

| Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամանակը | Կատարող անձը |
|---|----------------------------|--|
| 1/ Մեթոդական նամակներ և ծրագրային փոփոխություններ | Օգոստոս | Մասնախումբ |
| 2/ Ուսումնական պլանով սահմանված մասնախմբի կազմի դասաբաշխում և առաջարկություններ դպրոցական բաղադրիչի տնօրինման վերաբերյալ ,հատկացնել բաղադրիչ անգլերենից 5դասարանում,ռուսերենից 10-12դասարաններում,ֆրանսերենից6-9դաս: | Օգոստոս | Մասնախումբ Ուսուցիչներ փոխտնօրեններ |
| 3/ Առարկայական ծրագրերի թեմատիկ պլանավորում Նոր կրթակարգին համապատասխան ուսումնական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների անցումային շրջանից պահանջվող խնդիրների քննարկում: Տարեկան ծրագրերի հաստատում:Նոր և հինծրագրերի համադրում 2022-2023 ուստարվա | | Ուսուցիչներ փոխտնօրեններ |
| 4/Նորացնել թղթապանակներ: Գիտելիքների նախնական ստուգում 5դասարաններում անգլերեն և ռուսերեն առարկաներից: | | |
| 5/Էլեկտրոնային Մատյանի վարման կարգի ուսումնասիրություն,թեմատիկ պլանների ճիշտ ներբեռնում: | Մեպտեմբեր | Հ. Հարոյան |
| 6/Քննարկել համապատասխանություն Գրքերի և ծրագրերի միջև: | Մեպտեմբեր | |
| 7/Օրվա դասի պլանի կազմում առարկայական չափորոշիչն համապատասխան | | Հ. Հարոյան |
| 8/ Չեկուցում « Փոխներգործուն ուսուցման արդյունավետության բարձրացումը բանավեճի կիրառմամբ» | Հոկտեմբեր Հոկտեմբեր | |
| 9/ Դասախումբների անցակացում ,ուշադրություն դարձնելով մեթոդների կիրառմանը: | | |
| 10/Ուսումնական պրոցեսում օգտագործել ուսուցման նյութեր/ քարտեզներ, պաստառներ/ | | |
| 11/Առարկայական շարաթի անցակացում,զեկույց» | | |

| | | |
|--|--|--------------------|
| <p>Использование инновационных педагогических технологий в преподавании русского языка» 12/Համակարգչային դասարաններում անցկացվող դասերի և էլեկտրոնային նյութերի քննարկում</p> | | <p>Ա.Ֆահրադյան</p> |
|--|--|--------------------|

| | | |
|---|--|---|
| <p>13/Թեմատիկ և գործնական տեսքերի վարման վերահսկողություն, գնահատականների համապատասխանություն</p> <p>14/Թեմայի կատարողականի ստուգում, համապատասխանությունը ծրագրերի թեմատիկ պլանի և մասյանի զրառումները:</p> <p>15/Նախապատրաստել և հաստատել օլիմպիադայի թեստեր և աշակերտների ցուցակները</p> <p>16Առարկայական դրվածքի դիտարկում 5 -12րդ դասարաններում</p> <p>17Զեկույց « Интерактивные методы обучения»</p> <p>18 կազմել և հաստատել կիսամյակի հաշվետվ;</p> | <p>Նոյեմբեր</p> <p>Նոյեմբեր</p> <p>Նախավերջի և շաբաթ նոյեմբեր</p> <p>վերջին շաբաթ նոյեմբեր</p> | <p>Ուսուցիչներ Ուսուցիչներ</p> <p>Ուսուցիչներ փոխտնօրեններ</p> <p>Ուսուցիչներ</p> <p>Է. Մխիտարյան</p> |
| <p>19/Փոխադարձ դասալսումների անցկացում: Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին հատուկ ուշադրություն դարձնելով ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությանը, նոր ինտերակտիվ մեթոդների կիրառում</p> <p>20/Անցկացնել առարկայական օլիմպիադա<<Անգլերեն , Ռուսերեն, Ֆրանսերեն>>առարկաններից դպրոցականփուլ:Արդյունքների ամփոփում,տարածքային փուլ անցած աշակերտների ցուցակագրում լրացուցիչ աշխատանքների կազմակերպում – առկայության դեպքում :</p> <p>21/ Զեկույց « Обучение орфографии»</p> <p>22/ Կիսամյակային հաշվետվություն / ներառյալ ուսուցիչների ամփոփագրերը/ :</p> | <p>Դեկտեմբեր</p> | <p>Ուսուցիչներ փոխտնօրեններ մ/մ նախագահ</p> <p>Ուսուցիչներ</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>23/Անցկացնել հաջորդ կիսամյակի աշխատանքների պլանավորում</p> <p>24/Օլիմպիադա «Անգլերեն , Ռուսերեն , Ֆրանսերեն» առարկաններից տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում, մարզային փուլ անցած աշակերտների հետլրացուցիչ աշխատանքների կազմակերպում – առկայության դեպքում</p> <p>25/կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվություններ</p> <p>26/Զեկույց « Культура русской речи»</p> <p>27/Նոր մեթոդների կիրառումը դասապրոցեսի րնթացքում արդյունքների քննարկումը մասնախմբի անդամների կողմից</p> <p>28/Զեկույցում «Типология и структура урока»</p> <p>29//Օլիմպիադա «Անգլերեն , Ռուսերեն , Ֆրանսերեն» առարկաններից մարզային փուլի արդյունքների ամփոփում, հանրապետական փուլ անցած աշակերտների հետ լրացուցիչ աշխատանքների կազմակերպում – առկայության դեպքում</p> <p>30/Թեմայի կատարողականի ստուգում 31 Համակարգչային դասարաններում անցկացվող դասերի քննարկում</p> | <p>Դեկտեմբեր</p> <p>Հունվար</p> <p>Փետրվար</p> <p>մարտ</p> | <p>Ուսուցիչներ</p> <p>Ուսուցիչներ փոխանորեններ</p> <p>Ուսուցիչներ</p> <p>Զ.Մխիթարյան</p> <p>Հ.Հարոյան</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|--------------|---------------------------------|
| <p>32/Թեմատիկ և գործնական տեսրերի վարման վերահսկողություն, գնահատականների համապատասխանություն</p> | <p>ապրիլ</p> | <p>մ/մ նախագահ փոխանորեններ</p> |
|---|--------------|---------------------------------|

| | | |
|---|-------------------------------|---|
| <p>33/Թեմայի կատարողականի ստուգում, համապատասխանությունը ծրագրերի թեմատիկ պլանի և մատյանի գրառումները: 34/ 9-12րդ Դասարաններում աշակերտների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում պետական ավարտական քննություններին ընդառաջ</p> | | <p>Ուսուցիչներ</p> <p>Ուսուցիչներ</p> |
| <p>35 /Փոխադարձ դասալսումների անցկացում</p> | <p>ապրիլ Նախավերջին շաբաթ</p> | <p>Ուսուցիչներ</p> |
| <p>36 Առարկայական դրվածքի դիտարկում / 37 Առարկայական շաբաթի կազմակերպում/բաց դասեր, միջոցառումներ, պաստառներ/-</p> | <p>ապրիլ վերջին շաբաթ</p> | <p>Ուսուցիչներ</p> |
| <p>38/ Կազմել և հաստատել կիսամյակի հաշվետվ:</p> | | <p>Ուսուցիչներ մ/մ նախագահ փոխտնօրեններ</p> |
| <p>39/ 120 ժամ և ավելի բացակայություն ունեցող աշակերտների ստուգարքի անցկացում</p> | <p>Մայիս</p> | <p>Մասնախմբի անդամներ</p> |
| <p>/40/ Կիսամյակային հաշվետվություն / ներառյալ ուսուցիչների ամփոփագրերը/ :</p> | | <p>Ուսուցիչներ մ/մ նախագահ փոխտնօրեններ</p> |
| <p>41/Քննությունների արդյունքների ամփոփում 42/Կատարել նախնական դասաբաշխում 2023-2024 ուստարվա:</p> | <p>հունիս</p> | <p>Ուսուցիչներ մ/մ նախագահ փոխտնօրեններ</p> |

Մ/Մ նախագահ- Ն. Հարոյան

