ուսուցիչների մոտ՝ փորձի փոխանակում գ. տարակարգման ենթակա ուսուցիչների մոտ՝ բնութագրի կազմում դ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցություն ե. ավարտական դասարաններում՝ քննություններին պատրաստվածության գնահատում	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	Ուստարվա ընթացքում



39.	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը՝	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	ուստարվա ընթացքում
40.	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները. ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին՝	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
41.	Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ	Ուսումնական նյութերի ապահովվում, առաջադիմ-ն և հաճախումների վերահսկում	ուստարվա ընթացքում
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
42.	Աշակերտների քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում, նախաքննությունների կազմակերպում	Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում
43.	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգի, emis.am-կայքի գործունեության, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ՝	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	ուստարվա ընթացքում
44.	Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և աշկումի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ	Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում , համապատասխան լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում
45.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմակերպման կազմում և նիստերի գումարում, խրախուսումների առաջադրում	Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ	նոյեմբեր

46.	<p>Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում, աշկոմում և ծնող-խորհրդում</p> <p>ա. դպրոցական փուլ բ. առցանց փուլ գ. տարածաշրջանային փուլ դ. մարզային փուլ ե. հանրապետական փուլ</p>	Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում	դեկտեմբեր հունվար-փետրվար փետրվար մարտ մարտ-մայիս
h/h	<p><b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ՄԱՏԵՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ/</p>	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
47.	<p>Ուսուցիչներին նախապատրաստել էլեկտրոնային մատյաններում աշխատելու համար և ծանուցել էլ.մատյաններում գրանցումները կատարել 3-օրյա ժամկետում</p>	Մատենավարության կարգի պահպանում	օգոստոս-սեպտեմբեր
48.	<p>Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ.</p> <p>ա. 50 և ավել դասաժամ բացակայություն բ. 80 և ավել դասաժամ բացակայություն գ. 100 և ավել դասաժամ բացակայություն դ. 120 և ավել դասաժամ բացակայություն</p>	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	նոյեմբեր դեկտեմբեր մարտ ապրիլ-մայիս
49.	Գերազանցիկ և մեդալի հավակնորդ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների նախապատրաստում և իրականացում	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	փետրվար-մայիս

50.	1-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում	դեկտեմբեր-հունվար
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԱԽԱԳԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅՈՒՆ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
51.	12-րդ դասարաններում 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և իրականացում	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
52.	12-րդ դասարաններում՝ ըստ բնագիտական և օտար լեզուներ առարկաների առարկայական դասարանախմբերի ձևավորում, ժամաբաշխում, դասաբաշխում, ուսումնական կարիներտների նախապատրաստում	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
53.	12-րդ դասարաններում՝ ըստ բնագիտական և օտար լեզուներ առարկաներից առարկայական դասամատյանների կազմում, դրանց գործածության հրահանգավորում	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
54.	8-11րդ դասարաններում <<առողջ ապրելակերպ>> դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն	Ուսպլանի հավելվածի պահանջների ապահովում	հունվար-փետրվար
55.	5-րդ և 10-րդ դասարաններում որոշ առարկաներից տարեկան 4-10 միավոր գնահատված սովորողներից փոխադրական բանավոր կամ գրավոր քննությունների իրագեկում, նախապատրաստում, կազմակերպում և անցկացում	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	մայիս
56.	9-րդ և 12-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների մասնակիցների նախնական հայտագրում	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	դեկտեմբեր
57.	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների միասնական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի ընդունում, փաստաթղթերի կազմում և առաքում էլեկտրոնային փոստով	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Դեկտեմբեր-հունվար փետրվար-մարտ
58.	Ըստ քննական առարկաների շրջանավարտների պետական ավարտական քննությունների ցուցակ-հայտերի կազմում և դրանց առաքում էլեկտրոնային փոստով	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	փետրվար-մարտ

59.	Պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի և ցուցակ-հայտերի ճշգրտում,փոփոխություններ կամ հաստատում	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	ապրիլ
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՄՓՈՓՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՔՆՆԱՇՐՁԱՆ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
60.	2022-2023 ուստարվա փոխադրման,ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	1-10 մայիսի
61.	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փոխադրական և ավարտական քննությունների թույլատրում	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	տարեվերջ
62.	Սահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում,ցանկի ներկայացում մանկխորհին, փաստաթղթերի կազմում,քննությունների և ստուգարքների կազմակերպում և անց կացում ,ծնողների իրազեկում	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	05-28 մայիս
63.	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	
64.	9-րդ և 12-րդ դասարաններում ֆիզկուլտուրայի քննությունների նախապատրաստում ,կազմակերպում,իրականացում և ամփոփում	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	դեկտեմբեր մայիսի
65.	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	
66.	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում	
67.	9- րդ և 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում, դրանց արդյունքների ամփոփում	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիս
68.	Տարեկանից և փոխադրական քննություններից 1 կամ 2 առարկաներից անբավարար գնահատված աշակերտների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիս

h/h	<p><b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> / ԵԶՐԱՓՈՒԿԻՉ ՄԱՍ/</p>	<p><b>Վերահսկողության նպատակը</b></p>	<p><b>Կատարման ժամկետը</b></p>
69.	<p>12-րդ դասարանի տարեկանից և ավարտական քննություններից անբավարար ստացած շրջանավարտների վերաքննությունների նախապատրաստում և անց կացում, դրանց արդյունքների ամփոփում</p>	<p>Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում</p>	<p>հուլիսի 2-8</p>
67.	<p>Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության ստուգում</p>	<p>Դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում</p>	<p>հունիս</p>
68.	<p>Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և դրանց լրացում</p>	<p>Դասղեկների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում</p>	<p>հունիս- հուլիս</p>
69.	<p>Ավարտական փաստաթղթերի լրացում, ստուգում և բաշխում</p>	<p>Սահմանված կարգի և ժամկետի պահպանում</p>	<p>հունիսի 25-30</p>
70.	<p>Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում</p>	<p>Կատարողական վերլուծություն</p>	<p>հունիս</p>
71.	<p>Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում</p>	<p>Կատարողական վերլուծություն</p>	<p>հունիս-հուլիս</p>
72.	<p>2023-2024 ուստարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում, նախնական կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծի՝</p>	<p>Գալիք ուստարվա նախապատրաստում</p>	<p>հուլիս</p>
73.	<p>Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում</p>	<p>Կատարողական վերլուծություն</p>	<p>հուլիս</p>

