



ԳՅՈՒՄՐՈՒ ԹԻՎ 1 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑԻ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝



/Ն. Թադևոսյան/

ՕԳՈՍՏՈՍ

ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

- Դպրոցում ընդունելության կազմակերպում, ամփոփում
- Դասարանների կոմպլեկտավորում
- Դասարանների կահավորում, ուստարվա նախապատրաստում
- Դասղեկների, մեթոդավորումների նախագահների նշանակում
- Ուսումնական պլանի, դասաբաշխման, տարիֆիկացիոն ցուցակի, հաստիքացուցակի, դասացուցակի կազմում
- Խմբակների ձևավորում

ՏՆՕՐԵՆԻՆ ԿԻՑ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 1 / 22.08.22/

ՕՐԱԿԱՐԳ

1. Դպրոցի կահավորումը դասընթացի կազմակերպման, հարմարեցու մը շինարարական աշխատանքների համար:

2. Ուսուցիչների հերթական ատեստավորման մասնակցության ապահովումը:

3. Տնօրենի տեղակալների, ԴԱԿ-ի, ՄՄ նախագահների, դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանների քննարկում:

4. Ուսումնական պլանների նախնական տարբերակների քննարկում:

5. Թեմատիկ պլանների նախնական տարբերակների քննարկում:
6. Դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում:
7. Ներքին գնահատման նախնական տարբերակի ներկայացում, վերջնական տարբերակի հաստատում:
8. Խմբակների ձևավորման քննարկում:

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏ ԹԻՎ 1 / 23.08.22/

ՕՐԱԿԱՐԳ

1. Մանկիտրիի նիստի օրակարգի հաստատում / զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Թադևոսյան/:
2. Հանրակրթական ուսումնական հաստատության՝ 2022-2023 ուստարվա մանկիտրիի կազմի հաստատում, քարտուղարի ընտրություն / զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Թադևոսյան/:
3. Վերաքննությունների կազմակերպում, ժամանակացույցի, հանձնաժողովների կազմի հաստատում / զեկուցող՝ տնօրենի ուս. գծով տեղակալ Գ. Ավետիսյան/:
4. Աշակերտական խորհրդի կանոնադրության հաստատում:
5. Հաստատության «Տնագույցի» հաստատում/ զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Թադևոսյան/
6. ընթացիկ հարցեր:

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏ ԹԻՎ 2 / 31.08.22/

ՕՐԱԿԱՐԳ

1. Հաստատության 2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի հաստատման հարցը/ զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Թադևոսյան/:
2. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմի հաստատման հարցը / զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Թադևոսյան/:
3. Հաստատության՝ 2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի ներկայացման և հատատման հարցը/ զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Թադևոսյան/:
4. 2022-2023 ուստարվա դասաբաշխման, ուսպլանի, դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման, 1-ին կիսամյակի դասացուցակի հաստատման հարցը/ զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Թադևոսյան/:
5. Հոսքերի ձևավորման, ենթահոսքերի հաստատման հարցը/ զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Թադևոսյան/:
6. Մեթոդական միավորումների ձևավորման հարցը / զեկուցող՝ Ն. Թադևոսյան/:

7.Տնօրենի տեղակալների, ԴԱԿ-ի, ՄՄ նախագահների , դասղեկների, բազմամաս նագիտական թիմի, տարեկան աշխատանքային պլանների հաստատում/ զեկուցող՝ տնօրենի ուս. գծով տեղալ Գ. Ավետիսյան/:

8.Վերաքննությունների արդյունքների հաստատման , սովորողների փոխադրման հարցը / զեկուցող՝ տնօրենի ուս. գծով տեղալ Գ. Ավետիսյան/:

9.Դասգրքերի բաշխման հարցը / զեկուցող՝ գրադարանավարուհի Գ. Հովհաննիսյան/

10.Ներքին գնահատման արդյունքների ներկայացման հարցը:

11.Արտադասարանական խմբակների ձևավորման, թուրքերենի ուսուցման հարցը:

12.Հեռավար ուսուցման կազմակերպման հարցը:

13. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ուսուցման կազմակերպման հարցը:

14. Ընթացիկ հարցեր:

ՀՐԱՄԱՆՆԵՐ

- Հնգօրյա աշխատանքային ռեժիմի հաստատում:
- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի հաստատում:
- Մմիավորումների հաստատում, նախագահների նշանակում:
- Դասղեկների նշանակում:
- Աշակերտների ազատում, ընդունում, հոսքից հոսք տեղափոխում:

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

- Ամենշաբաթյա թռուցքաժողովներ ստորաբաժանումների զեկավարների հետ:
- Աշակերտների կարգապահության վերահսկում, դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների ներկայացում:
- Սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքային կարգապահության վերահսկում:
- Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ ձևավորելու ուղղությամբ հոգածություն:
- Բացակայությունների մշտադիտարկում:
- 10-րդ դասարանցիների գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից /էլքային/:
- Դասալսումների իրականացում սկսնակ ուսուցիչների մոտ:
- Ուսումնական նախագծերի քննարկում, իրականացում:
- Խմբակների ծրագրերի կազմում:
- Էլեկտրոնային մատյանների կարգավորում:
- Ներքին գնահատման ներկայացում ծնողական, աշակերտական համայնքներին:
- Պատվիրատու դպրոցների, ԿՏԱԿ-ի հետ հեռավար աշխատանքի կանոնա կարգում:

- «Փառքի անկյան» ձևավորում:
- Ձեռնարկատիրական կրթության լաբորատորիայի՝ «Մի գդալ սեր» սրճարանի բացում:
- Սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում:
- Ուսուցչի թափուր տեղի մրցույթի անցկացում:

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

- Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում:
- Դասղեկական ժամերի դիտարկում:
- Ելքային գրավորի կազմակերպում հայոց լեզվից: Արդյունքների վերլուծություն:
- Մեկամսյա դասալսումներ 10-րդ դասարաններում:
- Մմիավորումների աշխատանքների արդյունավետության դիտարկում:

ՏՆՕՐԵՆԻՆ ԿԻՑ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 2 / 02.09.22/

ՕՐԱԿԱՐԳ

- 1.Նոր ուսումնական տարվա խնդիրների քարտեզագրում:
- 2.Ծնողական և աշակերտական խորհուրդների ընտրության կազմակերպման քննարկում:
- 3.Ծնողական ժողովների ժամանակացույցի, օրակարգերի քննարկում:

ՍԵՄԻՆԱՐՆԵՐ

- Ձևավորող գնահատում:
- Նախագծային աշխատանքների իրականացման մեթոդիկա:

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

- «Գիտելիքի օր»
- «Դասը վարում է տնօրենը». հանդիպում աշակերտների հետ:
- Անկախության օր
- «Ամսվա լավագույն աշակերտի» ընտրություն, պարգևատրում:

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

- Ամենշաբաթյա թոուցքաժողովներ ստորաբաժանումների ղեկավարների հետ:

- Աշակերտների կարգապահության վերահսկում:
- Սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքային կարգապահության վերահսկում:
- Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ ձևավորելու ուղղությամբ հոգածություն: ացակայությունների մշտադիտարկում:
- Դասղեկների հետ կատարված աշխատանքների քննարկում:
- Դպրոցի սոցիալական անձնագրի կազմման վերջնականացում:
- Դասարանական խորհուրդների հետ հանդիպում:
- Ծնողների համար հոգեբանական սեմինարի կազմակերպում:
- Բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքի վերլուծություն:
- Աշխատանք մենթիների հետ:
- Մեթոդավորումների նիստերի մասնակցություն:

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

- Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում:
- Դասղեկական ժամերի դիտարկում:
- Ելքային գրավորի կազմակերպում հայոց լեզվից: Արդյունքների վերլուծություն:
- Մեկամսյա դասալսումներ 10-րդ դասարաններում:
- Միավորումների աշխատանքների արդյունավետության դիտարկում:
- Բացակայությունների վերահսկողություն:

ՏՆՕՐԵՆԻՆ ԿԻՑ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 3 / 03.10.22/

ՕՐԱԿԱՐԳ

1. Սեպտեմբերի ՆԴՎ արդյունքների վերլուծություն:
2. Խմբակների աշխատանքի քննարկում:
3. Հաճախակի բացակայող աշակերտների հարցի քննարկում:

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏ ԹԻՎ 3 / 25.10.22/

ՕՐԱԿԱՐԳ

1. Մանկխորհի նիստի օրակարգի հաստատում: Անդրադարձ նախորդ նիստի որոշումների կատարմանը / զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Թադևոսյան/
2. Հաստատության ընթացիկ տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում, բյուջետային օրացույցի կազմում /զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Թադևոսյան/:
3. Առանց ներդրման պետության կողմից տրամադրվող դասագրքերի վարձավճարների հատկացման և սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողների ցուցակի

հաստատման հարցը/ զեկուցողներ՝ տնօրենի տեղակալ Գ. Ավետիսյան, գրադարանավար Գ. Հովհաննիսյան/:

4. Սեպտեմբերին կազմված ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ Գ. Ավետիսյան, ուսուցիչներ)

5. Բնագիտական առարկաների (Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն) դասավանդման որակի բարձրացման խնդիրների քննարկում : Նախագծային աշխատանքների ընթացքի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ Գ. Ավետիսյան, ուսուցիչներ)

6. Օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Թադևոսյան)

7. Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ Գ. Ավետիսյան, ՄԿԱ Ա. Գրիգորյան, ուսուցիչներ)

8. Ընթացիկ հարցեր:

ՄԵՄԻՆԱՐՆԵՐ

- ՏՀՏ գործիքների կիրառումը դասապրոցեսի ընթացքում:
- Կարողունակությունների ներկայացում:

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

- «Նորեկի օրհնության օր» :
- Ուսուցչի տոն:
- Աշակերտական գիտաժողով Վաղարշապատում:
- «Ամսվա լավագույն աշակերտի» ընտրություն, պարգևատրում:
- «Դաս անիվների վրա» բացօթյա դասերի կազմակերպում:

ՆՈՅՆՄԲԵՐ

ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

- Ամենշաբաթյա թոուցքաժողովներ ստորաբաժանումների զեկավարների հետ:
- Աշակերտների կարգապահության վերահսկում:
- Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ ձևավորելու ուղղությամբ հոգաձություն:
- Բացակայությունների մշտադիտարկում:
- Դասղեկների հետ կատարված աշխատանքների քննարկում:

- Դասարանական խորհուրդների հետ հանդիպում:
- Բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքի քննարկում-վերլուծություն:
- Աշխատանք մենթիների հետ:
- Մեթոդմիավորումների նիստերի մասնակցություն:
- Ջեռուցման համակարգի կարգավորում, նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

- Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում:
- Դասղեկական ժամերի դիտարկում:
- 10-րդ դասարաններում իրականացված դասալսումների արդյունքների վերլուծություն: Հետադարձ կապի ապահովում:
- Մմիավորումների աշխատանքների արդյունավետության դիտարկում:
- Բացակայությունների վերահսկողություն:

ՏՆՕՐԵՆԻՆ ԿԻՑ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 4 / 01.11.22/

ՕՐԱԿԱՐԳ

1. Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսների արդյունքների հիման վրա ուսումնադաստի արակչական աշխատանքների հստակեցում:
2. Մաթեմատիկայի դրվածքի ուսումնասիրության կազմակերպում:
3. Հիմնական դպրոցների հետ համատեղ դասերի կազմակերպման քննարկում:
4. Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադայի կազմակերպման քննարկում:

ՍԵՄԻՆԱՐՆԵՐ

- Դասավանդման ինտերակտիվ մեթոդներ:
- Փոփոխություններ ՀՀ «Հանրակրթության մասին» օրենքում:

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

- «Նոյեմբերը բնագիտության շնչով» բնագիտության միամսյակի ամփոփում:
- «Ամսվա լավագույն աշակերտի» ընտրություն, պարգևատրում:

- Նախագծային աշխատանքների ներկայացում:
- «Դաս անիվների վրա» բացօթյա դաս- էքսկուրսիաների կազմակերպում:

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

- Ամենշաբաթյա թռուցքաժողովներ ստորաբաժանումների ղեկավարների հետ:
- Աշակերտների կարգապահության վերահսկում:
- Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ ձևավորելու ուղղությամբ հոգածություն:
- Բացակայությունների մշտադիտարկում:
- Դասղեկների հետ կատարված աշխատանքների քննարկում:
- Դասարանական խորհուրդների հետ հանդիպում:
- Բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքի քննարկում-վերլուծություն:
- Աշխատանք մենթիների հետ:
- Մեթոդիավորումների նիստերի մասնակցություն:

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

- Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում:
- Դասղեկական ժամերի դիտարկում:
- 10-րդ դասարաններում իրականացված դասալսումների արդյունքների վերլուծություն: Հետադարձ կապի ապահովում:
- Մմիավորումների աշխատանքների արդյունավետության դիտարկում:
- Բացակայությունների հաշվառում, ամփոփում, հաշվետվության կազմում:

ՏՆՕՐԵՆԻՆ ԿԻՑ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 5 / 01.12.22/

ՕՐԱԿԱՐԳ

1. Կիսամյակի ամփոփում:
2. Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադայի արդյունքների ամփոփում:

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏ ԹԻՎ 6 / 20.12.22/

ՕՐԱԿԱՐԳ

1. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձ նախորդ նիստին (զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Թադևոսյան)
2. 2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ Գ. Ավետիսյան)
3. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների 1-ին կիսամյակի տարեկան պլանի կատարման մասին (զեկուցողներ՝ տնօրեն Ն. Թադևոսյան, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ Գ. Ավետիսյան)
4. Ուսումնական հաստատության 12-րդ դասարանի սովորողներին դեկտեմբերի 21-26-ը անցկացվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցությունը թույլ տալու հարցի քննարկում (զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Թադևոսյան)
5. Պետական ավարտական քննություններ հանձնած 12-րդ դասարանի սովորողների՝ քննական առարկաներից ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում
6. Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության քննարկում (զեկուցողներ՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով Գ. Ավետիսյան, ՄԿԱ գծով տեղակալ Ա. Գրիգորյան)
7. 2022-2023 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակում դպրոցի ուսումնական պլանի քննարկում և դասաբաշխման հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն Ն. Թադևոսյան)
8. Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստում: Տարածքային փուլ անցած աշակերտների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ Գ. Ավետիսյան)
9. 2021-2022 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակին սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման, ազատման և ընդգրկման (աշակերտների շարժի) հարցի ներկայացում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ Գ. Ավետիսյան)
10. 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում նույն դասարանից տարբեր առարկայական խմբերի կազմում և հաստատում (զեկուցողներ՝ տնօրեն Ն. Թադևոսյան, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ Գ. Ավետիսյան)
11. Հեռավար ուսուցման կազմակերպման արդյունավետության քննարկում:
12. Առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում:
13. Ընթացիկ հարցեր:

ՍԵՄԻՆԱՐՆԵՐ

- Համընդհանուր ներառման քաղաքականության ներկայացում:
- Տարիքային հոգեբանություն:

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

- «Ամսվա լավագույն աշակերտի» ընտրություն, պարգևատրում:
- Նախագծային աշխատանքների ներկայացում:
- «Դաս անիվների վրա» բացօթյա դաս- էքսկուրսիաների կազմակերպում:
- Ամանորյա միջոցառում: