

Հաստատում եմ

<<Զանգակատան մ/դ>> ՊՈԱԿ-ի
տնօրեն՝  /Թ.Միքայելյան



2022-2023ուստարի

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

Դպրոցի անվանումը՝ Զանգակատան միջնակարգ դպրոց

Մ/Մ անվանումը՝ Հումանիտար

Մ/Մ նախագահ՝ Ռոբերտ Սահակյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԸ

N	Ազգանունը,անունը,հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Բ՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. դ/ժ
1.	Գրիգորյան Մարինե Վարագդատի	1970	բարձրագույն	մանկավարժ	30տարի	Ռուսաց լեզու	2-րդ,4-րդ,5-րդ, 6-րդ,7-րդ,9-րդ, 11-րդ,12-րդ	22
2.	Կարապետյան Սյուզի Արթուրի	1985	բարձրագույն	մանկավարժ	12տարի	Անգլերեն	3-12-րդ	22
3.	Հովհաննիսյան Մանուշ Պավելի	1978	բարձրագույն	մանկավարժ	1տարի	Պատմություն, ՀԵՊ, Հասարակագիտություն	5-րդ,6-րդ,8-րդ, 11-րդ	16
4.	Մեսրոպյան Լիլիթ Մերուժանի	1973	բարձրագույն	մանկավարժ	15տարի	Հայոց լեզու, Գրականություն	6-րդ,7-րդ, 10-րդ,12-րդ	22
5.	Միքայելյան Թագուհի Ֆրունզեի	1968	բարձրագույն	մանկավարժ	30տարի	Ռուսաց լեզու	3-րդ,8-րդ,10-րդ	8
6.	Շահմուրադյան Աշոտ Ազատի	1994	բարձրագույն	մանկավարժ	1տարի	Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն	7-րդ,9-րդ,10-րդ,12-րդ	22
7.	Սահակյան Ռոբերտ Ռուբենի	1968	բարձրագույն	իրավագետ	32տարի	Հայոց լեզու, Գրականություն	5-րդ,8-րդ,9-րդ, 11-րդ	22

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

1. 2022-2023 ուսումնական տարվա համադպրոցական ուսումնական պլանի՝ պետական և դպրոցական բաղադրիչների, նախասիրական ժամաքանակների բաշխում:
2. Տարեկան և կիսամյակային թեմատիկ պլանավորումների ստուգում ր քննարկում:
3. Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների կատարում և քննարկում:
4. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ճիշտ կազմակերպում,ծրագրերի անթերի կատարում:
5. Մեթոդական միավորան կողմից գրավոր աշխատանքների հանձնարարում:
6. Հումանիտար մեթոդական միավորման դպրոցական փուլի օլիմպիադայի մասնակցության և արդյունավետության աշխատանքների կազմակերպում:
7. Բաց դասերի, առարկայական միջոցառումների անցկացում:
8. Ուշադրություն դարձնել SՀՏ-ին, դրանց ներդրումը կրթության ոլորտում , էլեկտրոնային դասերի անցկացում:
9. Ապահովել սովորողների մտավոր, հոգևոր, սոցիալական համակողմանի և ներդաշնակ զարգացումը , անձի՝ որպես ապագա քաղաքացու ձևավորումը,մասնագիտական կողմնորոշումը:
10. Բարձրացնել դասապրոցեսների արդյունավետությունը՝ օգտագործելով նոր մեթոդներ:

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՊԼԱՆ- ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ**

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու անձ	Ժամանակացույց
1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահի և անդամներ	26.08.2022թ.
2.	Հումանիտար մեթոդափոխման կազմի ձևավորում	Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահի և անդամներ	26.08.2022թ.
3.	Հումանիտար մ/մ անդամների 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	Քննարկել և ստուգել, ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Մ/մ նախագահի և անդամներ	1-ին տասնօրյակի ընթացքում
4.	Համադպրոցական ուսումնական պլանի՝ պետական և դպրոցական բաղադրիչների, նախնական ժամբանակների բաշխում	Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Մ/մ նախագահի և անդամներ	26.08.2022թ.
5.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների փոխարեն թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ավելացում	Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահի և անդամներ	26.08.2022թ.
6.	Ամսվա ընթացքում կատարած ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ստուգում	Ստուգել կատարված աշխատանքների արդյունքները	Մ/մ նախագահի և անդամներ	Ամսվա վերջում

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՊԼԱՆ- ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու անձ	Ժամանակացույց
1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահի և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ	Առաջավոր փորձի փոխանակում	Մ/մ նախագահի և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
3.	Մանկավարժական ընթերցումներ	Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն	Մ/մ նախագահի և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
4.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ընթացքը	Ներդրողական վերահսկողություն	Մ/մ նախագահ	Ամսվա ընթացքում
5.	Մ/մ պատի թերթի ձևավորում		Մ/մ նախագահի և անդամներ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՊԼԱՆ- ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ
ՆՈՅՆՄԲԵՐ**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու անձ	Ժամանակացույց
1.	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաներ կազմակերպելու ընթացքը	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Մ/մ նախագահի և անդամներ	Ամսվա վերջում
2.	Կազմակերպել առարկայական միջոցառումներ	Բարձրացնել սովորողների մտավոր կարողությունները	Մ/մ նախագահի և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
3.	Նոր չափորոշչային պահանջների ուսումնասիրում և քննարկում	Մեթոդական աջակցություն, ուսման որակի ուսումնասիրում	Մ/մ նախագահի և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
4.	Մ/մ նիստ	Նոյեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ստուգում	Մ/մ նախագահի և անդամներ	Ամսվա վերջում

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՊԼԱՆ- ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու անձ	Ժամանակացույց
1.	Հանձնարարել մ/մ- կողմից գրավոր աշխատանքներ	Ստուգել աշակերտների գիտելիքները	Մ/մ նախագահ	Ամսվա ընթացքում
2.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Կատարողականի ապահովում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա վերջում
3.	Մ/մ նիստ Դոկտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ստուգում, առաջացած հարցերի և խնդիրների քննարկում, 1-ին կիսամյակում կատարած ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն	Ներդրողական վերահսկողություն	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա վերջում

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՊԼԱՆ- ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ
ՀՈՒՆՎԱՐ**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու անձ	Ժամանակացույց
1.	Ներդպրոցական օլիմպիադայի արդյունքների քննարկում		Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Նախապատրաստվել Պ. Սևակի մահվան տարելիցի հերթական միջոցառմանը		Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
3.	Մ/մ-ի կողմից հանձնարարված գրավոր աշխատանքների վերլուծություն	Ուսման որակի բարձրացում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա վերջում
4.	2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Մ/մ նախագահ, տնօրինություն	Ամսվա վերջում

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՊԼԱՆ- ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ
ՓԵՏՐՎԱՐ**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու անձ	Ժամանակացույց
1.	Մ/մ նիստ 1.Փետրվար ամսվա կատարած աշխատանքների ստուգում: 2.Առաջացած հարցերի քննարկում: 3.Անցկացված ՏՀՏ դասերի քննարկում:	Ուսման որակի բարձրացում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Միջոցառումներ՝ նվիրված Մայրենիի օրվան	Խթանել սեր մայրենի լեզվի հանդեպ	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
3.	Մ/մ- ի կողմից Մայրենիի տոնին նվիրված պատի թերթի ձևավորում		Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՊԼԱՆ- ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ
ՄԱՐՏ**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու անձ	Ժամանակացույց
1.	Մ/մ նիստ Մ/մ անդամների կատարած աշխատանքների հաշվետվություն	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա վերջում.
2.	Մրցույթ-միջոցառման անցկացում «Հայոց պատմություն» առարկայից	Սովորողների գիտելիքների ստուգում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
3.	Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ	Արդյունավետ փորձի փոխանակում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
4.	Մեթոդական գեկուցում, մանկավարժական ընթերցումներ	Մանկավարժության իմացության խորացում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
5.	Վայելչագրության մրցույթ. 5-6-րդ դասարաններ	Վայելչագրության կարողությունների բարձրացում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՊԼԱՆ- ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ**

ԱՊՐԻԼ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	Պատասխանատու անձ	Ժամանակացույց
1.	Աշակերտների մասնակցությունը տեսադասերին և դրա արդյունավետությունը	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա վերջում
2.	Ասմունքի մրցույթ	Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
3.	Ապրիլ ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում	Քննարկել և ստուգել ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա վերջում
4.	Մ/մ-ի կողմից պատի թերթի ձևավորում	Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՊԼԱՆ- ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

ՄԱՅԻՍ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	Պատասխանատու անձ	Ժամանակացույց
1.	Մ/մ նիստ 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ստուգում	Ներդրոցական վերահսկողություն	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա վերջում
2.	Անցկացված բաց դասերի քննարկում	Ներդրոցական վերահսկողություն	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա վերջում
3.	Կազմակերպել դասարանական միջոցառումներ հայրենասիրական թեմաներով	Զարգացնել սովորողների հայրենասիրական ոգին	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
4.	Մ /մ-ի կողմից պատի թերթի ձևավորում		Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
5.	Նախապատրաստական աշխատանքներ քննությունների վերաբերյալ	Ներդրոցական վերահսկողություն	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա վերջում

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՊԼԱՆ- ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ

ՀՈՒՆԻՍ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	Պատասխանատու անձ	Ժամանակացույց
1.	Մ/մ նիստ 2-րդ կիսամյակի և տարեկան ուսման առաջադիմության և որակի համեմատում, քննարկում և ամփոփում	Ներդրոցական վերահսկողություն	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա վերջում
2.	2-րդ կիսամյակի կատարած աշխատանքների հաշվետվություն	Ներդրոցական վերահսկողություն	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա վերջում
3.	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում կատարած ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում, ամփոփում և գնահատում	Ներդրոցական վերահսկողություն	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա վերջում
4.	9-րդ և 12-րդ դասարանների քննությունների արդյունքների քննարկում և ամփոփում	Ներդրոցական վերահսկողություն	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա վերջում
5.	Նախնական դասաբաշխում		Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա վերջում