



<<ԿԱՊԱՆԻ N6 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ >> ՊՈԱԿ

ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱԿՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2022-2023ՈՒՍՏԱՐԻ

ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ
ՄԵԹՈԴՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Ա.ՀԱԿՈԲՅԱՆ

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Քննարկել հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, մեթոդական ձեռնարկները:
2. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
3. Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ, նպաստել ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը:
4. Օգնություն սկսնակ ուսուցչին:
5. Կատարել ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի և դպրոցական բաղադրիչի ժամերի նախնական բաշխում և դպրոցի տնօրենին ներկայացնել առաջարկություն ժամերի տնօրինման վերաբերյալ:
6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ:
7. Քննարկել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների անհատական ուսուցման պլանը:
8. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:
9. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել
 - ա. Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի:
 - բ. Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին մասնակցությունը:
 - գ. Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ:
 - դ. Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով բնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

ա	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Արդյունքների ամփոփում
		Օգոստոս		
1	Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչներով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունները	20-31.08.2022թ	Տնօրեն տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Ռեսուրսային ծրագրերի, ուսումնական թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում, հաստատում:	20-31.08.2022թ	Տնօրեն տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Մասնագիտական և մանկավարժական, մեթոդական խորհրդատվությունների, ինչպես նաև խորհրդակցությունների կազմակերպում, դասավանդման նոր մեթոդների մշակում և ներդրում	20-31.08.2022թ	Մեթոդ միավորման Նախագահ, անդամներ	
4	Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը վերապատրաստման դասընթացներին, մեթոդական սեմինարներին, ատեստացիաներին:	20-31.08.2022թ	Տնօրեն տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
5	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1. 2021-2022 ուստարվա աշխատանքների ամփոփում 2. Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչներով սահմանված ժամաքանակը 3. 2022-2023 ուստարվա մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում; 4. Առարկայական թեմատիկ պլանների ծրագրերի աշխատանքների քննարկում 5. Ընթացիկ հարցեր		Մեթոդ միավորման նախագահ, անդամներ	
		Սեպտեմբեր		
1	Առարկայական չափորոշիչների. ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, մեթոդական նամակների. ձեռնարկների, մասնագիտական, մեթոդամանկավարժական ամսագրերի և թերթերի, հոդվածների ուսումնասիրում և քննարկում:	1-ին, 2--րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ, անդամներ	
2	Ռեզադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին, նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն	2-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ, անդամներ	
3	Ղասասենյակների ուսումնանյութական բազայի հարստացում. ա. դասասենյակի կահավորում և վերակահավորում, բ. դիդակտիկ պարագաների ստեղծում և հարստացում,	2-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ, անդամներ	

4	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1.Սեպտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 2.Էլեկտրոնային մատյանների վարելու կարգի ներկայացում 3. Օրվա դասի պլաններին ներկայացվող պահանջները 4.9-րդ դասարանում հանրահաշվից գիտելիքների ստուգման արդյունքների քննարկում 5.Ընթացիկ հարցեր	4-րդ շաբաթ	Տնօրեն տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Հոկտեմբեր		
1	Նպատակային դասալսումներ մաթեմատիկա առարկից:	1-4րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	4-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Առանձնակի ուշադրություն դարձնել ծրագրային գրավոր աշխատանքների քանակին և ժամկետին:	4-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ	
4	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1.Հոկտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 2.Զեկուցում 3..Ընթացիկ հարցեր	4-րդ շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Նոյեմբեր		
1	Վերանայել թեմատիկ պլանները	2-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանք մաթեմատիկա առարկայից;	3-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Ներդրոցական առարկայական մրցույթների, օլիմպիադաների նախապատրաստում	3,4-րդ շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
4	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1.Նոյեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 2..Օլիմպիադաների նախապատրաստում 3.Զեկուցում 4..Ընթացիկ հարցեր	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Դեկտեմբեր		

1	Ներդպրոցական առարկայական մրցույթների, օլիմպիադաների կազմակերպում;	1-ին շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	3,4-րդ շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ,	
3	Առանձնակի ուշադրություն դարձնել ծրագրային գրավոր աշխատանքների քանակին		տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
4	Կատարել սովորողների գիտելիքների որակի, առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն: Ուսումնադաստիարակ չափանիշների կատարելագործման ուղիների ընտրություն:	4-րդ շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
5	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1. Դեկտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 2. Օլիմպիադայի արդյունքների ամփոփում 3. Ջեկուցում 4. Ընթացիկ հարցեր	4-րդ շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	

		Հունվար		
1	Առաջին կիսամյակի ամփոփում	3-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	2-րդ կիսամյակի աշխատանքների քննարկում	3-րդ շաբաթ	ՏՆ.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի նախապատրաստում ;	3-րդ շաբաթ	ՏՆ.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
4	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	4-րդ շաբաթ	ՏՆ.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
5	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1.Հունվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 2.Առաջին կիսամյակի ամփոփում ; 3.Երկրորդ կիսամյակի աշխատանքների քննարկում; 4.Զեկուցում 5.Ընթացիկ հարցեր	4-րդ շաբաթ	ՏՆ.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Փետրվար		
1	Մաթեմատիկա առարկայի դրվածք		ՏՆ.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ,անդամներ	
2	Պատի թերթերի պատրաստում		Մեթոդ միավորում	
3	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	4-րդ շաբաթ	ՏՆ.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
4	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1.Փետրվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 2.Զեկուցում 3.Ընթացիկ հարցեր	4-րդ շաբաթ	ՏՆ.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Մարտ		
1	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	1-ին շաբաթ	ՏՆ.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	

2	Կենդուրու մաթեմտիկական մրցույթի կազմակերպում	3-րդ շաբաթ	ՏՆ.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1. Մարտ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 2.Զեկուցում 3. Ընթացիկ հարցեր	3-րդ շաբաթ		
		4-րդ շաբաթ	ՏՆ.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
1	Գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Ապրիլ		
2	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ մաթեմտիկա,կենսաբանություն առարկաներից;	1-ին շաբաթ	ՏՆ.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ	
3	Երկիր մոլորակի օր	2-րդ շաբաթ	ՏՆ.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1.Ապրիլ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 2Գրավոր աշխատանքների ամփոփում 3Կամավոր և պարտադիր ատեստավորում 4. Զեկուցում 5, Ընթացիկ հարցեր	4-րդ շաբաթ	ՏՆ.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		4-րդ շաբաթ	ՏՆ.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
1	Քննությունների կարգի մասսայականացում	Մայիս		
2	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1Մայիս ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 2Գրավոր աշխատանքների ամփոփում 3Բաց դասերի քննարկում 4. Ընթացիկ հարցեր	2-րդ շաբաթ		
	2-րդ կիսամյակի ամփոփում	4-րդ շաբաթ		

	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	3-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
1	Քննությունների նախապատրաստում, կոնսուլտացիաների կազմակերպում;	3-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Հունիս		
2	Քննությունների կազմակերպում		Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Մ/մ նիստերի կազմակերպում 1.Քննությունների ամփոփում 2.2022-2023 ուստարվա աշխատանքների քննարկում,ամփոփում 3.Ընթացիկ հարցեր		Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ

ԹԵՄԱ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ԺԱՄԿԵՏ
Դեռահասային տարիքի առանձնահատկությունները	Ժ.Հարությունյան	Հոկտեմբեր
Արժեհամակարգի ձևավորումը աշխարհագրության դասերին	Ա.Հակոբյան	Նոյեմբեր
Ինֆորմատիկայի և մաթեմատիկայի միջառարկայական կապերը	Մ.Դավթյան	Դեկտեմբեր
Օգոնային շերտ	Ա.Համբարձումյան	Հունվար
Հետաքրքրաշարժ փաստեր ՊԻ թվի մասին	Ա.Սիմոնյան	Փետրվար
Պի թվի ծնունդը	Ա.Մարության	Մարտ
Ֆիզիկան մեր կյանքում	Ա.Բեգլարյան	Ապրիլ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԸ

	Ազգանուն անուն	Ծննդ- յան թիվ	կրթություն	Ինչ առարկա է դասավանդում	ստաժ	Որ դասարանում է դասավանդում	Ժամ
1	Մարության Աշոտ	1953	բարձրագույն	Հանրահաշիվ Երկրաչափություն	14	6ա,6բ,8ա,8բ,9բ	25
2	Սիմոնյան Արփինե	1985	բարձրագույն	Մաթեմատիկա Հանրահաշիվ Երկրաչափություն	17	5բ,7ա,7բ,8գ,9ա	25
3	Ղավթյան Մարգարիտա	1965	բարձրագույն	Մաթեմատիկա ինֆորմատիկա	27	5ա,6գ 6-9	20
4	Բեգլարյան Արևիկ	1961	բարձրագույն	Բնագիտություն ֆիզիկա	32	6ա,6բ,6գ, 7-9	20
5	Համբարձում յան Արմինե	1982	բարձրագույն	քիմիա	18	7-9	12
6	Հարությունյան Ժաննա	1968	բարձրագույն	կենսաբանություն	33	8ա,8բ,9ա,9բ	8
7	Հակոբյան Արփինե	1983	բարձրագույն	Բնագիտություն աշխարհագրություն	16	5-9	22
8.	Աղաթեյան Հերմինե	1993	բարձրագույն	կենսաբանություն		7ա,7բ, 8գ	6
9.	Հարությունյան Մերի	1998	բարձրագույն	լաբորանտ	1		

