

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝ *Դ. Բարսեղյան*

« *29* » *28* 2022թ.



Ստուգված է

Ուսումնական աշխատանքների գծով

տնօրենի տեղակալ՝ Վ. Դումանյան *Վ. Դումանյան*

Տարրական դասարանների, Երաժշտություն, Ազգային երգ ու պար, Կերպարվեստ, Տեխնոլոգիա, Ֆիզկուլտուրա առարկայական մ/մ աշխատանքային պլան

2022-2023 ուստարի

մ/մ նախագահ՝ *Գ. Ա. Բալասանյան* Գ. Ա. Բալասանյան

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու
1.	Կազմել 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանը	Օգոստոս	մ/մ նախագահ
2,	Կազմել և հաստատման ներկայացնել թեմատիկ պլանները էլեկտրոնային տարբերակով /1-ին և 2-րդ կիսամյակներ/: Ըստ ուղեցույցի 1-ին կիսամյակի թեմատիկ պլանները կազմել 15 ուսումնական շաբաթվա համար, 2-րդ կիսամյակում՝ 19 ուսումնական շաբաթվա: Յուրաքանչյուր դասարանում իրականացնել 5 թեմատիկ գրավոր աշխատանք: 3-րդ, 4-րդ դասարանի թեմատիկ պլանները կազմել նախորդ տարվա տարբերակով, քանի որ սրանք համարվում են չկիսվող դասարաններ:	Օգոստոս	մ/մ նախագահ, անդամներ
3.	Անցկացնել մ/մ նիստեր, բժշկական փաստաթղթով հաստատված վարակված աշակերտների, կոնտակտավոր և ռիսկային խմբում գտնվող աշակերտների դասապրոցեսը տեղափոխել ԿՏԱԿ-ի կազմակերպած առցանց հարթակ:	յուրաքանչյուր ամիս	մ/մ նախագահ
4.	Ամփոփել յուրաքանչյուր ամսվա կատարած աշխատանքները /անհրաժեշտության դեպքում առցանց/, էլեկտրոնային մատյաններում կատարել ամենօրյա գրանցում	մ/մ նիստի ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ
5.	Կատարել դասալսումներ և քննարկել	Մշտապես	մ/մ նախագահ, անդամներ
6.	Վերանայել հաջորդ ամսվա պլանավորած աշխատանքը	մ/մ նիստի ընթացքում	մ/մ նախագահ
7.	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկույցներ՝ 1. Գ. Բալասանյան 6. Ս. Մարտիրոսյան 2. Կ. Մելքոմյան 7. Լ. Արեստակեսյան 3. Գ. Մկրտչյան 4. Ս. Հակոբյան 5. Ս. Թովմասյան	մ/մ նիստի ընթացքում յուրաքանչյուր ամիս	մ/մ նախագահ, անդամներ
8.	Մշտական ուշադրության կենտրոնում պահել կրթական չափորոշիչների ճիշտ կենսագործունեությունը	Մշտապես	մ/մ նախագահ, անդամներ
9.	Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականություն	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ

10.	Կազմակերպել սեմինարներ նոր գիտամեթոդական ամսագրերի, կրթական չափորոշիչների և բարեփոխումների հետ կապված :	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
11.	Մասնակցել ԿՏԱԿ-ի առցանց վերապատրաստումներին և ձեռք բերած գիտելիքները ներդնել դպրոցում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
12.	Առաջավոր ուսուցիչների փորձը տարածել դպրոցում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ
13.	Մեթոդապես հագեցած դասերի կազմակերպում	մշտապես	մ/մ նախագահ, անդամներ
14.	Նպաստել ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը	մշտապես	մ/մ նախագահ, անդամներ
15.	Հետևողականություն ցուցաբերել դպրոց-ծնող համագործակցության հարցում	մշտապես	մ/մ նախագահ, անդամներ
16.	Այլ դպրոցների համապատասխան առարկայական մ/մ-ի հետ փորձի փոխանակման գործընթացի կազմակերպում: Անդամագրվել այլ դպրոցների կայքին, մ/մ անդամներով մասնակցել մեթոդական քննարկումներին:	մշտապես	մ/մ նախագահ, անդամներ
17.	Հետևել, որպեսզի դասը հագեցած լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով	մշտապես	մ/մ նախագահ, անդամներ
18.	Ուսուցիչների անհատական փաթեթների նյութերի համալրում, դպրոցական բոլոր փաստաթղթերը /թեմատիկ պլաններ, մ/մ փաթեթ, հաշվետվություններ, արձանագրություններ/ ներկայացնել էլեկտրոնային տարբերակով, հաստատված և կնքված թեմատիկ պլանները թղթային տարբերակով ունենալ թղթապանակում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ
19.	Անցկացնել համակարգչային դասեր, ուսուցման որակը բարելավելու համար:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ
20.	Բոլոր դասարանների ակտիվ աշակերտների հետ կազմակերպել բանավեճեր, կլոր սեղաններ, զեկույցներ և այլն:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
21.	Օրվա պլանների ներկայացում: Օգնություն սկսնակ ուսուցչին:	ամեն օր	մ/մ նախագահ, անդամներ

22.	Հաշվետվությունների ներկայացում կիսամյակը մեկ անգամ	յուրաքանչյուր ամիս	մ/մ նախագահ
23.	Կիսամյակային ամփոփիչ գնահատականներն անցկացնել ԿՏԱԿ կայքում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
24.	Անցկացնել առարկայական քննարկումներ առցանց առաջին փուլը, աշակերտներին նախապատրաստել հաջորդ փուլին	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ
25.	Նախատեսված ժամանակահատվածում անցկացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքները տարրական դասարաններում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
26.	Ներկայացնել հաշվետվություն ուսումնական ծրագրերի կատարողականի վերաբերյալ	դեկտեմբեր մայիս	մ/մ նախագահ
27.	Ներկայացնել հաշվետվություն առաջին և երկրորդ կիսամյակների կատարած աշխատանքների վերաբերյալ	դեկտեմբեր մայիս	մ/մ նախագահ
28.	Կատարել աշխատանք ետ մնացող աշակերտների հետ	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
29.	Մշտապես ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները , հետևել ԱՌԻՊ-ի ճիշտ կատարմանը էլեկտրոնային և թղթային տարբերակով	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ հ/մ թիմ
30.	Ուսումնասիրել նոր դասագրքերի և ծրագրերի կիրառումը դպրոցում և արդյունքները քննարկել մ/մ նիստում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
31.	Ստեղծել մեթոդական անկյուն և պարբերաբար այն հարստացնել	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
32.	Թեստերի և գործնական աշխատանքների նմուշների կազմում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
33.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացում ապահովել աշակերտակենտրոն մոտեցումը՝ պահպանելով ուսուցման ավանդական և արդիական մեթոդների ներդաշնակ համադրությունը:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
34.	Ապահովել սովորողի ուսման նպատակաուղղվածությունը՝ մասնագիտական կողմնորոշման առումով:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ

35.	Հետևողականություն ցուցաբերել ներառական կրթություն իրականացնելու հարցում:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
36.	Ապահովել սեռային հավասարություն, սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին կրթությունից դուրս չմնալու գործընթաց ծավալել:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
37.	Հետամուտ լինել հանրակրթության ոլորտը կարգավորող ՀՀ օրենսդրական պահանջների կատարմանը:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
38.	Ապահովել համապատասխան ուսումնանյութական միջավայր՝ սովորողների գիտելիքների, հմտությունների և կարողությունների ձեռք բերման, արժեհամակարգի ձևավորման համար:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
39.	Ավարտական փոխադրական դասարանի աշակերտներին նախապատրաստել գիտելիքների ստուգմանը	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
40.	Ապահովել ռիսկային խմբում գտնվող աշակերտների հեռավար կրթության իրավունքը՝ բժշկական ցուցումի հիման վրա		