

Հաստատում էմ
Տնօրեն՝ Ն. Գևորգյան



ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ «ԳՅՈՒՄՐՈՒԻ ԹԻՎ 23
ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի

ՓՈԽՏՆՕՐԵՆ՝ ԱՆՆԱ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Ներածություն /2022-2023

ուսումնական տարվա աշխատանքների հաշվետվություն/:

2. Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործունեության կազմակերպումն ու ժամանակացույցը:

3. Նոր ուսումնական տարվա գլխավոր խնդիրներն ու նպատակները:

4. Ուսումնական հաստատության 2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորում:

5. Ուսումնական հաստատության տնօրենի տեղակալների, ուսուցիչների մեթոդական միավորման նախագահների, սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի, գրադարանավարի պարտականությունները:

6. Ուսումնական հաստատության հեռանկարային ամսական պլաններ:

**ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱԴԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ
2022– 2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ**

Մանկավարժական գործընթացին մասնակցում են բոլոր նրանք, ովքեր պատասխանատվություն են կրում ստանձնած գործի նկատմամբ: Ներդրոցական ղեկավարության էությունն ու արդյունավետությունն ապահովվում է ուսուցման բոլոր ներքոհիշյալ օղակների ճշգրիտ, փոխկապակցված և ստեղծագործական աշխատանքով.

1. Դպրոցի կառավարման խորհուրդը, դպրոցի մանկավարժական խորհուրդը և տնօրենը
2. Դպրոցի փոխտնօրենները և կազմակերպիչը
3. Ուսուցիչների մեթոդական միավորումները
4. Ուսուցիչները, դասղեկները, բազմամասնագիտական թիմը
5. Ծնողական խորհուրդը
6. Աշակերտական խորհուրդը

Դպրոցի ուսուցման լեզուն գրական հայերենն է:

Դպրոցի ուսումնական գործընթացն իրականացվում է ՀՀ ԿԳ նախարարի հաստատած օրինակելի ուսումնական պլանով և առարկայական ծրագրերով:

Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ին, այն բաժանվում է 2 կիսամյակների: Սովորողների ընթացիկ գնահատականների հիման վրա ձևավորվում է կիսամյակային, իսկ կիսամյակային գնահատականների միջոցով՝ տարեկան գնահատականները: Դպրոցում գործում է գնահատման 10-միավորային համակարգ: Ուսումնական տարվա տևողությունը I դասարանների համար 30 շաբաթ է, II դասարանների համար՝ 32, մյուս դասարանների համար՝ 34 շաբաթ: Ուսումնական պարապմունքների ընթացքում տրվում են արձակուրդներ՝ ՀՀԿԳՄՍՆ-ի կողմից հաստատված ժամանակացույցով:

Ուսումնական շաբաթը կազմում է 5 օր, դասաժամը՝ 45 րոպե, մեկ հերթով: Ուսումնական տարին սկսվում է 2022թ. սեպտեմբերի 1-ին և ավարտվում է 2023թ. մայիսի 26-ին:

Դասերը սկսվում են 9:00-ին հետևյալ ժամանակացույցով՝ առաջին հերթ.

- | | |
|-----|-------------|
| I | 09:00-09:45 |
| II | 09:50-10:35 |
| III | 10:40-11:25 |
| IV | 11:35-12:20 |

V	12:25-13:10
VI	13:15-14:00
VII	14:05-14:50
VIII	14:55-15:40

ՆՈՐ՝ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Մանկավարժների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարվում է ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:

Նոր՝ 2022-2023 ուսումնական տարում ուսումնական հաստատությունը կառաջնորդվի Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական հաստատության օրինակելի կանոնադրության դրույթներով ու պահանջներով՝ այն է Հանրակրթական ծրագրերի բովանդակության հիման վրա ձևավորել սովորողների անհատականությունը, նրանց նախապատրաստել ինքնուրույն կյանքի և աշխատանքի: Ուսումնական հաստատության ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների և տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի մանկավարժական աշխատողների կողմից ԿԱՊԿՈՒ ունեցեղ վկայագրված սովորողների 2022-2023 ուսումնական տարվա կազմած ԱՈՒՊ-ի օրինակելի ձևի 1-7.1 կետերը ներառյալ մասի կատարում:

Հանրակրթական ուսումնական հաստատություննրում կրթության գործընթացը կարգավորվում է օրինակելի ուսումնական պլաններով և առարկայական ծրագրերով, դրանց համապատասխան ուսուցման կազմակերպման ձևերի, միջոցների ու մեթոդների ամբողջականությամբ: Արաջին դասարանում սովորողներին ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատականներ չեն նշանակվում, ընթացիկ գնահատումը կատարվում է բնութագրման միջոցով /ձևավորող գնահատում/: Տարեկան ամփոփիչ գնահատման նպատակով կազմվում է յուրաքանչյուր սովորողի կրթական զարգացման բնութագիրը՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի՝ 2007 թվականի հակտեմբերի 4-ի N 846-Ն հրամանով հաստատված կարգի:

Ուսումնական հաստատության գլխավոր նպատակն է ձևավորել մասնագիտական պատշաճ պատրաստվածություն ունեցող և համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված, ինքնուրույն մտածող, ստեղծագործող, մարդասեր անձ, որն ընդունակ լինի գնահատել և հարգել ինչպես իրեն, այնպես էլ ուրիշներին:

2022-2023 ուսումնական տարում դասավանդման ընթացքում մեծ ուշադրություն պետք է դարձնել հանրակրթական ծրագրերի բովանդակությանը, որը ներկայացվում է առարկայական ծրագրերի միջոցով և հանրակրթական պետական չափորոշիչի համաձայն ներառում է հանրակրթության ընդհանուր նպատակներին համապատասխան ընտրված ու սովորողի կողմից յուրացման համար նախատեսված գիտելիքները, մանկավարժորեն և հոգեբանորեն չափորոշված-հարմարեցված սոցիալական փորձը, մշակութային, բարոյական ու գեղագիտական, ազգային համամարդկային արժեքները:

2022-2023 ուսումնական տարում հնարավորինս բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը, լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները: Հատուկ

ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – «աշակերտ հարաբերությունների նոր» ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը: Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ: Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվեվորությունների և օրինակելի դասերի միջոցով: Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և սվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքերը:

Անցնելով հարնդհանուր ներառման համակարգի ուշադրություն դարձնել, որ յուրաքանչյուր սովորող պետք է դասին ունենա լիարժեք մասնակցություն:

Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի դասի պլանավորումը պետք է ներառվի դասարանի ընդհանուր դասի պլանում: Ինտելեկտուալ /մտավոր/ հետամնացություն ունեցող սովորողների գիտելիքների ստուգումը կատարվում է համաձայն անհատական ուսուցման պլանի /ԱՌԻՊ/:

Նոր ուսումնական տարում ազգային դպրոցի շարունակական վերակառուցման համար առանձնահատուկ ուշադրություն կդարձվի մայրենի խոր ու հաստատուն ուսուցմանը, բնական ու մաթեմատիկական առարկաների բազմակողմանի դասավանդմանը, օտար լեզուների վարժ տիրապետմանը, գործնական –լաբորատոր աշխատանքներին, համակարգչային դասերի անցկացմանը, սովորողների գեղագիտական, ֆիզիկական և ռազմահայրենասիրական դաստիարակությանը: 2-4-րդ դասարաններում կարդալու կարողության զարգացումը կազմակերպել ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի «Ընթերցանության տեխնիկայի զարգացման ուղեցույց»-ի քայլաշարի և ժամանակացույցի կանոննորով:

Կրթական ոլորտում ընթացող և իրականացվող բարեփոխությունները ենթադրում են՝

- բազմապրոֆիլ ուսուցման ավանդական ձևերի և նորարարությունների համադրում.
- ուսուցիչ-աշակերտ կրթական և մասնագիտական նշաձողի բարձրացում.
- առարկաների, օտար լեզուների(ներառյալ-ռուսերենը) դասավանդման մեջ որակական փոփոխությունների ապահովում.
- էլեկտրոնային կրթության ներմուծում.
- հեռավար դասերի կազմակերպում.
- ստղծել դպրոցի կայք էջը.
- «Ձեռնարկատիրություն» առարկայի փորձնական ծրագրի իրականացում
- դասապատրաստման արդի տեխնոլոգիաների ներմուծում.
- աշակերտական համակազմի համընդհանուր մակարդակի բարձրացում.
- դաստիարակել ազգային արժեքներ կրող, կիրթ, հայերենին տիրապետող և հայերեն մտածող քաղաքացիներ.
- ճանաչել աշակերտին՝ որպես սովորողի, որը և պիտի լինի արդի ուսուցման անկյունաքարը.
- մարդկային գործոնի միջոցով կրթական գործընթացի առաջխաղացում.
- 12 ամյա պարտադիր կրթության իրագործում
- համապատասխան կրթական միջավայրի ապահովում.

> Անցնել համհնդհանուր ներառման համակարգի

Դպրոցի հիմնական խնդիրներից է՝

- աշակերտների դասացուցակի ծանրաբեռնվածության միջին ցուցանիշը 20-24-ի է հասնում, որը ևս հիմնախնդիր է.
- դասագրքերի բեռնաթափման մշակույթը, ուսուցիչների վերապատրաստումը.
- ուսուցչի դերակատարության բարձրացումը. ուսուցչին դիտարկել որակական իմաստով և սոցիալական. արդյունքում ուսուցիչը իր վրա կվերցնի գիտակցված փոփոխությունների անհրաժեշտությունը.
- սովորողների անհատականության բացահայտումը, որը ուսուցման գլխավոր վեկտորն է.
- 21-րդ դարի կոմպետենցիաները(իրազեկությունը) և շրջված դասարանի մեթոդը, այսինքն՝ տեխնոլոգիաների և աշակերտների մասով ունենք լիարժեք հնարավորություն. որոշակի դժվարություն կան ուսուցիչների հետ կապված SՏՏ համակարգում:

Մերս կապ պահպանել Շիրակի մարզային փրկարարական վարչության հետ. ըստ համապատասխան ժամանակացույցի՝ դպրոցի աշխատակազմին և սովորողներին մանրամասնորեն տեղեկացնել դպրոցում առկա անվտանգության միջոցների տեղերին, տիրապետել դրանց օգտագործման կանոններին:

Դպրոցի աշխատակազմին, սովորողներին, ծնողներին իրազեկել արտակարգ իրավիճակներում ճիշտ կողմնորոշվելու և հնարավորինս խուսափելու բնական և տեխնոժին վտանգներից:

Դպրոցի աշխատակազմին, սովորողներին, ծնողներին իրազեկել արտակարգ իրավիճակներում ճիշտ կողմնորոշվելու և հնարավորինս խուսափելու բնական և տեխնոժին վտանգներից:

Ըստ համապատասխան ժամանակացույցի՝ պարբերաբար իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումներ (սեմինար, գործնական պարապմունքներ, տարիանում):

Պարբերաբար կազմակերպել սովորողների ֆիզիկական, հոգեկան և սոցիալական առողջությանն ուղղված միջոցառումներ՝ կապված ակոնոլի, թմրամիջոցների և հոգեմետ նյութերի օգտագործման կանխարգելմանը:

Հաճախակի կազմակերպել սովորողների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց կանխարգելմանը միտված միջոցառումներ(սեմինարներ, տեսաֆիլմերի ցուցադրում, կլոր-սեղաններ):

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացումը

<p>1.</p>	<p>դպրոցի ուսուցիչների համակազմը բաղկացած է գործող 81 ուսուցիչներից, 76-կին, 5- տղամարդ: Տարակարգ ունեն -4 ուսուցիչներ: Ասպիրանտուրական կրթություն, գիտական գործունեությամբ զբաղվում են -10 ուսուցիչներ: Բոլոր ուսուցիչներն ունեն բարձրագույն մանկավարժական որակավորում: Ըստ մասնագիտությունների՝ դասավանդում են 81-ը: Ուսուցիչների գերակշիռ մասն անցել է ատեստացիոն վերապատրաստումների: Վերապատրաստման դասընթացներ վարող ուսուցիչների թիվը-1 Մասնագիտական հրապարակումներ ունեցող ուսուցիչների թիվը-4 Դասավանդող ուսուցիչները տիրապետում են աշակերտակենտրոն, մասնակցային, համագործակցային, ինտերակտիվ մեթոդներին, տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներին, համացանցին:</p>	<p>2022-2023 Ուստարի</p>	<p>Տնօրինություն</p>
<p>2.</p>	<p>Ուսուցչական հանրույթին տեղեկացնել, իրազեկել ՀՀԿԳ նախարարության կողմից իրականացվող «Ուսուցիչ» նախաձեռնությանը:</p>	<p>ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրինություն, մանկավարժական հանրույթ առարկայական մեթոդիավորումներ</p>
<p>3.</p>	<p>Ուսուցչական համակազմի թիվ 1 հիմնախնդիրը՝ կրթության որակի բարձրացում:</p>		
<p>4.</p>	<p>Յուրաքանչյուր առարկայի ուսուցիչ պարտավոր է հետևել ամեն մի աշակերտի անձնային հատկանիշներին և անհատականությանը:</p>		
<p>5.</p>	<p>Մեծացնել ուսուցչի դերակատարությունը դպրոցում, ծնողական համայնքում, հասարակությունում՝ իբրև մասնագետի և իբրև հասարակության ամենաակտիվ և նվիրյալ մտավորականի:</p>		

6.	Ուսուցիչներին մասնակից դարձնել ՀՀԿԳ նախարարության Մայր Աթոռ Սուրբ Էջմիածնի կողմից անցկացվող «Տարվա լավագույն ուսուցիչ» մրցույթին, տարակարգի գործընթացին, դպրոցականների հանրապետական օլիմպիադաների ներդպրոցականփուլի անցկացմանը:		
7.	Ուսուցչի առաքելության մեկ չափանիշը դպրոցում դարձնել ստեղծարար, անընդհատ սովորող ուսուցչի առկայությունը, որը կկարողանա նաև անընդհատ սովորելու գործընթացի մեջ ներառել նաև աշակերտին:	2022- 2023ուստա րի	

Մանկավարժական խորհրդի նիստեր

1.	Դպրոցում 2022-2023 ուսումնական տարվա մանկավարժական խորհրդի առաջին նիստում կազմավորել մանկավարժական խորհուրդը՝ 81անդամներից բաղկացած, որոնցից 6-ը վարչական կազմ՝ ներառյալ տնօրեն,	2022-2023ուսումնական տարի	2022-2023 ուսումնական տարի մանկավարժական խորհուրդ
2.	Մանկավարժական խորհրդի նիստերում քննարկել, ընդունել որոշումներ Հայաստանի Հանրապետության «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ Օրինակելի կանոնադրության համապատասխան դրույթների համաձայն:	2022-2023ուսումնական տարի	2022-2023 ուսումնական տարի մանկավարժական խորհուրդ

Աշխատանք ծնողների հետ

1.	Դպրոցի ծնողների հետ կատարվող աշխատանքներում առաջնորդվել «Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի», «Հայաստանի Հարապետության ընտանեկան օրենսգրքի», «Երեխայի իրավունքների մասին» ՀՀ օրենքի, «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, ՀՀ«Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն»ՊՈԱԿ օրինակելի կանոնադրության համապատասխան դրույթներով:	2022-2023ուսումնական տարի	Տնօրինություն ծնողական խորհուրդ
----	---	---------------------------	------------------------------------

2.	<p>Ըստ համապատասխան ժամանակացույցի՝ դասարանական ծնողական խորհուրդները, դպրոցի ծնողական խորհուրդը կազմավորել, դասարանական և համադպրոցական ծնողական ժողովները գումարել, քննարկումներն ու որոշումները ընդունել, աշխատանքները կազմակերպել գործող կարգի համաձայն</p>		
----	---	--	--

<p>Աշակերտական ինքնակառավարում</p>			
1.	<p>Դպրոցի աշակերտական ինքնակառավարման աշխատանքներում առաջնորդվել Հայաստանի հանրապետության սահմանադրության, <<Երեխայի իրավունքների մասին>> ՀՀ օրենքի, <<Հանրակրթության մասին>> ՀՀ օրենքի, ՀՀ <<Պետական հանրակրթական հասարակություն>> ՊՈԱԿ օրինակելի կանոնադրության, ՀՀ <<Հանրակրթական ուսումնական հաստատության>> ՊՈԱԿ Աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրության համապատասխան ցուցումներով, դրույթներով:</p>	<p>2022-2023 ուսումնական տարի</p>	<p>Տնօրինություն, աշակերտական խորհուրդ</p>
2.	<p>Ըստ համապատասխան ժամանակացույցի՝ դասարանական աշակերտական խորհուրդները, դպրոցի աշակերտական խորհուրդը կազմավորել, դասարանական և համադպրոցական աշակերտական ժողովները գումարել, քննարկումներն ու որոշումները ընդունել, աշխատանքները կազմակերպել գործող կարգի համաձայն:</p>		

<p>Ներդպրոցական գործունեության վերահսկում</p>			
1.	<p>Տեղեկատվական հիմքի ձևավորման նպատակով անձնակազմի աշխատանքը գնահատել և նրանց նպատականշեղ ավելի արդյունավետ աշխատանքի: Օգտագործել վարչարարական վերահսկողության հետևյալ ձևերը՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) թեմատիկ վերահսկողություն. 2) անհատական վերահսկողություն. 3) փոխադարձ վերահսկողություն. 4) ուսուցիչների կոլեկտիվ վերահսկողություն. 5) ընդհանուր վերահսկողություն: 	<p>2022-2023 ուսումնական տարի</p>	<p>Տնօրեն, ուսումնական և մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տնօրենի տեղակալներ</p>

Վարչական ստուգում

1. Տնօրենի տեղակալների միջոցով իրականացնել վարչական անձնակազմի վերահսկողությունը, «Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», օրենքների կատարումը, սանիտարահիգիենիկ պայմանների վիճակը, աշխատանքի պահպանության և նյութատեխնիկական պայմանների անվտանգության կանոնների պահպանությունը, դպրոցի շենքի և նյութատեխնիկական բազայի պահպանությունը, անհրաժեշտ փաստաթղթերի և գրագրությունների գործընթացը:

2. Վերահսկել տնօրենի, ուսումնական գծով և ՄԿԱԳ-ի տեղակալների միջոցով ուսումնական ծրագրերի կատարումը, դասաժամերի ճիշտ տևականությունը, աշակերտների հաճախելիությունը, առարկայական մեթոդափափորումների, դասղեկների աշխատանքը, դպրոցական փաստաթղթերի որակը, (էլ.դասամատյան, ուսուցիչների թեմատիկ, օրվա պլաններ), առարկայական մեթոդափափորումների աշխատանքը, դպրոցական գրադարանի աշխատանքը, դաստիարակչական գործընթացի վիճակը, սպասարկող անձնակազմի աշխատանքի որակը, դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի վիճակը և պահպանությունը:

Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ստուգում

- 1) Թեմատիկ ընդհանրացնող ստուգում տարբեր դասարաններում տարբեր առարկաներից:
- 2) Դասարանական ընդհանրացնող ստուգում)
- 3) Առարկայական ընդհանրացնող ստուգում (որոշակի առարկաներից տարբեր դասարաններում):
- 4) Անձնական ստուգում.տարբեր դասարաններում մի ուսուցչի աշխատանքի համալիր ստուգում:

/ ՑՈՒՑԱԿ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ/**

N	ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄ	ԱՆԴԱՄՆԵՐ
1.	ՏԱՐՐԱԿԱՆ	Հովհաննիսյան Անահիտ Հովհաննիսյան Մարգարիտ Հակոբյան Քրիստինա Մովսիսյան Թինա Հայրապետյան Գայանե Չերնամորյան Վարդուիի Գևորգյան Մարիամ Հովհաննիսյան Արմինե Սաքուլյան Նատալյա Սանամյան Կարինե Պողոսյան Մարիամ Երանոսյան Նարինե Նալբանդյան Մարիամ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՆԻՍՏԵՐԻ ՕՐԱԿԱՐԳԻ
ՀԵՌԱՆԿԱՐԱՅԻՆ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՀԱՐՑԵՐ

/2022-2023 ուստարի/

/ ՆԻՍ /օգոստոս/

1. Անցած ուստարվա աշխատանքների քննարկում և գնահատում:
2. Մ/մ նախագահի, քարտուղարի, մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրություն:
3. 2022-2023 ուստարվա մ/մ աշխատանքային պլանների կազմում և հաստատում:
4. Թեմատիկ և աշխատանքային պլանների կազմում և հաստատում:
5. Ես և շրջակա աշխարհը, առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության պլանի կազմում, հաստատում:
6. Նոր դասագրքերի քննարկում:
7. Այլ հարցեր:

II ՆԻՍ /սեպտեմբեր/

1. Մաթեմատիկա, մայրենի առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության պլանի կազմում, հաստատում:
2. Ես և շրջակա աշխարհը, գեղագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների քննարկում:
3. Մեթոդական զեկուցումներ, ընթերցումներ:
4. I-IV դասարաններում ներդպրոցական վերահսկողության նախապատրաստում:
5. Զեկուցում <<Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների ընթացիկ գնահատման մեթոդաբանությունը>>: Նախապատրաստական գործընթացի/ փորձի / կազմակերպում նոր չափորոշիչների անցման նպատակով:
6. Այլ հարցեր:

III ՆԻՍ /հոկտեմբեր/

1. Մաթեմատիկա, մայրենի առարկաների դրվածքի արդյունքների քննարկում, ամփոփում:
2. I-IV դասարաններում ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքների քննարկում:
3. Օտար լեզուների դրվածքի ուսումնասիրության պլանի կազմում, հաստատում:
4. I-IV դասարաններում ներդպրոցական վերահսկողության նախապատրաստում:
5. Ներդպրոցական օլիմպիադաների նախապատրաստում, թեստերի կազմում, հաստատում:
6. Մանկավարժական զեկուցումներ, ընթերցումներ:
7. Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
8. Այլ հարցեր:

IV ՆԻՍ /նոյեմբեր/

1. Օտար լեզուների դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում:
2. I-IV դասարաններում ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքների ամփոփում:
3. Ներդպրոցական օլիմպիադաների կազմակերպում:
4. Ֆիզկուլտուրա, ՀԵՊ առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության պլանի կազմում, հաստատում:
5. Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմում, հաստատում:
6. Ծրագրի կատարողականի ստուգում:
7. Այլ հարցեր:

V ՆԻՍ /դեկտեմբեր/

1. Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:
2. Ֆիզկուլտուրա, ՀԵՊ առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում:
3. I կիսամյակի առաջադիմության արդյունքների ամփոփում:
4. Ներդպրոցական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում:
5. Ծրագրերի կատարողականի մասին տեղեկատվություն:
6. Այլ հարցեր:

VI ՆԻՄՍ /հունվար/

1. Մաթեմատիկա և մայրենի առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության պլանի կազմում, հաստատում:
2. Քննական դասարաններում կազմակերպված դասալսումների քննարկում և ամփոփում:
3. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգտագործումը դասապրոցեսում /ինքնահաշվետվություն/:
4. Այլ հարցեր:

VII ՆԻՄՍ /փետրվար/

1. Մաթեմատիկա և մայրենի առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն, արդյունքների ամփոփում: Ուշադրությունը սևեռել կարդալու տեխնիկայի կարողությունների բարձրացմանը:
2. Ես և շրջակա աշխարհը առարկայի ուսումնասիրության պլանի կազմում:
3. Գեղագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության պլանի կազմում, հաստատում:
4. Ծրագրերի կատարողականի մասին տեղեկատվություն:
5. Մանկավարժական զեկուցում, ընթերցում :
6. Այլ հարցեր:

VIII ՆԻՄՍ /մարտ/

1. Մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհը առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն, արդյունքների ամփոփում:
2. Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
3. I-IV դասարաններում համալիր ստուգում և արդյունքների քննարկում:
4. Մեթոդական զեկուցում, ընթերցում::
5. Այլ հարցեր:

5. IX ՆԻՄՍ /ապրիլ/

1. Գեղագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում:
2. Օտար լեզուների դրվածքի ուսումնասիրության պլանի կազմում:
2. I-IV դասարաններում համալիր ստուգում և արդյունքների քննարկում:
3. Կիսամյակային ամփոփիչ նգրավոր աշխատանքների կազմում, հաստատում:
4. Ծրագրերի կատարողականի մասին տեղեկատվություն:
6. Մանկավարժական զեկուցում, ընթերցում
7. Այլ հարցեր:

XI ՆԻՄՍ /մայիս/

1. Օտար լեզուների դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում:
2. Ուստարվա ընթացքում բացակայություն ունեցող աշակերտների քննական և ամփոփիչ ստուգողական թեստերի կազմում, հաստատում:
3. Ուստարվա ընթացքում բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների կազմակերպում:
4. II կիսամյակի առաջադիմության արդյունքների ամփոփում:
5. Ծրագրերի կատարողականի մասին տեղեկատվություն:
5. Մանկավարժական զեկուցում, ընթերցում :
6. Այլ հարցեր:

XII ՆԻՄՍ /հունիս/

1. Քննությունների արդյունքների ամփոփում:
2. Մ/մ անդամների ինքնահաշվետվություն:
3. Մ/մ նախագահների աշխատանքների հաշվետվություն:

Պ Լ Ա Ն
ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ ԱՄՍԿԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻՄԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՄՆԵՐ
1.	Գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառում	01.09.2022թ.	Տնօրինություն	
2.	Մեթոդմիավորումների աշխատանքային պլանների հաստատում	01.09.2022թ.	Տնօրեն, ու.ս.գծով տեղակալներ	
3.	Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների հաստատում	01.09.2022թ.	Տնօրենի ու.ս.գծով տեղակալներ	
4.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների հաստատում	01.09.2022թ.	Տնօրեն	
5.	Աշակերտների և ուսուցիչների հերթապահության կարգավորում	02.09.2022թ.	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
6.	Էլ. Դասմատըանների և թեմատիկ պլանների ներքեռնում	սեպտեմբեր	Տնօրենի ու.ս.գծով տեղակալներ	
7.	Տարիֆիկացիայի կազմում	02.09.2022թ.- 05.09.2022թ.	Տնօրինություն	
8.	Ծնողական ժողովներ	սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	
9.	Դպրոցի ծնողխորհրդի նախագահի ընտրություն	սեպտեմբերի երկրորդ շաբաթ	Տնօրինություն	
10.	Աշակերտական խորհրդի ժողով: Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	06.09.2022թ.- 16.09.2022թ.	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ , աշխորհուրդ	
11.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	ամիսը երկու անգամ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ , բուժքույր	
12.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	23.09.2022թ.- 27.09.2022թ.	Տնօրենի ու.ս.գծով տեղակալներ	
13.	Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն/շարունակելի/:	22.09.2022թ.	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
14.	Փոխադարձ դասալսումներ:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ու.ս.գծով տեղակալներ, ուսուցիչներ	
15.	Դասղեկների խորհրդակցություն:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	

Պ Լ Ա Ն
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ ԱՄՍԿԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈԿԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն/շարունակելի/:	03.10.2022թ.- 06.10.2022թ.	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	
2.	Ուսուցչի օրվան նվիրված ցերեկույթ:	հոկտեմբերի առաջին շաբաթ	Տնօրինություն	
3.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն:	հոկտեմբերի առաջին շաբաթ	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ,կազմակերպիչ	
4.	Դասղեկի աշխատանքային տարեկան ծրագրի և աշակերտական օրագրերի ստուգում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ.գծով տեղակալ	
5.	Աշակերտների հաճախումների,կեցվածքի, դասասանյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	ամիսը երկու անգամ	Տնօրենի ՄԿԱ.գծով տեղակալ ,բուժբույր	
6.	«Մաթեմատիկա»,«Մայրենի» առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն :	10.10.2022թ.- 28.10.2022թ.	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
7.	“Ա” հնչյուն տառի ուսուցում	ամսվա ընթացքում	Դասվարներ	1 ^Ա դաս. 1 ^Բ դաս.
8.	Օրինակելի դաս <<----- >>	ամսվա ընթացքում		
9.	Դասամատյանների և թեմատիկ ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ	
10.	Աշնանային արձակուրդներ:	24.10.2022թ 29.10.2022թ.		
11.	Մեթոդական միավորման նիստեր	24.10.2022թ.- 28.10.2022թ.	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ	
12.	Փոխադարձ դասալսումներ:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ,ուսուցիչներ	
13.	<<Մեղու.հայերենը բոլորի համար>> մրցույթ:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալ,հայոց լեզվի մ/մ	II IV դաս.
14.	Դասղեկների խորհրդակցություն:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ.գծով տեղակալ	
15.	Ծնող-ուսուցիչ հանդիպում	31.10.2022թ.	Տնօրինություն, ուսուցիչներ	

Պ Լ Ա Ն
ՆՈՅՆՄԲԵՐ ԱՄՍԿԱ
ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ
2022-2023 ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Օտար լեզուների դրվածքի ուսումնասիրություն	01.11.2022թ- 11.11.2022թ.	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
2.	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	Նոյեմբեր	Տնօրենի ՄԿԱ. գծով տեղակալ, կազմակերպիչ	
3.	Վիկտորինա՝ ուսաց լեզվից:	Նոյեմբեր		դաս. դաս.
4.	Օրինակելի դաս՝ անգլերենից:	Նոյեմբեր		
5.	Միջոցառում՝ «Աշուն»>>:	Նոյեմբեր		դաս.
6.	Օրինակելի դաս <←----->>:	ամսվա ընթացքում		
7.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասաստեղյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	ամիսը երկու անգամ	Տնօրենի դաստ. գծով տեղակալ, բուժքույր	
8.	Աշակերտական օրագրերի ստուգում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի դաստ. գծով տեղակալ	
9.	Արտադասարանական խմբակների աշխատանքների կատարողականի ստուգում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի դաստ. գծով տեղակալ	
10.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	24.11.2022թ.- 25.11.2022թ.	Տնօրենի ուս. գծով տեղակալներ	
11.	Փոխադարձ դասալսումներ:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս. գծով տեղակալներ, ուսուցիչներ	
12.	Օրինակելի դաս՝ անգլերենից:	Նոյեմբեր		
13.	Դասղեկների խորհրդակցություն:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի դաստ. գծով տեղակալ	
14.	«Ռուսական արջուկ >> միջազգային մրցույթ:	Նոյեմբեր	Օտար լեզվի մ/մ	III-դաս.
15.	Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում, անցկացում:	21.11.2022թ.- 30.11.2022թ.	Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	IV դաս.
16.	Դասամատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս. գծով տեղակալներ	
17.	Օրինակելի դաս՝ «-----»:	Նոյեմբեր		
18.	Դասղեկական ժամերի դասալսումներ I-VI դասարաններում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի դաստ. գծով տեղակալ	
19.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	28 .11.2022թ.	Տնօրինություն	

20.	Ծնող – ուսուցիչ հանդիպում:	31.11.2022թ.	Տնօրինություն ուսուցիչներ	
-----	----------------------------	--------------	------------------------------	--

Պ Լ Ա Ն

**ՌԻՍԿԻ ՄԱՐԿԱՆԱԿՆԻՆԻՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ ԱՄՍԿԱ
2022-2023 ՌԻՍԿԻ ՄԱՐԿԱՆԱԿՆԻՆԻ ՏԱՐԻ/**

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	«Գեղագիտական» «ՀԵՊ» առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն:	01.12.2022թ.- 16.12.2022թ.	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
2.	Դասղեկական ժամերի դասալսումներ:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ	
3.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասանյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	ամիսը երկու անգամ	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ , բուժքույր	
4.	Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքներ: II V դասարաններում	12.12.2022թ.- 23.12.2022թ.	Տնօրինություն	II V դաս.
5.	Փառատոն <«-----»>:	.12.2022թ.	Օտար լեզվի մ/մ	
6.	Միջոցառում <<Ձմեռ>>:	Դեկտեմբեր	Տարրական մ/մ	
7.	I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	23.12.2022թ 25.12.2022թ.	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ մ/մ նախագահ	
8.	Միջոցառում՝ նվիրված ամանորին:	Դեկտեմբեր	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ	
9.	Մեթոդական միավորման նիստեր	22.12.2022թ.- 28.12.2022.	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ	
10.	Ծնողական ժողովներ:	..2022թ.	Դասղեկներ	
11.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	..2022թ.	Տնօրինություն	

Պ Լ Ա Ն
ՀՈՒՆՎԱՐ ԱՄՍՎԱ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	I-VI դասարանների տարիֆիկացիայի կազմում:	09.01.2023թ.	Տնօրինություն	
2.	I-VI դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերի հաստատում:	13.01.2023թ.	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
3.	I-VI դասարանների աշակերտներին ծանոթացնել II կիսամյակի ուսուցման հրահանգներին:	13.01.2023թ.	Տնօրինություն	
4.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	ամիսը երկու անգամ	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ ,բուժքույր	
5.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	Հունվար	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ,կազմակերպիչ	
6.	Մեթոդական միավորման նիստեր	23.01.2023թ.- 31.01.2023թ.	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ	
7.	Օրինակելի դաս`<<-Հգոր -բանակ >>:	ամսվա ընթացքում		
8.	Ծնող – ուսուցիչ հանդիպում:	31.01.2023թ.	Տնօրինություն, ուսուցիչներ	
9.	Դասվարների խորհրդակցություն:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ	
10.	Դասամատյանների վարման ստուգում,տեղեկատվություն,ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ	
11.	Միջոցառում `նվիրված հունվարի 28-ին:	Հունվար	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ, զինղեկ	

Պ Լ Ա Ն
ՓԵՏՐՎԱՐ ԱՄՍԿԱ

ՌԻՍԻՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2022-2023 ՌԻՍԻՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆ Ը
1.	Առարկայական օլիմպիադայի տարածքային, քաղաքային փուլ	փետրվար	Տնօրինություն Մ/մ միավորումներ	
2.	Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն:	06.02.2023թ.- 17.02.2023թ.	Տնօրինություն Մ/միավորում	
3.	Մաթեմատիկայի օլիմպիադա:	..2023թ.	Տնօրինություն Մ/մ միավորում	
4.	Էլ.դասամատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ	
5.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	ամիսը երկու անգամ	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ, բուժքույր	
6.	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	փետրվար	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ, կազմակերպիչ	
7.	Մայրենիի օլիմպիադա	..2023թ.	Տնօրինություն Մ/մ միավորում	
8.	«-----» միջոցառում՝ նվիրված Մեծ եղեռնի 104-ամյակին:	ամսվա ընթացքում		
9.	Օրինակելի դաս՝ «Առականների ուսուցման ամփոփում»:	ամսվա ընթացքում		դաս.
10.	Օրինակելի համակարգչային դաս՝ «Հայ, հայություն, Հայաստան »:	ամսվա ընթացքում		
11.	Օրինակելի դաս՝ «Մայրենիի դասը՝ բառապաշարի հարստացման միջոց »:	ամսվա ընթացքում		
12.	Վիկտորինա՝ նվիրված մայրենիին:	ամսվա ընթացքում		
13.	Մեթոդական միավորման նիստեր	20.02.2023թ.- 24.02.2023թ.	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ	
14.	Միջոցառում՝ նվիրված ռուս մեծ բանաստեղծ -----ամյակին:	ամսվա ընթացքում	Օտար լեզվի մ/մ	
15.	Դաստիարակական ժամերի դասալուսումներ:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ	
16.	Ծնող-ուսուցիչ հանդիպում:	28.02.2023թ.	Տնօրինություն, ուսուցիչներ	

ՄԱՐՏ ԱՄՍԿԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆ ԵՐ
1.	<<Մայրենի>>, <<Մաթեմատիկա>>, <<Ես և և շրջակա աշխարհը>> առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն :	01.03.2023 թ.- 10.03.2023թ.	Տնօրինություն Մ/միավորում	
2.	Միջոցառում <<Գարուն է >>:	.01.2023թ.		
3.	Միջոցառում <<----- >>:	.08.2023թ.		
4.	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ, կազմակերպիչ	
5.	Գարնանային արձակուրդներ:	27.03.2023թ.- 03.04.2023թ.		
6.	Դասամատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ	
7.	Մեթոդական միավորման նիստեր	24-03.2023թ.- 39.04.2023թ.	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ	
8.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի և դասաստեյակների վիճակի ստուգում	ամիսը երկու անգամ	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ ,բուժքույր	
9.	Դպրոցականների դասազրքերի օգտագործման, խնամքի հսկում	ամսվա ընթացքում		դաս.
10.	Գեղագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն/շարունակելի/:	21.03.2023թ.	Տնօրինություն Մ/միավորում	
11.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	.03.2023թ.	Տնօրինություն	
12.	<<Կենդանու-2018>> միջազգային մրցույթ	.03.2023թ.	Տնօրինություն	
13.	Ծնող-ուսուցիչ հանդիպում	31.03.2023թ.	Տնօրինություն, ուսուցիչներ	

Պ Լ Ա Ն
Ա Պ Ի Լ Ա Մ Ս Վ Ա
Ո Ւ Ս Ո Ւ Մ Ն Ա Դ Ա Ս Տ Ի Ա Ր Ա Կ Զ Ա Կ Ա Ն Ա Շ Ն Ա Տ Ա Ն Ք Ն Ե Ր Ի
2022-2023 Ո Ւ Ս Ո Ւ Մ Ն Ա Կ Ա Ն Տ Ա Ր Ի /

№	ԱՇՆԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄ.
1.	Գեղագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն:	06.04.2023թ.- 11.04.2023թ.	Տնօրինություն Մ/միավորում	
2.	Օրինակելի դաս՝ «Զատիկ»:	.04.2023թ.	դասվարներ	
3.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի և դասասենյակների վիճակի ստուգում	ամիսը երկու անգամ	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ ,բուժքույր	
4.	Դասամատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ	
5.	Դաստեղակական ժամերի դասալսումներ:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ	
6.	<<Մայրենի>>, <<Մաթեմատիկա>> առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն:	13.04.2023թ.- 31.04.2023թ.	Տնօրինություն Մ/միավորում	
7.	Միջոցառում՝ նվիրված Եղեռնի 104-ամյակին:	.04.2023թ.	դասվարներ	
8.	Օրինակելի դաս՝ <<----->>:	.04.2023թ.		
9.	Ավարտական հանդեսներ:	ամսվա ընթացքում	Դասվարներ	I ^Բ դաս. I ^ա դաս.

Պ Լ Ա Ն
ՄԱՅԻՄ ԱՄՍԿԱ
ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
-2022-2023 ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄ.
1.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	.05.2023թ.	Տնօրինություն	
2.	Ուստարվա ընթացքում բացակայություն ունեցող աշակերտների քննական, ստուգողական աշխատանքների կազմում, հաստատում:	.05.2023թ.- .05.20223թ.	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ, մ/մ նախագահ	
3.	Ուստարվա ընթացքում բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների ընդունում:	.05.2023 թ.- .05.20223թ	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ	
4.	Ծնողական ժողով I-VI -րդ դասարանների ծնողների մասնակցությամբ: Ծանուցում սովորողների փոխադրման, ավարտման կարգին:	15.05.2023թ.	Տնօրինություն, դաստեղներ	դաս.. դաս.
5.	Քննական հանձնաժողովների կազմում հաստատում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրինություն	
6.	Կիսամյակային աշխատանքների ամփոփում	15.05.2023թ.- 26.05.2023թ.	Տնօրինություն	դաս.
7.	Դասամատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ	
8.	Դասասենյակների հանձում:	.05.2023թ.	Տնօրենի դաստ.գծով, տնտ. գծ.տեղակալներ	
9.	Մեթոդական միավորման նիստեր	25.05.2023թ.- 26.05.2023թ.	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ	
10.	I I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	22.05.2023թ 26.05.2023թ.	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ մ/մ նախագահ	
11.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	.05.2023թ.	Տնօրինություն	
12.	Քննասենյակների նախապատրաստում:	.05.2023 թ. .05.2023 թ.	Տնօրինություն	
13.	Ծնողական ժողովներ:	.05.2023թ.	Դասվարներ	

Պ Լ Ա Ն
ՀՈՒՆԻՄ ԱՄՍԿԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄ.
1.	Գիտելիքների ստուգում, ավարտական և պետական ավարտական քննություններ	.06.2023թ.- .06.2023թ.	Տնօրինություն	
2.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	.06.2023թ. .06.2023թ.	Տնօրինություն	
3.	Հավաստագրերի հանձնում:	.06.2023թ. .06.2023թ.	Տնօրինություն, դասղեկներ	
4.	Մեթոդական միավորման նիստեր:	.06.2023թ.- .06.2023թ.	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ, մ/մ նախագահ	

Պ Լ Ա Ն

ՕԳՈՍՏՈՄ ԱՄՍԿԱ
ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍԻՄԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2022-2023 ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Աշակերտների ընդունելություն, դասարանների համակազմի համալրում:	.08.2023թ.- .08.2023թ.	Տնօրինություն	
2.	Դասղեկների նշանակում:	.08.2023թ.	Տնօրինություն	
3.	Դպրոցական շենքի, միջանցքների մաքրում, հանձնում:	.08.2023թ.- .08.2023թ.	Տեխնիկական աշխատողներ	
4.	Դասաբաշխում:	.08.2023թ.	Տնօրինություն	
5.	Դասղեկների խորհրդակցություն, աշխատանքային պլանների կազմում, կազմակերպչական հարցեր:	24.08.2023թ.	Տնօրենի դաստ. գծով տեղակալ, դասղեկներ	
6.	Գիտելիքի օրվա նախապատրաստում:	20.08.2023թ.- 29.08.2023թ.	Տնօրինություն	
7.	Դասագրքերի ստացում, բաշխում:	28.08.2023թ.- 31.08.2023թ.	Գրադարանավար, դասղեկներ	
8.	Առարկայական մեթոդական միվորման նիստեր:	28.08.2023թ.- 31.08.2023թ.	Տնօրենի ուս. գծով տեղակալներ	
9.	Դասարանների կազմավորում, անվանացուցակների վերստուգում:	29.08.2023թ.	Տնօրեն, դասղեկներ	
10.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	31.08.2023թ.	Տնօրինություն	