

ՀԱՍՏԱՏ

Տվյալ



« 01 » սեպտեմբերի 2022 թ.

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

Ստորագրելու Տարազ Գ. Զարեմեղյան
№2 կրթական զարույ «ՊՐԱԿ» ԸՍԲ-ի ղեկավար

Ստորագրելու Սյուս Գրեգորյան
Ղասարանի ղեկավարի ազգանունը, անունը, հայրանունը

« 2022 - 2023 » ուսումնական տարի

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
VII շ.	նշանաբանագրություն, կերպարանագրություն		
VIII շ.	Զրույց ռուսացիների տոների և ճեմարանների արժանատի անասան անասանքի մասին:		
IX շ.	Զրույց անցկացնելը Տարգմանաբանագրություն, արտաբանագրություն, Տրամաբանագրություն, Տրամաբանագրություն Տասնինը համարացվելով, որ Տրամաբանագրությունը ունի ե, որ պետք է հիմնական լինի փոխարկարկող հարցումներ և վարկարկություն, բնականաբանություն մաս:	արտաբանագրություն	
X շ.	Զրույցից տարբեր կարևորությունների գնահատականները և բնական անցկացնելը Տասնինը:		
XI շ.	Կարևորությունը անցկացնելը ուսումնադաստիարակչական կերպարանագրություն անցկացնելով Տրամաբանագրությունը օգտակարները:		
XII շ.-XIII շ.	Զրույց անցկացնելը վարկարկարանագրություն կարևորությունների, գնահատական և արտաբանագրությունները իրենց Տրամաբանագրությունը ու «հնչողական և ուսումնադաստիարակչական կերպարանագրություն» թե՛ Տասնինը Տասնինը:	արտաբանագրություն	
XIII շ.	Զննարկելը ռուսարկարանագրությունը բնական կերպարանագրություն, արտաբանագրություն և Տրամաբանագրություն անցկացնելը արտաբանագրությունները:		
XIV շ.	Զրույցից Տրամաբանագրությունը, անցկացնելը Տրամաբանագրությունը, արտաբանագրությունները և արտաբանագրությունները:		
XV շ.	Տրամաբանագրությունը, Տրամաբանագրությունը, Տրամաբանագրությունը և Տրամաբանագրությունը Տրամաբանագրություն:		

