

Հաստատված է

Դպրոցի տնօրենի  
«\_\_»\_2022\_\_-\_\_\_\_2023թ.  
Թիվ --- հրամանով

-----Տնօրեն՝ Մ. Դավթյան-----

Ստուգված է

Ուսումնական աշխատանքների գծով

Տնօրենի տեղակալ՝ Մ. Գրիգորյան -----

«\_\_»\_2022\_\_-\_\_\_\_2023թ.

«ՀՀ Երևանի Մ.Մեծարենցի անվ. N146 հիմն. դպրոց»

Պատմա-աշխարհագրական առարկաների մեթոդիկավորման

2022-2023 ուստարվա

Տարեկան Աշխատանքային Պլան

Մեթոդիկավորման նախագահ՝ Հ.Միքաելյան

**Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին  
աղյուսակ**

№	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակավորման տարակարգը	Աշխատանքային ստաժը	Դասավանդվող առարկան	Ժամը I կիս.
1.	Միքաելյան Հասմիկ Ռոբերտի	1963	Բարձրագույն	1-ին տարակարգ	37	Բնագիտություն, աշխարհագրություն, Հայաստանի աշխարհագրություն	16
2.	Ներսեսյան Սուսաննա	1959	Բարձրագույն	-	33	Հայոց եկեղեցու պատմություն	6
3.	Ռուստամյան Սիլվա	1975	Բարձրագույն	-	25	Պատմություն, Հայոց պատմություն, ՀԵՊ, Հասարակագիտություն	24

**2020-2021 ուստարվա ուսումնական պլանի  
դպրոցական բաղադրիչի բաշխման մասին**

Դպրոցական պարտադիր բաղադրիչ	Ոսպլանի դպրոցական բաղադրիչի բաշխման մասին
Աշխարհագրություն-Միքսեյվան Ջասմիկ	6-րդ դասարաններ՝ - 1 ժամ, 7-րդ դասարաններ՝ - 1 ժամ
Պատմություն-Ռուստամյան Սիլվա	6,7,8,9-րդ դասարաններ՝ հայոց պատմություն- 0,5-ական ժամ

**Ծրագրեր և դասագրքեր**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդիավորում, գրադարանավար	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում</p> <p>Ճանաչում հումանիտար-հասարակագիտական առարկաների առարկայական պետական չափորոշիչ: Ծանոթացում պետական ծրագրերին: Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին:</p> <p>Ծանոթացում սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին:</p> <p>Մեթոդիավորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p> <p>Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում:</p> <p>Առաջին կիսամյակում առարկայական պետական ծրագրերի կատարողականի ուսումնասիրություններ:</p> <p>Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում:</p> <p>2022-2023 ուստարվա արդյունքների ամփոփում:</p> <p>Թեմատիկ պլանի վերանայում:</p>	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր,</p> <p>Մինչև սեպտեմբերի 10,</p> <p>ուստարվա ընթացքում,</p> <p>մայիս</p>	<p>Առարկայական մեթոդիավորում,</p> <p>ՄՄ նախագահ</p> <p>Մեթոդիավորման ուսուցիչներ փոխտնօրեն, տնօրեն</p>	

### Դասալսումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ</p> <p>1. Աշխարհագրության դասեր 5-9-րդ դաս-ում  2. Պատմության դասեր 6-9-րդ դասարաններում,  3. ՀԵՊ դասեր 5-9-րդ դասարաններում,</p> <p>5. Դասալսումներ փորձառու ուսուցիչների մոտ,  6. Փոխադարձ դասալսումներ (համապատասխան գրանցումներով),  7. Դասալսումների քննարկումներ մեթոդիավորման անդամների և տնօրինության կողմից:</p>	Տարվա ընթացքում	<p>Մեթոդիավորման նախագահ</p> <p>Մեթոդիավորման ուսուցիչներ</p>	
2	<p>Խմբային դասալսումներ</p> <p>1. Կոնկրետ դասեր Պատմա-աշխարհագրակաճ առարկաներից,  2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ դասալսում,  3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությանը ստուգելու նպատակով:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

**Բաց դասեր**

***Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում տարվա***

***ընթացքում***

Ուսուցիչը	Առարկան	Դասի վերնագիրը	Ժամկետ	Նշում
Հասմիկ Միքաելյան	Բնագիտություն, Աշխարհագրություն, Հայաստանի աշխարհագրություն			
Սուսաննա Ներսեսյան	ՀԵՊ			
Սիլվա Ռուստամյան	Պատմություն, Հայոց պատմություն, ՀԵՊ, Հասարակագիտություն			

### Միջոցառումներ

Դասարանը	Ուսուցիչը	Դասի վերնագիրը	Ժամկետ	Նշում


**Այլ միջոցառումներ**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Մրցույթների անցկացում՝		ԴԱԿ, մեթոդափափորման նախագահ,	

2.	Էքսկուրսիաների կազմակերպում,	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ,	
3.	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ,	
4.	Արշավների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում		
5.				

### **Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	<p>1. Մեթոդիավորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում</p> <p>2. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնա սիրություն, սեփական նյութերի տեղադրում</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման և նախագահ, անդամներ	



2.	Մեթոդիավորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը («Տեղեկագիր»2022), մեթոդական նամակները	Սեպտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդ.	
3.	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդիավորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4.	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
5.	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
6.	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
7.	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

### Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
5	Բնապահպանական դաստիարակություն	Տարվա ընթացքում		
6	Պատմության դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություններ՝ 6-9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
7	Թեմատիկ թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները	Դեկտեմբեր, Մայիս	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

### Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Թեմատիկ թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները	I կիսամյակ	Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ	
2	Թեմատիկ թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները	II կիսամյակ	Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ	

4	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների ստուգումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ	
5	Մատենավարության ստուգում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, փոխտնօրեն	
6	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդիավորման նախագահ	
7	Տարեվերջյան ստուգարքի կազմակերպում և անցկացում	Յուրաքանչյուր շաբաթ	Տնօրինություն, մեթոդիավորման նախագահ	
8	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդիավորման նախագահ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում (առարկայի կտրվածքով) և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	Փոխտնօրեն, մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

### Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
----	----------------------------	---------	---------	----------

1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <p>1.Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2.Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3.Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	«Կլոր սեղանների» հաճախակի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում	Հունվար, մայիս		

**Ձևական միջոցների պատրաստում, կարիներտների ձևավորում**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ձևական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում	Տարվա ընթացքում	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում (սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն)	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

**Մասնակցությունը համադպրոցական միջոցառումներին, օլիմպիադաներին**

№	Ժամկետ	Միջոցառման բովանդակությունը	Մասնակիցների թիվը	Դասարան	Ուսուցչի ազգանունը	Նշումներ
1.	2.12.2020	Օլիմպիադա „ՋԵՊ“		9-րդ	<b>ԱՆԵՐՍԵՅ ԱՆ</b>	
2.	4.12.2020	Օլիմպիադա „Հայոց պատմություն“		9-րդ	Ս.Ռուստամյան	
3.	7.12.2020	Օլիմպիադա „Աշխարհագրություն“		9-րդ	Հ.Միքաելյան	

## Սեմինար մանկավարժական ընթերցումներ

---

	Ամիս, ամսաթի վ	Թեման	Պատասխանատու Լ
1	22.09.2020	„Հայաստանս՝ 32 տարեկան,,	Ս.Ռուստամյան – պատմության ուսուցիչ
2	5.10.2020	„Հանճարն անգամ ուսուցիչ է ունեցել,,	Մ/Մ Նախագահ
3	10.10.2020	„Թարգմանչաց տոն,,	Ս.Ներսեսյան – ՀԵՊ ուսուցիչ
4	10.11.2020	„Տեղական ինքնակառավարման օր,,	Ս. Ռուստամյան

**Ծրագրի կատարողականի ստուգում**

№	Ուսուցիչ	Դասարան	Առարկա	Ժամկետ	Նախատեսված	Համապատ.	Առաջարկ
					ծ		





