

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
«ԵՐԵՎԱՆԻ ԳԵՎՈՐԳ ԷՄԻՆԻ ԱՆՎԱՆ N182 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ



Հաստատում եմ՝

Տնօրեն Ռ. Ալավերդյան

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ
ՏԵՂԱԿԱԼԻ 2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների

գծով տնօրենի տեղակալ Կ. Մելքումյան

Թիրախային խմբեր

1. Մանկավարժական աշխատողներ

- Դասղեկներ
- Ուսուցիչներ
- Կազմակերպիչ
- Հոգեբան

2. Աշակերտներ

- Աշակերտական խորհուրդ
- Սոցիալապես անապահով երեխաներ
- Անցանկալի վարք ունեցող երեխաներ

3. Ծնողներ

- Ծնողական խորհուրդ
- Ծնողական համայք

4. Ղեկավարող և սպասարկող անձնակազմ

- Տնօրեն
- Ուսումնական գծով փոխտնօրեն
- Գրադանավար

5. Պետական և հասարակական կառույցներ

- Ոստիկանություն

- Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ
- 1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ

Դասղեկներ				
Նպատակը՝ կազակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը				
1.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացման հաստատում	Փոխսնօրեն, դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
2.	Դասղեկական ժամերի նպատակային պլանավորում և կատարման մշտադիտարկում	Փոխսնօրեն	Պարբերաբար	
3.	Մեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ հետևյալ թեմաներով „Դասղեկների գործունեության հիմնական խնդիրները,„ „Դասղեկի աշխատանքի եղանակները,„ „Ինչպես դառնալ օրինակելի դասղեկ,„ „Մեթոդական խորհուրդ դասղեկներին՝ իրենց գործունեության կազմակերպման վերաբերյալ,„ „Դասղեկի գործունեության նպատակն ու խնդիրները,„	Փոխսնօրեն	Պարբերաբար	

	„Դասղեկի աշխատանքի եղանակները,,			
1.	<p>Դասղեկական ժամերի նպատակային օգտագործում հետևյալ թեմաներով.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Դաս` Կետիկներ/վարժանք համագործակցության զարգացման ուղղությամբ/ • Ով է որոշում կայացնում • Կարողանալ ասել „Ոչ,, • Մեռական հասունացում • Ինչ է թմրամիջոցը • Թմրամոլություն և վարակներ • Ապօրինի միզրացիա և մարդկանց թրաֆիքինք • Ներդաշնակություն • Իրենց գործի վարպետները • Պատրաստ եմ արդյոք • ԿՈՆֆլիկտներ • Սթրեսը և նրա հաղթահարումը • Խորհուրդներ սթրեսային իրավիճակում հայտնված մարդկանց • Օգնություն հայցեք • Ինչ է սթրեսը • Սթրեսի դրսևորումները • Ռելաքսացի 	Փոխանօրեն, դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	

2.	Թեմատիկ հոլովակների պատրաստում	Փոխտնօրեն, դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
3.	Մեպտեմբերի 20-ը `անկախության օր համադարձակական դասղեկական ժամեր	Փոխտնօրեն, դասղեկներ, կազմակերպիչ	սեպտեմբեր	
4.	Մեպտեմբերի 30-ը Գ. Էմինի ծննդյան օրն է: Այց Գ. Էմինի շիրմին	Փոխտնօրեն, դասղեկներ, կազմակերպիչ	սեպտեմբեր	
5.	Տարեցների միջազգային օր	Փոխտնօրեն, դասղեկներ, կազմակերպիչ	հոկտեմբեր	
6.	Ուսուցչի օր	Փոխտնօրեն, դասղեկներ, կազմակերպիչ	հոկտեմբեր	
7.	Ծխախոտի դեմ պայքարի ազգային օր	Փոխտնօրեն, դասղեկներ, կազմակերպիչ	հոկտեմբեր	
8.	Աղքատության վերացման միջազգային օր	Փոխտնօրեն, դասղեկներ, կազմակերպիչ	հոկտեմբեր	

9.	Երևանի օր	Փոխսնօրեն, դաստիկներ, կազմակերպիչ	հոկտեմբեր	
10.	Հանդուրժողականության միջազգային օր	Փոխսնօրեն, դաստիկներ, կազմակերպիչ	հոկտեմբեր	
11.	Երեխաների համաշխարհային օր	Փոխսնօրեն, դաստիկներ, կազմակերպիչ	նոյեմբեր	
12.	Կանանց դեմ բռնության վերացման միջազգային օր	Փոխսնօրեն, դաստիկներ, կազմակերպիչ	նոյեմբեր	
13.	Ծիծեռնակաբերդ-55	Փոխսնօրեն, դաստիկներ	նոյեմբեր	
14	ՁԻԱՀ_ի դեմ պայքարի համաշխարհային օր	Փոխսնօրեն, դաստիկներ	դեկտեմբեր	
15.	Հաշմանդամների միջազգային օր	Փոխսնօրեն, դաստիկներ	դեկտեմբեր	
16.	Ամանորյա ինտելեկտուալ խաղ	Փոխսնօրեն, դաստիկներ, կազմակերպի	դեկտեմբեր	

Ուսուցիչներ

**ՄՄ ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնությունցույց տալ
ուսումնադաստիարակչական աշխ. կազմակերպման գործում**

1.	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	Փոխսնօրեն,	Պարբերաբար	
2.	Մեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	Փոխսնօրեն	Պարբերաբար	
3.	Համատեղ նպատակային բաց դասերի կազմակերպում հետևյալ թեմաներով. Թարգմանչաց օր Դաս Երևանի տոնին նվիրված ՁԻԱՀ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օրվան	Փոխսնօրեն, առարկայական ուսուցիչներ	Կիսամյակի ընթացքում	

Կազմակերպիչ

1.	Կազմակերպչի տարեկան պլանի համատեղ կազմում և ներկայացում հաստատման	Փոխսնօրեն, կազմակերպիչ	Մեպտեմբեր	
2.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում	Փոխսնօրեն, կազմակերպիչ	Մեպտեմբեր	

3.	Համատեղ միջոցառումների իրականացում	Փոխսնօրեն, կազմակերպիչ	Սեպտեմբեր- դեկտեմբեր	
2. Մասնագիտացված կրթական աջակցություն				
Աշակերտական խորհուրդ				
Նպատակը՝ աջակցել աշակերտական ինքնավարությանը				
1.	Հրավիրել աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն փոխտնօրեն	սեպտեմբեր	
2.	Ընտրական հանձնախմբերի ձևավորում	փոխտնօրեն		
3.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Փոխտնօրեն, դասղեկներ	սեպտեմբեր	
4.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Փոխտնօրեն,	սեպտեմբեր	
5.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	Փոխտնօրեն, ընտրական հանձնախումբ	սեպտեմբեր	
6.	Աշակերտական խորհրդի ժողովներին մասնակցություն խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:	Փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում	
Սոցիալապես անապահով երեխաներ				
Նպատակը՝ աջակցել սոցիալապես անապահով ընտանիքի երեխաներին				

1.	Մոցիալապես անապահով երեխաների քացահայտում, հաշվառում, հիմքերի ապահովում, մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում	Փոխսնօրեն, դասղեկներ	սեպտեմբեր	
Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ				
1.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	Փոխսնօրեն	հոկտեմբեր	
2.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	Փոխսնօրեն	Տարվա ընթացքում	
3.	<p>Կլոր-սեղան քննարկումների անցկացում հետևյալ թեմաներով.</p> <p><<Իրավախախտումների կանխարգելմանն ուղղված մանկավարժական աշխատանք>>,</p> <p><<Ընտանիքը, որպես անձի ձևավորման դարբնոց>></p> <p><<Ծնողներին իրենց իրավունքների և պարտականությունների մասին իրազեկում>></p> <p><<Ռիսկի>> խմբի երեխաների հայտնաբերում և աշխատանք նրանց հետ</p>	<p>Փոխսնօրեն,</p> <p>Ծնողական խորհուրդ, ուստիկան, հոգեբան</p>	Տարվա ընթացքում	

	„Խրախուսումն ու պատիժը որպես դաստիարակչական մեթոդ ընտանիքում			
3. Աշխատանք ծնողների հետ				
Նպատակը՝ հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապի ու համագործակցության ապահովում				
1.	Համադպրոցական ծնողական ժողովների կազմակերպում	Փոխսնօրեն, դասղեկներ	սեպտեմբեր	
2.	Ծնողական դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Փոխսնօրեն, դասղեկներ	սեպտեմբեր	
3.	Ծնողական խորհրդի ձևավորում	Փոխսնօրեն, դասղեկներ	սեպտեմբեր	
4.	Համատեղ միջոցառումների կազմակերպում Ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, բռնության, ֆիզիկական, հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ ծնողների իրազեկման բարձրացման նպատակով իրականացնել հետևյալ կլոր-սեղան քննարկումները. <<Կոնֆլիկտներ>>,	Փոխսնօրեն, Ծնողական խորհուրդ, հոգեբան,	Տարվա ընթացքում	

	<<Սեռական հասունացում>>, <<Բռնությունը՝ չարիք>> ,,Խրախուսումն ու պատիժը որպես դաստիարակչական մեթոդ ընտանիքում,,			
4. Ղեկավարող և սպասարկող անձնակազմ Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով				
1.	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	Տնօրեն, փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում	
2.	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում համագործակցություն	Տնօրեն, փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում	
Տնտեսական գծով փոխտնօրեն				
1.	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն, Տնտ. գծով փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում	
5. Գրադանավար				
1.	-	-	-	-

6. Հոգեբան			
1.	Համատեղ աշխատանքի պլանավորում	Տարվա ընթացքում	
7. Բուժքույր			
1.	Աշակերտների ամենօրյա հաշվառում. ա.բացակայությունների պատճառների վերհանում բ.դրանց կանխարգելման ուղղված աշխատանքների կատարում	Փոխտնօրեն, դասղեկ, բուժքույր	Տարվա ընթացքում
8. Պետական և հասարակական կառույցներ			
9. Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ			
1.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	Փոխտնօրեն, կազմակերպիչ	Տարվա ընթացքում