



Հաստատում եմ՝  
 «Արմավյանի կրթահամալիր» ՊՈԱԿ-ի  
 Տնօրեն Ա. Դադբաշյան  
 ՄԿԱԳ փոխտնօրեն Ե. Քոլայան  
 <<30>> <<08>> 2022թ

**«Արմավյանի Կրթահամալիր» ՊՈԱԿ-ի  
 2022-2023 ուստարվա ուսուցչի օգնականի  
 տարեկան աշխատանքային պլան**

**ՈՒՍՈՒՑՉԻ ՕԳՆԱԿԱՆ՝ ԴՈՆԱՐԱ ՄԱՆՈՒՉԱՐՅԱՆ**

Սովորողների ընդհանուր թիվ՝ 195

ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների թիվ՝ 9

Սովորելու հետ կապված դժվարություն ունեցող սովորողների թիվ՝ 7

Տնային ուսուցում ստացող սովորողների թիվ՝ -

Հեռավար կրթություն ստացող սովորողների թիվ՝

№	Գործունեության բնագավառները	Աշխատանքի հիմնական ուղղությունները			
1	Աջակցություն սովորողներին	Իրականացվող գործողություններ	Դասարան/սովորող	Համագործակցություն	Կատարման ժամկետ
1.1	Աջակցություն սովորողների ուսումնառությանը դասի սկզբում և դասի ընթացքում՝ դիտարկում, համատեղ դասավանդում, վարքագծի կառավարում, ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>պլանավորել աշխատանքը, կատարել գրանցումներ, պատրաստել անհրաժեշտ օժանդակ նյութերը և կազմակերպել դասարանը .Դիտարկել և գրառել սովորողների ուսումնառության դժվարություններն ու ձեռքբերումները, և փոխանցել ուսուցչին բանավոր կամ գրավոր գրառումների միջոցով .</li> <li>Տեղեկացնել ուսուցչին աջակցության կարիք ունեցող սովորողների դժվարու-</li> </ul>	2ա 4բ 5ա 7բ 8գ 9բ 10բ	Դասղեկ Ծնող	Ուսումնական տարվա ընթացքում

		<p>թյունների մասին</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Օգնել ուսուցչին դասի ընթացքում իրականացնել համարժեք վերահսկողություն</li> <li>. Հետևել և աջակցել սովորողներին՝ ապահովելու նրանց անվտանգությունն ու կրթության հասանելիությունը:</li> <li>. Նպաստել բոլոր սովորողների ներառմանը, ուսումնառության ընթացքում նրանց ակտիվության և մասնակցության բարձրացմանը:</li> <li>. Խրախուսել սովորողներին գործել ինքնուրույն և անկախ, աջակցել ուսուցչի կողմից պահանջված հանձնարարությունների կատարմանը:</li> <li>□ Հետադարձ կապ տալ սովորողներին իրենց առաջադիմության և նվաճումների վերաբերյալ:</li> </ul>			
1.2	<p>Աջակցություն սովորողներին դասերից հետո (ուսումնական գործընթացում սովորողների կողմից ձեռքբերված գիտելիքների ամրապնդում)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Համոզվել, որ սովորողները հասկացել են տնային առաջադրանքները և հստակ պատկերացում ունեն իրենց անելիքների մասին:</li> <li>. Համոզվել, որ տնային աշխատանքները գրանցված են իրենց մոտ:</li> <li>. Տեղեկացնել ծնողներին սովորողների ուսուցման գործընթացի վերաբերյալ</li> <li>. Հետադարձ կապ տրամադրել սովորողների ուսուցման կամ վարքի հետ կապված ցանկացած դժվարությունների և այլ հարցերի վերաբերյալ:</li> <li>. Օգնել ուսուցչին նախապատրաստվել հաջորդ դասին և պատրաստել համապատասխան նյութերն ու պարագաները:</li> </ul>	<p>2ա 4բ 5ա 7բ 8գ 9բ 10բ</p>	<p>Դասղեկ Ծնող</p>	<p>Ուսումնական տարրն ընթացքում</p>

1.3	Աջակցություն ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին:	<p>. Ուսուցչի ուղղորդմամբ սովորողին տրամադրել համապատասխան աջակցություն՝ կապված ուսուցման գործընթացների և նոր հանձնարարությունների հետ</p> <p>. Մասնակցել դասարանում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպմանը</p> <p>. օժանդակել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ֆիզիկական միջավայրի հարմարեցմանը</p> <p>. իրականացնել դիտարկում սովորողների անհատական առանձնահատկությունները, հետաքրքրությունները և պահանջմունքները բացահայտելու նպատակով</p> <p>. ուսումնասիրել և վերլուծել սովորողի զարգացման առաջընթացը</p>	<p>4բ դաս. Արզումանով Սերգեյ Դավլաթյան Էրիկ Սանթրոսյան Սպարտակ 7բ Դանիելյան Բորիս Միքայելյան Սարգիս Նավոյան Մարիանա Նազիկյան Ռուբեն 8գ Բաղդասարյան Վիկա, 9բ Գազարովա Հասմիկ</p>	<p>Ուսումնական գծով փոխտնօրեն Դասղեկ Ծնող Հատուկ հոգեբան Հոգեբան Սոց. մանկավարժ</p>	<p>Ուսումնական տարրընթացքում</p>
2.	Աջակցություն ուսուցչին	Իրականացվող գործողություններ	Դասարան/ ուսուցիչ	Համագործակցություն	Կատարման ժամկետ
2.1	Դիտարկում (սովորողների խնդիրների, առաջընթացի, ձեռքբերումների մասին տեղեկատվության հավաքագրում):	<p>. Իրականացնի անհրաժեշտ դիտարկումներ և այդ դիտարկումների արդյունքում սովորողների խնդիրների, առաջընթացի, ձեռքբերումների մասին հավաքագրված տրվյալները տրամադրի ուսուցչին՝ ըստ անհրաժեշտության ներկայացնելով օբյեկտիվ և ճշգրիտ հաշվետվություններ:</p> <p>. Աջակցել ուսուցչին սովորողների վարքը կառավարելիս:</p> <p>. Տրամադրել տեխնիկական աջակցություն՝ նյութերի պատճենահանում, տպում, լրացում և այլն:</p>	<p>2ա 4բ 5ա 7բ 8գ 9բ 10բ</p>		<p>Ուսումնական տարրընթացքում</p>
2.2	Աջակցություն ուսումնական ծրագրի իրականացմանը (դասի պլանավորում, ուսումնական նյութերի	<p>. Աջակցել ուսումնական գործունեության պլանավորմանը:</p> <p>. կիրառել ուսուցչի կողմից առաջարկված ուսուցման մեթոդները և ռազմավարությունները:</p>	<p>2ա 4բ 5ա 7բ 8գ 9բ 10բ</p>	<p>Դասղեկ Ծնող Հատուկ հոգեբան Հոգեբան Սոց. մանկավարժ</p>	<p>Ուսումնական տարրընթացքում</p>

	պարզեցում, օժանդակ և դիդակտիկ նյութերի պատրաստում և այլն)				
2.3	Աջակցություն կանխարգելիչ միջամտություններ ի պլանի, ԱՌԻՊ-ի մշակման աշխատանքներին	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Նպաստել սովորողների ամենօրյա առաջընթացի գրառումների պահպանմանը, մշտադիտարկումներին՝ օգտագործելով ուսուցչի կողմից առաջարկվող գործիքները և գրառումների վարման համակարգը</li> <li>. աջակցել ուսուցիչներին արտադասարանական միջոցառումները կազմակերպելիս</li> <li>. օժանդակել ուսուցիչներին արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպման և անցկացման համար անհրաժեշտ նյութերի պատրաստման գործընթացում:</li> <li>. Ուսուցչի հետ ամրապնդել ուսումնական գործընթացում սովորողների կողմից ձեռքբերված գիտելիքները:</li> </ul>	4բ 7բ 8գ 9բ	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն Դասղեկ Ծնող Հատուկ հոգեբան Հոգեբան Սոց. մանկավարժ	Ուսումնական տարվա ընթացքում
3	Աջակցություն դպրոցին	Իրականացվող գործողություններ	Խորհրդատվություն ստացող անձ	Համագործակցություն	Կատարման ժամկետ
3.1	Խորհրդատվական և տեղեկատվական աշխատանքներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Դասի պլանավորում</li> <li>. Անհրաժեշտ խորհուրդներ</li> <li>. Արտադասարանական աշխատանքներ</li> <li>. Արտադպրոցական միջոցառումներ</li> </ul>	2ա 4բ 5ա 7բ 8գ 9բ 10բ	Դասղեկ Ծնող Հատուկ հոգեբան Հոգեբան Սոց. մանկավարժ	Ուսումնական տարվա ընթացքում
3.2	Փորձի փոխանակում	Մասնակցել վերապատրաստման դասընթացների և սեմինարների, զարգացնել մասնագիտական կարողություններն ու հմտությունները, ճանաչի սեփական ուժեղ կողմերն ու փորձառության ոլորտները, և փոխանցի ձեռքբերված փորձն ու գիտելիքները գործընկերներին՝ սովորողների նվաճումներին և առաջընթացին աջակցելու նպատակով:		Տնօրեն Փոխտնօրեն Դասղեկ Ծնող Հատուկ հոգեբան Հոգեբան Սոց. մանկավարժ	Ուսումնական տարվա ընթացքում