

20.09.2022

X 

Подписано: HOVHANNISYAN ANAHIT

Ա.Հովհաննիսյան

Դպրոցի տնօրեն՝

**ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ  
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ  
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

*Մեթոդախաղորման նախագահ՝ Հեղինե Պետրոսյան*

X 

Դպրոցի տնօրեն՝

Подписано: HOVHANNISYAN ANAHIT

Ա.Հովհաննիսյան

## Մեթոդական միավորման կազմը

Հ/Հ	Ազգանուն, անուն	Ծննդ. Ամս.	Կրթությունը	Դասավանդած առարկան	Դասավանդած դասարաններ	Ստաժը	Ժամերի քանակը
1	Պետրոսյան Հեղինե	1980	Բարձրագույն	Հ. Լեզու, գրականություն	VII, VIII, X, XI	21	24
2	Դավթյան Ռայա	1981	Բարձրագույն	Մայրենի, Հ. Լեզու, գրականություն	V, VI, IX, XII	19	24
3	Մարտիրոսյան Թեհմինե	1986	Բարձրագույն	Ռուսաց լեզու	II, V, VIII, IX, XI, XII	17	19
4	Խաչատրյան Նարինե	1990	Բարձրագույն	Ռուսաց լեզու	III, IV, VI, VII, X	7	15
5	Դավթյան Քրիստինե	1985	Բարձրագույն	Գերմաներեն, անգլերեն	III - XII	11	22
6	Մուրադյան Անի	1986	Բարձրագույն	Հայոց պատմություն, համաշխ. պատ. հեպ	VI - XII	4	26
7	Հայրապետյան Լիլիթ	1983	Բարձրագույն	Հասարակագիտություն	VIII - XII	7	7
8	Գևորգյան	1963	Բարձրագույն	ՆԶՊ	VIII - XII	39	5

20.09.2022

X 

Դպրոցի տնօրեն՝

Подписано: HOVHANNISYAN ANAHIT

Ա.Հովհաննիսյան

	Գևորգ						
--	-------	--	--	--	--	--	--

X 

Դպրոցի տնօրեն՝

Подписано: HOVHANNISYAN ANAHIT

Ա.Հովհաննիսյան

## Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում	օգոստոս	Առարկայական մեթոդավորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2020-2021 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում բնագիտական առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13.Մեթոդավորման՝ 2020-2021 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս  օգոստոս  օգոստոս օգոստոս  սեպտեմբեր  սեպտեմբեր դեկտեմբերի 25 հունիս  հունիս	Առարկայական մեթոդավորում	

## Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
---	-----------	---------	---------	----------

20.09.2022

X 

Դպրոցի տնօրեն՝

Подписано: HOVHANNISYAN ANAHIT

Ա.Հովհաննիսյան

	<b>բովանդակությունը</b>			
1	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝ 1. Մ/մ նախագահ՝ շաբաթական առվազն 3-5 ժամ 2. Անդամներ՝ շաբաթական առնվազն 3 ժամ	Տարվա ընթացքում	մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
2	Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	

X 

Դպրոցի տնօրեն՝

Подписано: HOVHANNISYAN ANAHIT

Ա.Հովհաննիսյան

<p><b>3</b> Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.                  1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,                  2. բաց դասեր մեթոդափոխության շրջանակներում                  3. համադպրոցական բաց դասեր:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդափոխության նախագահ, անդամներ</p>
--	------------------------	--

## Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդափոխության առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Մեպտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդափոխության նախագահ, անդամներ	
2	Մեթոդափոխության առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> 2020, 3-րդ, 4-րդ համարներ/, մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափոխության նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդափոխության առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթ. անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	դեկտեմբեր	Մեթ. անդամներ	
6	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	Մարտ	Մեթ. անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափոխության անդամներ	

20.09.2022

X 

Подписано: HOVHANNISYAN ANAHIT

Ա.Հովհաննիսյան

Դպրոցի տնօրեն՝

10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղաղության անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախաղաղության անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղաղության անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղաղության անդամներ	

X 

Դպրոցի տնօրեն՝

Подписано: HOVHANNISYAN ANAHIT

Ա.Հովհաննիսյան

## Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	Նշումներ
<b>Մեպտեմբեր 2022թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 11 դասարանում:	16-20	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 5-րդ դասարանում:	19-23	
3	Ուսումնասիրել ուսուցման ընթացքը 6-րդ դասարանում:	26-29	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	30	
<b>Հոկտեմբեր 2022թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել դասավանդումը 10-րդ դասարանում:	03-07	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել պատմության դասավանդման դրվածքը 12-րդ դասարանում:	10-14	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	31	
<b>Նոյեմբեր 2022թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել օտար լեզուների դասավանդման դրվածքը 12-րդ դասարանում:	07-11	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 5/7 -րդ երկհամակազմ դասարանում:	14-25	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	28	
<b>Դեկտեմբեր 2022թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 8/9-րդ երկհամակազմ դասարանում:	01-09	
2	Ստուգողական գրավոր աշխատանքներ տնօրենի կողմից	12-16	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	23	
<b>Հունվար 2023թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 10-րդ դասարանում:	16-20	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել պատմության դասավանդման դրվածքը 8-12-րդ դասարաններում:	23-27	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	30	
<b>Փետրվար 2023թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 5/7-րդ երկհամակազմ դասարանում:	01-10	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 9-րդ դասարանում:	13-17	



20.09.2022

X 

Դպրոցի տնօրեն՝

Подписано: HOVHANNISYAN ANAHIT

Ա.Հովհաննիսյան

3	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 8-րդ դասարանում:	20-24	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	28	
<b>Մարտ 2023թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 5-րդ դասարանում;	01-10	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 6-րդ դասարանում:	13-17	
3	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 10-րդ դասարանում:	20-24	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	31	

X 

Դպրոցի տնօրեն՝

Подписано: HOVHANNISYAN ANAHIT

Ա.Հովհաննիսյան

## Ապրիլ 2023թ.

1	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 12-րդ դասարանում:	03-11	
2	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 9-րդ դասարանում:	12-19	
3	Ստուգումների վերլուծություն:	02.05	

## Մայիս 2023թ.

	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:	15-19	
2	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:	20-30	
3	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	22-26	

## Հունիս 2023թ.

2	120-200 դասաժամ բաց թողած աշակերտների քննությունների կազմակերպումը:	1-15	
3	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	1-20	

## Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հումանիտար առարկաներից 1-ին կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
3	Հումանիտար առարկաներից 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ	Մեթ. անդամներ	

20.09.2022

X 

Подписано: HOVHANNISYAN ANAHIT

Ա.Հովհաննիսյան

Դպրոցի տնօրեն՝

		կիսամյակ		
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
7	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
8	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	

X 

Դպրոցի տնօրեն՝

Подписано: HOVHANNISYAN ANAHIT

Ա.Հովհաննիսյան

### Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>>, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
3	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
4	Արտադպրոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստենդների, պատի թերթերի ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
5	Տնօրենի աջակցությամբ նոր և ժամանակակից նյութերի ձեռքբերում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	

### Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
---	----------------------------	---------	---------	----------

X 

Դպրոցի տնօրեն՝

Подписано: HOVHANNISYAN ANAHIT

Ա.Հովհաննիսյան

1	Նշանավոր հայագետների և պատմաբանների, հայ ժողովրդի ակնավոր զավակների, գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գիտական մրցույթ	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն, «Մեդու» մրցույթին:	ապրիլ	Մեթոդ. անդամներ	
5	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
10	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
11	Մանկապատանեկան ակումբների ձևավորում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մեթ. անդամներ	
12	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Ըստ հավելված 2-ի	Մեթ. նախագահ, անդամներ	
13	Գրքի տոն	Փետրվար 21	Մեթ. նախագահ, անդամներ	

X 

Դպրոցի տնօրեն՝

Подписано: HOVHANNISYAN ANAHIT

Ա.Հովհաննիսյան

## Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Մեպտեմբեր- հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավարման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում մեթոդավարման առարկաներից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	