

**«Արժույթի Կրթահամալիր» ՊՈԱԿ-ի  
 2022-2023 ուստարվա ուսուցչի օգնականի տարեկան  
 աշխատանքային պլան**

**ՈՒՍՈՒՑՉԻ ՕԳՆԱԿԱՆ՝ ԱՆԻ ԱՍՐՅԱՆ**

Սովորողների ընդհանուր թիվ՝ 170

ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների թիվ՝ 5

Սովորելու հետ կապված դժվարություն ունեցող սովորողների թիվ՝ 5

Տնային ուսուցում ստացող սովորողների թիվ՝ -

Հեռավար կրթություն ստացող սովորողների թիվ՝ 1

№	Գործունեության բնագավառները	Աշխատանքի հիմնական ուղղությունները			
		Իրականացվող գործողություններ	Դասարան/սովորող	Համագործակցություն	Կատարման ժամկետ
1	Աջակցություն սովորողներին	Իրականացվող գործողություններ	Դասարան/սովորող	Համագործակցություն	Կատարման ժամկետ
1.1	Աջակցություն սովորողների ուսումնառությանը դասի սկզբում և դասի ընթացքում՝ դիտարկում, համատեղ դասավանդում, վարքագծի կառավարում, ...	. պլանավորել աշխատանքը, կատարել գրանցումներ, պատրաստել անհրաժեշտ օժանդակ նյութերը և կազմակերպել դասարանը .Դիտարկել և գրառել սովորողների ուսումնառության դժվարություններն ու ձեռքբերումները, և փոխանցել	3ա 4ա 5գ 6ա 10ա 11ա 11բ	Դասղեկ Ծնող	Ուսումնական տարվա ընթացքում

		<p>ուսուցչին բանավոր կամ գրավոր գրառումների միջոցով</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Տեղեկացնել ուսուցչին աջակցության կարիք ունեցող սովորողների դժվարությունների մասին</li> <li>. Օգնել ուսուցչին դասի ընթացքում իրականացնել համարժեք վերահսկողություն</li> <li>. Հետևել և աջակցել սովորողներին՝ ապահովելու նրանց անվտանգությունն ու կրթության հասանելիությունը:</li> <li>. Նպաստել բոլոր սովորողների ներառմանը, ուսումնառության ընթացքում նրանց ակտիվության և մասնակցության բարձրացմանը:</li> <li>. Խրախուսել սովորողներին գործել ինքնուրույն և անկախ, աջակցել ուսուցչի կողմից պահանջված հանձնարարությունների կատարմանը:</li> <li>. Հետադարձ կապ տալ սովորողներին իրենց առաջադիմության և նվաճումների վերաբերյալ:</li> </ul>			
1.2	<p>Աջակցություն սովորողներին դասերից հետո (ուսումնական գործընթացում սովորողների կողմից ձեռքբերված գիտելիքների ամրապնդում)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Համոզվել, որ սովորողները հասկացել են տնային առաջադրանքները և հստակ պատկերացում ունեն իրենց անելիքների մասին:</li> <li>. Համոզվել, որ տնային աշխատանքները գրանցված են իրենց մոտ:</li> <li>. Տեղեկացնել ծնողներին սովորողների ուսուցման գործընթացի վերաբերյալ</li> <li>. Հետադարձ կապ տրամադրել սովորողների ուսուցման կամ վարքի հետ կապված ցանկացած դժվարությունների և այլ հարցերի վերաբերյալ:</li> <li>. Օգնել ուսուցչին նախապատրաստվել հաջորդ դասին և պատրաստել համապատասխան նյութերն ու պարագաները:</li> </ul>	<p>3ա 4ա 5գ 6ա 10ա 11ա 11բ</p>	<p>Դասղեկ Ծնող</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>

1.3	Աջակցություն ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին:	<p>. Ուսուցչի ուղղորդմամբ սովորողին տրամադրել համապատասխան աջակցություն՝ կապված ուսուցման գործընթացների և նոր հանձնարարությունների հետ</p> <p>. Մասնակցել դասարանում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպմանը</p> <p>. օժանդակել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ֆիզիկական միջավայրի հարմարեցմանը</p> <p>. իրականացնել դիտարկում սովորողների անհատական առանձնահատկությունները, հետաքրքրությունները և պահանջմունքները բացահայտելու նպատակով</p> <p>. ուսումնասիրել և վերլուծել սովորողի զարգացման առաջընթացը</p>	<p><i>3ա դաս.</i> Մարգարյան Միքայել</p> <p><i>4ա դաս.</i> Մելքոնյան Միքայել</p> <p>Հարություն Հովակիմյան</p> <p>Անահիտ <i>11բ դաս.</i> Վարդանյան Գոռ</p>	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն Դասղեկ Ծնող Հատուկ հոգեբան Հոգեբան Սոց. մանկավարժ	Ուսումնական տարվա ընթացքում
2.	<b>Աջակցություն ուսուցչին</b>	<b>Իրականացվող գործողություններ</b>	<b>Դասարան/ ուսուցիչ</b>	<b>Համագործակցություն</b>	<b>Կատարման ժամկետ</b>
2.1	Դիտարկում (սովորողների խնդիրների, առաջընթացի, ձեռքբերումների մասին տեղեկատվության հավաքագրում):	<p>. Իրականացնի անհրաժեշտ դիտարկումներ և այդ դիտարկումների արդյունքում սովորողների խնդիրների, առաջընթացի, ձեռքբերումների մասին հավաքագրված տրվյալները տրամադրի ուսուցչին՝ ըստ անհրաժեշտության ներկայացնելով օբյեկտիվ և ճշգրիտ հաշվետվություններ:</p> <p>. Աջակցել ուսուցչին սովորողների վարքը կառավարելիս:</p> <p>. Տրամադրել տեխնիկական աջակցություն՝ նյութերի պատճենահանում, տպում, լրացում և այլն:</p>	3ա 4ա 5գ 6ա 10ա 11ա 11բ		Ուսումնական տարվա ընթացքում
2.2	Աջակցություն ուսումնական ծրագրի իրականացմանը (դասի պլանավորում, ուսումնական նյութերի պարզեցում,	<p>. Աջակցել ուսումնական գործունեության պլանավորմանը:</p> <p>. կիրառել ուսուցչի կողմից առաջարկված ուսուցման մեթոդները և ռազմավարությունները:</p>	3ա 4ա 5գ 6ա 10ա 11ա 11բ	Դասղեկ Ծնող Հատուկ հոգեբան Հոգեբան Սոց. մանկավարժ	Ուսումնական տարվա ընթացքում

	օժանդակ դիդակտիկ նյութերի պատրաստում և այլն)				
2.3	Աջակցություն կանխարգելիչ միջամտություններ ի պլանի, ԱՌԻՊ-ի մշակման աշխատանքներին	<p>. Նպաստել սովորողների ամենօրյա առաջընթացի գրառումների պահպանմանը, մշտադիտարկումներին՝ օգտագործելով ուսուցչի կողմից առաջարկվող գործիքները և գրառումների վարման համակարգը</p> <p>. աջակցել ուսուցիչներին արտադասարանական միջոցառումները կազմակերպելիս</p> <p>. օժանդակել ուսուցիչներին արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպման և անցկացման համար անհրաժեշտ նյութերի պատրաստման գործընթացում:</p> <p>. Ուսուցչի հետ ամրապնդել ուսումնական գործընթացում սովորողների կողմից ձեռքբերված գիտելիքները:</p>	3ա 4ա 11բ	Ուսումնական գծով փոխսնօրեն Դասղեկ Ծնող Հատուկ հոգեբան Հոգեբան Մոց. մանկավարժ	Ուսումնա- կան տարվա ընթացքում
3	Աջակցություն դպրոցին	Իրականացվող գործողություններ	Խորհրդատվ ություն ստացող անձ	Համագործակ- ցություն	Կատարման ժամկետ
3.1	Խորհրդատվական և տեղեկատվական աշխատանքներ	<p>. Դասի պլանավորում</p> <p>. Անհրաժեշտ խորհուրդներ</p> <p>.Արտադասարանական աշխատանքներ</p> <p>.Արտադպրոցական միջոցառումներ</p>	3ա 4ա 5գ 6ա 9ա 11ա 11բ	Դասղեկ Ծնող Հատուկ հոգեբան Հոգեբան Մոց. մանկավարժ	Ուսումնա- կան տարվա ընթացքում
3.2	Փորձի փոխանակում	Մասնակցել վերապատրաստման դասընթացների և սեմինարների, զարգացնել մասնագիտական կարողություններն ու հմտությունները, ճանաչի սեփական ուժեղ կողմերն ու փորձառության ոլորտները, և փոխանցի ձեռքբերված փորձն ու գիտելիքները գործընկերներին՝ սովորողների նվաճումներին և առաջընթացին աջակցելու նպատակով:		Տնօրեն Փոխսնօրեն Դասղեկ Ծնող Հատուկ հոգեբան Հոգեբան Մոց. մանկավարժ	Ուսումնա- կան տարվա ընթացքում

