

Հաստատում եմ՝
«Աբովյանի կրթահամալիր» ՊՈԱԿ-ի
Տնօրեն՝ _____ Ա.Դաղբաշյան
ՄԿԱԳ փոխտնօրեն _____ Ե.Քոլայան
«_____» «_____» 2022թ.

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ
ՀԱՏՈՒԿ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԻ

Տ.Կարապետյան

Աբովյան 2022

2022 - 2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Հատուկ մանկավարժ՝Տ.Կարապետյան

№	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Կտարող և պատասխանատու	Կատարման ժամկետ
1	Կազմակերպում և իրականացնում կրթական հատուկ կարիքների համապատասխան մանկավարժական աշխատանքներ և ծառայություններ՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների հետ:	Հատուկ մանկավարժ՝ Տ.Կարապետյան	Տարվա ընթացքում
2	Բացահայտում, դիտարկում հետազոտում և գնահատում սովորողների ուսումնառության ընթացքում ի հայտ եկած մտավոր և ֆիզիկական խնդիրները, կրթական կարիքները:	Հատուկ մանկավարժ՝ Տ.Կարապետյան Դասղեկներ Մ/Մ նախագահներ	02.09.2022թ.- 01.10.2022թ.
3	Ուսումնասիրում սովորողների գիտելիքների առաջընթացի և կարողությունների ու հմտությունների զարգացման շարժընթացը (դինամիկան) և առաջարկում կրթական կարիքների համապատասխան ուսուցման մեթոդներ, ձևեր և հնարքներ:	Հատուկ մանկավարժ՝ Տ.Կարապետյան առարկայական ուսուցիչներ Մ/Մ նախագահներ	02.09.2022թ.- 01.10.2022թ.

4	<p>Ուսումնասիրում և վերլուծում սովորողի ընթացիկ և ամփոփիչ աշխատանքները՝ նպատակ ունենալով պարզելու նրա ուսումնական կարողությունների ձևավորման ընթացքն ու արդյունքները, ուսումնական աշխատանքներ իրականացնելու (տեղեկատվության ընկալման կարողություն, ուսումնական գործունեության պլանավորում, ինքնավերահսկում և այլն) եղանակները:</p>	<p>Հատուկ մանկավարժ՝ Տ.Կարապետյան առարկայական ուսուցիչներ Մ/Մ նախագահներ</p>	<p>2022-2023 ուստարվա ընթացքում</p>
5	<p>Հետազոտման արդյունքների հիման վրա անցկացնում է խմբային և անհատական պարապմունքներ, ձևավորում է ուսումնական նյութը յուրացնելու համար անհրաժեշտ կարողություններ և հմտություններ</p>	<p>Հատուկ մանկավարժ՝ Տ.Կարապետյան</p>	<p>2022-2023 ուստարվա ընթացքում</p>
6	<p>Հսկում կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների՝ պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների պարտադիր նվազագույն մակարդակի ապահովումը և պատասխանատվության կրում կրթական ծրագրերի (հանրակրթական կամ հատուկ) ամբողջ ծավալի իրականացման համար:</p>	<p>Հատուկ մանկավարժ՝ Տ.Կարապետյան</p>	<p>2022-2023 ուստարվա ընթացքում</p>
7	<p>Անցկացնել դասալսումներ՝ նպատակ ունենալով պարզելու սովորողների ուսումնական գործունեության և նրանց հետ տարվող աշխատանքների արդյունավետությունը, յուրաքանչյուրի զարգացման շարժընթացը, ինչպես նաև ապահովելու հատուկ մանկավարժական</p>	<p>Հատուկ մանկավարժ՝ Տ.Կարապետյան</p>	<p>2022-2023 ուստարվա ընթացքում</p>

	աշխատանքների շարունակականությունն ու արդյունավետությունը:		
8	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների տարիքային և անհատական առանձնահատկությունների, ինչպես նաև նրանց հետ հատուկ մեթոդներով և եղանակներով աշխատանքի կազմակերպման վերաբերյալ մասնագիտական խորհուրդներ է տալիս ուսուցիչներին և մյուս մանկավարժներին, ծնողներին (կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչներին)	Հատուկ մանկավարժ՝ Տ.Կարապետյան ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ծնողներ	2022-2023 ուստարվա ընթացքում
9	Մասնակցել սովորողների անհատական ուսումնական պլանների և ՄԱԾԱՊ-ի մշակմանը՝ հաշվի առնելով նրանց զարգացման առանձնահատկությունները, կրթական կարիքները և հնարավորությունները, ծնողների առաջարկությունները	Հատուկ մանկավարժ՝ Տ.Կարապետյան առարկայական ուսուցիչներ Մ/Մ նախագահներ Աջակցող թիմ	02.09.2022թ.- 01.10.2022թ.
10	Մասնակցել ուսումնական հաստատության մեթոդափափորումների (առարկայական մասնախմբերի) աշխատանքներին, ուսումնական հաստատությունում իրականացվող մեթոդական աշխատանքների այլ ձևերի տեղայնացմանը	Հատուկ մանկավարժ՝ Տ.Կարապետյան Մ/Մ նախագահներ	Տարվա ընթացքում
11	Աշխատանքային գործունեության տարբեր ուղղությունների կարգավորման համար վարում է համապատասխան փաստաթղթեր,	Հատուկ մանկավարժ՝ Տ.Կարապետյան	2022-2023 ուստարվա ընթացքում

	<p>Իրականացված աշխատանքների վերաբերյալ ներկայացնում է հաշվետվություն կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների հետ տարվող աշխատանքի համակարգողին կամ տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալին</p>	<p>Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝ Յ.Փալանդուզյան</p>	
12	<p>Ապահովում է սովորողների առողջության և անվտանգության պահպանումը կրթական ամբողջ գործընթացում:</p>	<p>Հատուկ մանկավարժ՝ Տ.Կարապետյան</p>	<p>2022-2023 ուստարվա ընթացքում</p>
13	<p>Ինքնակրթություն (նեղ մասնագիտական գրականությունների ուսումնասիրում) <i>ա/ Արատաբանություն</i> <i>բ/Լոգոպեդիա</i> <i>գ/Գրավոր և բանավոր խոսքի խանգարումներ</i> <i>դ/Նոր մեթոդիկաների ուսումնասիրում</i></p>	<p>Հատուկ մանկավարժ՝ Տ.Կարապետյան</p>	<p>2022-2023 ուստարվա ընթացքում</p>

Հաստատում եմ՝
«Աբովյանի կրթահամալիր» ՊՈԱԿ-ի
Տնօրեն _____ Ա. Դաղբաշյան
ՄԿԱԳ փոխտնօրեն _____ Ե. Քոլայան
« _____ » « _____ » 2022թ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2022 – 2023 ՈՒՍՏԱՐԻ
ՀՈԳԵԲԱՆ՝ Արմինե Գրեյան

Աբովյան 2022թ.

№	Աշխատանքի ուղղությունն ու բովանդակություն	Ամիս	Կատարող
1	Լրացնել ԿԱՊԿՈւ երեխաների ՄԱԾԱՊ	Սեպտեմբերի 1-15	Հոգեբան
2	Մասնակցել նախատեսված ծնողական ժողովներին Ծնող-դպրոց համագործակցության, ծնողների նախնական դիրքորոշման մասին տեղեկանալու, ծնողների հետ թեմատիկ հանդիպումների հստակեցման և կազմակերպչական հարցերի հետ կապված հանդիպումներ: Ներկայացնել տարվա ընթացքում նախատեսվող աշխատանքները: Կազմել ծնողների սպասելիքների և առաջարկությունների աղյուսակ:	Սեպտեմբերի 1-20	Հոգեբան Մանկավարժական աջակցման թիմ Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝ Յ. Փայանդուզյան
3	Իրականացնել դասալսումներ: Դասերի ընթացքում սովորողների վարքի և ուսուցման առանձնահատկությունների ուսումնասիրման, հոգեբանական, հուզականային վարքային խնդիրներով, բարդությամբ վարված երեխաների բացահայտում:	Սեպտեմբերի 15- Հոկտեմբերի 15	Հոգեբան
4	Հարմարման առանձնահատկությունների ուսումնասիրում: 1-ին դասարանների երեխաներին դպրոցին հարմարվելու խնդիրների լուծման առանձնահատկությունները: 4-րդ դասարանների երեխաներին միջին դպրոց անցում կատարելուն ինտելեկտուալ և հոգեբանական պատրաստվածության հետ կապված;	Սեպտեմբերի 1-30	Հոգեբան
5	Սոցիոմետրիկ հարցում՝ <input type="checkbox"/> Ո՞ւմ կվստահեիք ձեր գաղտնիքը: <input type="checkbox"/> Ո՞ւմ կվերցնեիք վիկտորինայի ձեր խմբում: <input type="checkbox"/> Կան ձեր դասարանում մարդիկ, ում օգնության և աջակցություն է հարկավոր. Նմանատիպ հարցերը նախատեսված են 1-4, 5-9 դասարանի երեխաների համար: Դասարանում անտեսված երեխաներին բացահայտելու նպատակով:	Սեպտեմբերի 25-ից- Հոկտեմբերի 25	Հոգեբան
6	Այցելել ծրագրում ընդգրկված երեխաների բնակարանները, պարզել՝ ինչ դեր ունի սովորողը իր ընտանիքում:	Հոկտեմբերի 1-15	Հոգեբան, Սոց.մանկավարժ
	Հոգեբանական խորքային ախտորոշում, գնահատում Դասարանի սոցիալ-հոգեբանական ախտորոշում թեստերի միջոցով՝	Ամբողջ տարվա ընթացքում	

	<p>Թեստ-1 «Անապատ» Թեստ2 «Սոցիալական շփումների խանգարում» Թեստ3 «Ենթագիտակցական նկարների վերլուծություն» Թեստ4-«Ես և կենդանիները» Դասալսումներ, հարցաթերթիկների, անկետաների կիրառում: Պրոյեկտիվ թեստեր՝ «Նկարի ծառ, տուն, մարդ, գոյություն չունեցող կենդանի»: Զարգացման առանձնահատկությունների որոշմանն ուղղված թեստեր: Սոցիոմետրիկ հարցում:</p>		
7	<p>Աշխատանքներ և խորհրդատվություն 1-ին դասարանի աշակերտների ծնողների հետ: Ինչպե՞ս օգնել երեխային դասպատրաստման ժամանակ: Ինչո՞ւ երեխան չի ցանկանում սովորել: Ինչպե՞ս դասպատրաստումը դարձնել «ոչ տանջալի»: Ինչպիսի՞ օգնություն է հարկավոր երեխային: Ինչի՞ ց կարող է սկսվել դպրոցական խնդիրները: Ի՞նչ հերթականությամբ սովորել դասերը: Ինչպե՞ս կանխարգելել սխալներն ու վիպումները: Ի՞նչն է խանգարում երեխաներին սովորել:</p>	Մեպտեմբեր Հոկտեմբեր	Հոգեբան
8	<p>Աշխատանքներ և խորհրդատվություն 1-ին դասարանի աշակերտների ուսուցիչների հետ՝ թե՛ ինչպիսին է 6 տարեկան երեխայի հոգեբանական զարգացման առանձնահատկությունները: 6 տարեկան երեխան դժվարանում է տևական ժամանակահատվածում իր վարքն ու գործողությունները կամքին ենթարկել: Չի կարելի պատժել իմպուլսիվության և հեշտ շեղվելու համար: Բնորոշ է բարձր ինքնագնահատականը: Կամային ուշադրությունն ու հիշողությունը զարգանում են խաղի ընթացքում, դրանք դեռևս անկայուն վիճակում են:</p>	Մեպտեմբեր Հոկտեմբեր	Հոգեբան
9	Մեպտեմբեր ամսվա գրված ՄԱԾԱՊ-ների, ԱՈԻՊ-ների վերանայում:	Դեկտեմբեր	Հեգեբան

		Հունվար	
10	Կազմակերպել փոքրիկ միջոցառում գիրք նվիրելու օրվա հետ կապված: Իրենց իսկ ձեռքերով պատրաստել փոքրիկ գրքեր և նվիրել միմյանց:	Փետրվար 10-20	Հոգաբան
11	Աշխատանքներ և խորհրդատվություն դեռահասների ծնողների հետ,ինչպես օգնել դեռահասին հաղթահարելու ճգնաժամը:Խոսել դեռահասների տարիքային հոգեբանական առանձնահատկությունների մասին:Մասնագիտական կողմնորոշում (Ըստ անհրաժեշտության)	Ամբողջ տարվա ընթացքում	Հոգեբան
12	Խորհրդատվություն ուսուցիչների, աշակերտների և նրանց ծնողների հետ: Ներառական կրթության իրականացման անհրաժեշտությունն ու հրատապությունը: Ի՞նչ է իրենից ներկայացնում ներառական կրթությունը: Ինչպիսի՞ աշխատանքներ պետք է իրականացնել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների հետ: Ինչպե՞ս պետք է վերաբերվեն ԿԱՊԿՈՒ երեխաներին դպրոցի աշակերտները և իրենց ծնողները:	Սեպտեմբեր Մարտ	Հոգեբան
13	Դժվար վարք և հուզականային ոլորտի խանգարումներ ունեցող սովորողների հետ հոգրանական աշխատանքներ: Սովորել դրական և բացասական հույզերը: Դիմախաղի միջոցով արտահայտել հույզերը: Ընկալել նկարներում արտահայտված հույզերը: Ըստ իրավիճակի գտնել համապատասխան հույզերը և նկարել դեմքի վրա: Կարողանալ ճիշտ, ադեկվատ արտահայտել հույզերը,վերաբերմունքը մարդկանց այս կամ այն իրավիճակի նկատմամբ: Ըստ իրավիճակի ճիշտ կառավարել վարքը: Իմանալ միջավայրում ճիշտ վարք դրսևորելու կանոնները: Արտթերապիայի միջոցով կարգավորել վարքն ու հույզերը: Խաղաթերապիայի միջոցով կարգավորել վարքն ու հույզերը՝ Խաղ 1-Ձեզ պատկերացրեք դիմացինի դերում.Նպատակը՝ երեխայի մեջ զարգացնել հանդուրժողական վերաբերմունքը դիմացինի նկատմամբ: Խաղ 2-Վարքի վերահսկում Նպատակը՝ զարգացնել համբերատարության և ինքնավերահսկման կարողությունը:	Ամբողջ տարվա ընթացքում	Հոգեբան

	<p>Խաղ3- «Կանգ առ, հիմա գնա»: Տվյալ խաղը կարելի է իրականացնել, երբ խմբում նկատվում է երեխա, ով տարբեր իրադրություններում կորցնում է ինքնակառավարումը և դա վնասում է հենց իրեն՝ երեխային:</p> <p>Խաղ 4-Ուշադրություն և գնահատում Նպատակը՝ երեխաների մեջ դրական վարքի դրսևորումների ձևավորում:</p> <p>Հեքիաթաթերապիայի միջոցով կառավարել հույզերն ու վարքը: Ընթերցել տարբեր հույզեր արթնացնող հեքիաթներ՝ «Գիքորը»,«Ամբան հուռին», «Գառնիկ ախպերը», «Խելքն ու բախտը»:</p> <p>Ունկնդրել տարբեր հույզեր արթնացնող երաժշտություններ:</p>		
14	<p>ՄԱԾԱՊ, ԱՈԻՊ-ների քննարկում, թե որքան են երեխաները հաղթահարել տարեկան ծրագիրը, հասել ենք մեր առջև դրված նպատակին, թե ոչ: Արդյունքների գնահատում և արձանագրում:</p>	Մայիս 1-15	<p>Հոգեբան Մանկավարժական աջակցման թիմ Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝ Ց. Փալանդուզյան Տնօրեն՝ Ա. Դադբաշյան</p>
15	<p>Ծնողական ժողով,արդյունքների ու բաց թողումների քննարկում և արձանագրում: Սպասելիքների գնահատում: Վերջնանպատակի հաղթահարման գրանցում: Հաջորդ ուսումնական տարում նախատեսվող աշխատանքների քննարկում</p>	Մայիս 1-15	Հոգեբան
16	ՄԱԾԱՊ-ների, ԱՈԻՊ-ների ամփոփում	Մայիսի 15-25	<p>Հոգեբան Մանկավարժական աջակցման թիմ Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝ Ց. Փալանդուզյան Տնօրեն՝ Ա. Դադբաշյան</p>

Հաստատում եմ՝
«Աբովյանի կրթահամալիր» ՊՈԱԿ-ի
Տնօրեն _____ Ա. Դաղբաշյան
ՄԿԱԳ փոխտնօրեն _____ Ե. Քոլայան
« _____ » « _____ » 2022թ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022 – 2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺ՝ Ա.Բաբայան

Աբովյան 2022թ.

Նպատակը- Աջակցություն երեխային և նրա ընտանիքին
 Խնդիրը- Սովորողի որպես անհատի սոցիալականացում, սոցիալական իրավունքների և շահերի պաշտպանություն

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Գործառույթը	Կատարման ժամկետը	Աշխատանքի կատարող և պատասխանատու
1	Կազմել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ անհատական հանդիպումների դասացուցակ՝ հաշվի առնելով ֆունկցիոնալ գնահատումը և երեխայի կարիքները:	Տեղեկատվական վերլուծական գործունեություն	Օգոստոս	Սոցիալական մանկավարժ, Մանկավարժական աջակցման թիմ
2	Դասարանում ընդհանուր աշակերտների և կրթության առանձնահատուկ պայամանների կարիք ունեցող երեխաների դիտարկում՝ դասալսումներ:	Տեղեկատվական վերլուծական գործունեություն	Սեպտեմբեր	Սոցիալական մանկավարժ Դասղեկ
3	Ապահովել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների մասնակցությունը նախատեսված միջոցառումներին:	Սոցիալ-կազմակերպչական գործառույթ	Սեպտեմբեր	Սոցիալական մանկավարժ Դասղեկ ՄԿԱԳ փոխտնօրեն՝ Եվ. Քոլայան
4	Կազմակերպել հանդիպում ծրագրում կրթության առանձնահատուկ պայամանների կարիք ունեցող երեխաների ծնողների հետ:	Տեղեկատվական վերլուծական, Սոցիալ-կանխարգելիչ գործունեություն	Սեպտեմբեր	Սոցիալական մանկավարժ
5	ԿԱՊԿՈՒ երեխայի կարիքի կամ կարիքների, զարգացման հնարավորությունների բացահայտում, ճանաչում, կրթության զարգացման գործընթացի հասանելիություն: Կրթության, ուսուցման նպատակների և միջոցների առավելապես հարմարեցում՝ սովորողների կարիքներին, պահանջումներին, հնարավորություններին համապատասխան:	Սոցիալ-վերականգնողական. կանխարգելիչ գործառույթ	Սեպտեմբեր	Սոցիալական մանկավարժ Դասղեկ Դասավանդող ուսուցիչներ

6	Կրթության առանձնահատուկ պայամանների կարիք ունեցող երեխաների ՄԱԾԱՊ-ների կազմում՝ նպատակների վերահանում:	Վերլուծական գործունեություն	Սեպտեմբեր	Մանկավարժական աջակցման թիմ Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝ Յ. Փալանդուզյան
7	Անհատական թղթապանակների կազմում և աշխատանքների համալրում:	Կազմակերպչական գործառույթ	Հոկտեմբեր	Սոցիալական մանկավարժ Մանկավարժական աջակցման թիմ Դասդեկ
8	Մրցույթների և վիկտորինաների կազմակերպում	Կազմակերպչական գործառույթ	Հոկտեմբեր	Սոցիալական մանկավարժ Մանկավարժական աջակցման թիմ
9	Անհատական հանդիպում ծնողի հետ, ԿԱՊԿՈւ երեխաների կրթության, ուսուցման նպատակների և միջոցների առավելապես հարմարեցման թեմայի շուրջ	Սոցիալ-կանխարգելիչ Շտկոդական գործառույթ	Հոկտեմբեր	Սոցիալական մանկավարժ
10	«Ծնողի անկյուն» ստենդի պատրաստում	Սոցիալ-կանխարգելիչ Շտկոդական գործունեություն	Հոկտեմբեր	Մանկավարժական աջակցման թիմ ՄԿԱԳ փոխտնօրեն՝ Եվ. Քոլայան
11	ՄԱԾԱՊ-ների տվյալ ամսվա կատարված աշխատանքների արձանագրում:	Վերլուծական գործունեություն	Հոկտեմբեր	Սոցիալական մանկավարժ Մանկավարժական աջակցման թիմ
12	Հաշմանդամներ միջազգային օրվան նվիրված ստենդի նախապատրաստական աշխատանքներ:	Կազմակերպչական գործառույթ	Նոյեմբեր	Մանկավարժական աջակցման թիմ
13	Խմբակային աշխատանքներ սոցիալական նորմեր «Ես աշակերտ եմ» թեմայով:	Կազմակերպչական գործառույթ	Նոյեմբեր	Մանկավարժական աջակցման թիմ
14	Քննարկում ուսուցիչների հետ՝ ԿԱՊԿՈւ երեխաների կրթական, ուսումնական նպատակների և խնդիրների թեմայով:	Կազմակերպչական գործառույթ	Նոյեմբեր	Մանկավարժական աջակցման թիմ Ուսուցիչներ
15	ՄԱԾԱՊ-ների տվյալ ամսվա կատարված աշխատանքների արձանագրում:	Վերլուծական գործունեություն	Նոյեմբեր	Սոցիալական մանկավարժ Մանկավարժական աջակցման թիմ
16	Հաշմանդամության օրվան ստենդի լուսաբանում:	Կազմակերպչական գործառույթ	Դեկտեմբեր	Մանկավարժական աջակցման թիմ ՄԿԱԳ փոխտնօրեն՝ Եվ. Քոլայան

17	Ըստ անհրաժեշտության առաջնային գնահատում՝ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ցանկի վերանայում:	Կազմակերպչական գործառույթ	Դեկտեմբեր	Մանկավարժական աջակցման թիմ
18	ՄԱԾԱՊ-ների կիսամյակային աշխատանքների քննարկում, ամփոփում	Վերլուծական Ախտորոշիչ գործառույթ	Դեկտեմբեր	Սոցիալական մանկավարժ Մանկավարժական աջակցման թիմ Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝ Յ. Փալանդուզյան Տնօրեն՝ Ա. Դադբաշյան
19	Դասացուցակի վերանայում՝ ըստ անհրաժեշտության	Տեղեկատվական-վերլուծական գործունեություն	Հունվար	Սոցիալական մանկավարժ Մանկավարժական աջակցման թիմ Ուսուցիչներ
20	ՄԱԾԱՊ-ի նպատակների վերանայում	Վերլուծական Ախտորոշիչ գործառույթ գործունեություն	Հունվար	Մանկավարժական աջակցման թիմ
21	Ապահովել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների մասնակցությունը նախատեսված միջոցառումներին:	Կազմակերպչական գործառույթ	Հունվար	Մանկավարժական աջակցման թիմ
22	Դասարանում ընդհանուր աշակերտների և կրթության առանձնահատուկ պայամանների կարիք ունեցող երեխաների դիտարկում՝ դասալսումներ:	Տեղեկատվական վերլուծական գործունեություն	Հունվար	Մանկավարժական աջակցման թիմ
23	ՄԱԾԱՊ-ների ամսվա կատարված աշխատանքների արձանագրում:	Վերլուծական գործունեություն	Հունվար	Սոցիալական մանկավարժ Մանկավարժական աջակցման թիմ
24	Կազմակերպել «Ծնողավարման հմտություններ» թեմայով հանդիպումներ ծնողների հետ	Սոցիալ-կանխարգելիչ Շտկողական գործունեություն	Փետրվար	Սոցիալական մանկավարժ
25	Կախարդական խոսքեր – թեմայով խմբային հանդիպումներ	Սոցիալ-կանխարգելիչ Շտկողական գործառույթ	Փետրվար	Սոցիալական մանկավարժ

26	Ֆիլմերի և մուլտֆիլմերի դիտում-քննարկումներ	Շտկողական գործառույթ	Փետրվար	Մանկավարժական աջակցման թիմ
27	ՄԱԾԱՊ-ների ամսվա կատարված աշխատանքների արձանագրում:	Վերլուծական գործունեություն	Փետրվար	Սոցիալական մանկավարժ Մանկավարժական աջակցման թիմ
28	Պատրաստել փոքրիկ բացիկներ մայրիկիների համար	Շտկողական գործառույթ	Մարտ	Մանկավարժական աջակցման թիմ
29	«Ծնողի անկյուն» ստենդի վերանայում	Կազմակերպչական գործառույթ Շտկողական գործառույթ	Մարտ	Սոցիալական մանկավարժ
30	ՄԱԾԱՊ-ների ամսվա կատարված աշխատանքների արձանագրում:	Վերլուծական գործունեություն	Մարտ	Սոցիալական մանկավարժ Մանկավարժական աջակցման թիմ
31	Անդրադարձ մայրության և գեղեցկության տոնին	Կազմակերպչական գործառույթ Շտկողական գործառույթ	Ապրիլ	Մանկավարժական աջակցման թիմ
32	Սոցիալական նորմեր թեմայով խմբային աշխատանք	Շտկողական գործառույթ	Ապրիլ	Սոցիալական մանկավարժ
33	ՄԱԾԱՊ-ների ամսվա կատարված աշխատանքների արձանագրում:	Վերլուծական գործունեություն	Ապրիլ	Սոցիալական մանկավարժ Մանկավարժական աջակցման թիմ
34	ՄԱԾԱՊ-ների վերանայում	Կազմակերպչական գործառույթ	Ապրիլ	Մանկավարժական աջակցման թիմ
35	Թղթապանակների վերանայում՝ ուսումնական տարին ամփոփելու համար	Կազմակերպչական գործառույթ	Մայիս	Մանկավարժական աջակցման թիմ
36	ՄԱԾԱՊ-ների ամփոփում՝ աշխատանքի գնահատում	Վերլուծական գործունեություն	Մայիս	Մանկավարժական աջակցման թիմ Ուսումնական գծով փոխստեղծի Յ. Փալանդուզյան Տնօրեն՝ Ա. Դադբաշյան
37	Ծնողական ժողով /հաշվետվության տեսքով/	Շտկողական	Մայիս	Մանկավարժական աջակցման թիմ

		գործառույթ		
38	Հանդիպում սոցիալ-մանկավարժական խնդիր ունեցող երեխաների հետ	Շտկողական գործառույթ	Ըստ դասացուցակի	Սոցիալական մանկավարժ
39	ԿԱՊԿՈՒ երեխաների հաճախելիության վերահսկողություն	Տեղեկատվական վերլուծական գործունեություն	Ամեն օր	Սոցիալական մանկավարժ Դասղեկ
40	Կազմակերպել ԿԱՊԿՈՒ երեխայի հոգեբանամանկավարժական գնահատում:	Կազմակերպչական, սոցիալ-կանխարգելիչ գործառույթ	Ըստ Անհրաժեշտության	Սոցիալական մանկավարժ
41	Անհատական զրույց աշակերտների հետ	Շտկողական գործառույթ	Ըստ Անհրաժեշտության	Սոցիալական մանկավարժ

"ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ"

«Աբովյանի կրթահամալիր» ՊՈԱԿ

Տնօրեն՝ _____ Ա. Դադբաշյան

ՄԿԱԳ՝ _____ Ե. Քոլայան

" _____ " _____ 2022թ,

«Աբովյանի կրթահամալիր» ՊՈԱԿ-ում
ներառական կրթություն իրականացնող
հատուկ մանկավարժի՝ Տ. Կարապետյան,
պաշտոնային պարտականությունները

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԸ

(լոգոպեդ, տիֆլոմանկավարժ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոֆրենամանկավարժ)

1. Պաշտոնային պարտականությունները`

1) կազմակերպում և իրականացնում է կրթական հատուկ կարիքներին համապատասխան մանկավարժական աշխատանքներ և ծառայություններ՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների հետ.

2) բացահայտում, դիտարկում հետազոտում և գնահատում է սովորողների ուսումնառության ընթացքում ի հայտ եկած մտավոր և ֆիզիկական խնդիրները, կրթական կարիքները.

3) ուսումնասիրում է սովորողների գիտելիքների առաջընթացի և կարողությունների ու հմտությունների զարգացման շարժընթացը (դինամիկան) և առաջարկում կրթական կարիքներին համապատասխան ուսուցման մեթոդներ, ձևեր և հնարքներ.

4) ուսումնասիրում և վերլուծում է սովորողի ընթացիկ և ամփոփիչ աշխատանքները՝ նպատակ ունենալով պարզելու նրա ուսումնական կարողությունների ձևավորման ընթացքն ու արդյունքները, ուսումնական աշխատանքներ իրականացնելու (տեղեկատվության ընկալման կարողություն, ուսումնական գործունեության պլանավորում, ինքնավերահսկում և այլն) եղանակները.

5) հետազոտման արդյունքների հիման վրա անցկացնում է խմբային և անհատական պարապմունքներ, ձևավորում է ուսումնական նյութը յուրացնելու համար անհրաժեշտ կարողություններ և հմտություններ.

6) հսկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների՝ պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների պարտադիր նվազագույն մակարդակի ապահովումը և պատասխանատվություն կրում կրթական ծրագրերի (հանրակրթական կամ հատուկ) ամբողջ ծավալի իրականացման համար.

7) անցկացնում է դասալսումներ՝ նպատակ ունենալով պարզելու սովորողների ուսումնական գործունեության և նրանց հետ տարվող աշխատանքների արդյունավետությունը, յուրաքանչյուրի զարգացման շարժընթացը, ինչպես նաև ապահովելու հատուկ մանկավարժական աշխատանքների շարունակականությունն ու արդյունավետությունը.

8) կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների տարիքային և անհատական առանձնահատկությունների, ինչպես նաև նրանց հետ հատուկ մեթոդներով և եղանակներով աշխատանքի կազմակերպման վերաբերյալ մասնագիտական խորհուրդներ է տալիս ուսուցիչներին և մյուս մանկավարժներին, ծնողներին (կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչներին).

9) հատուկ մանկավարժ-լոգոպեդը հետազոտում և գնահատում է սովորողների բանավոր և գրավոր խոսքի զարգացումը, բացահայտում է խոսքի թերությունների բնույթը և արտահայտման աստիճանը, պարապմունքների համար խմբերը կոմպլեկտավորելիս՝ հաշվի է առնում սովորողների խոսքի խանգարման բնույթը.

10) հատուկ մանկավարժը բազմամասնագիտական խմբի անդամ է, մասնակցում է սովորողների անհատական ուսումնական պլանների մշակմանը՝ հաշվի առնելով նրանց զարգացման առանձնահատկությունները, կրթական կարիքները և հնարավորությունները, ծնողների առաջարկությունները.

11) մասնակցում է ուսումնական հաստատության մեթոդիավորումների (առարկայական մասնախմբերի) աշխատանքներին, ուսումնական հաստատությունում իրականացվող մեթոդական աշխատանքների այլ ձևերի տեղայնացմանը.

12) աշխատանքային գործունեության տարբեր ուղղությունների կարգավորման համար վարում է համապատասխան փաստաթղթեր, իրականացված աշխատանքների վերաբերյալ ներկայացնում է հաշվետվություն կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների հետ տարվող աշխատանքի համակարգողին կամ տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալին.

13) ապահովում է սովորողների առողջության և անվտանգության պահպանումը կրթական ամբողջ գործընթացում:

2. Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հատուկ մանկավարժի գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները՝

1) հանրակրթական ուսումնական հաստատության հատուկ մանկավարժի պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է իմանա ստորև նշված նորմատիվ իրավական ակտերի այն դրույթները, որոնք վերաբերում են կրթության բնագավառին և կանոնակարգում են պաշտոնի նկարագրով ամրագրված լիազորությունները՝

ա. Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությունը, «Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Լեզվի մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության մասին», Հայաստանի Հանրապետության օրենքները, Հանրակրթության պետական չափորոշիչը, «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությունը, առարկայական չափորոշիչները և իր պաշտոնային պարտականություններին վերաբերող՝ նախարարության համապատասխան նորմատիվ ակտերը, իրավական այլ փաստաթղթեր.

2) հատուկ մանկավարժության տեսության և մեթոդիկայի, հոգեբանության, առաջին օգնության հիմունքները.

3) աշխատանքի անվտանգության, սովորողների կյանքի և առողջության պահպանման կանոնները:

3. Որակավորման պահանջները՝

1) բարձրագույն (բակալավր, դիպլոմավորված մասնագետ, մագիստրոս) մասնագիտական կրթություն՝ համապատասխան մանկավարժության որակավորմամբ:

"ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ"

«Աբովյանի կրթահամալիր» ՊՈԱԿ

Տնօրեն՝ _____ Ա. Դադբաշյան

ՄԿԱԳ՝ _____ Ե. Քոլայան

" _____ " _____ 2022թ.

«Աբովյանի կրթահամալիր» ՊՈԱԿ-ում
ներառական կրթություն իրականացնող
սոցիալական մանկավարժի՝ Ա.Բաբայան,
պաշտոնային պարտականությունները

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԸ**

1. Պաշտոնային պարտականությունները՝

1) ուսումնական հաստատությունում աշխատանք է տանում սովորողների ուսումնական գործընթացի և սոցիալականացման վրա ազդող անձնային խնդիրների բացահայտման հաղթահարման ուղղությամբ՝ նրանց սոցիալական օգնություն ցուցաբերելու նպատակով.

2) ուսումնասիրում է սովորողների սոցիալական հարմարման, ինտեգրման և շրջապատի հետ հաղորդակցության դժվարությունները և իրականացնում դրանց կանխարգելմանն ու հաղթահարմանը նպաստող աշխատանքներ.

3) կազմակերպում և հսկում է սովորողների ժամանակակից սոցիալական պայմաններին հարմարմանը նպատակաուղղված ծրագրերի մշակումը և դրանց իրականացումը.

4) բազմամասնագիտական խմբի կազմում մասնակցում է սովորողների (այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող) անհատական ուսումնական պլանների մշակմանը, սոցիալական հարմարմանը նպատակաուղղված այլ ծրագրերի մշակման և դրանց իրագործման աշխատանքներին.

5) համակարգում է սովորողների սոցիալական հարմարման համար մշակված ծրագրերին մասնակից (հոգեբան և այլն մասնագետների) համատեղ գործունեությունը.

6) ուսուցչի հետ միասին մասնակցում է սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման բացահայտմանը, զարգացմանը և աշխատանքային գործունեության նախապատրաստմանը՝ հաշվի առնելով սովորողների կարողությունները, նախասիրությունները.

7) համագործակցելով բազմամասնագիտական խմբի մյուս մասնագետների հետ՝ ուսումնասիրում է սովորողների կյանքի պայմանները, ընտանիքի առանձնահատկությունները, ընտանեկան փոխհարաբերությունների ազդեցությունը սովորողի վրա, նրանց սոցիալական միջավայրը, շփումները, հետաքրքրությունները, հաղորդակցման դժվարությունները, սոցիալական միջավայրում հարմարման և պաշտպանվածության մակարդակը, դուրս է բերում կարիքները և դրանց համապատասխան կազմում է միջամտության պլան, որը ներառում է կարիքների բավարարմանն ուղղված միջոցառումները, ժամկետները, պատասխանատուները.

8) խորհրդատվություն է տրամադրում մանկավարժներին սովորողների տարիքային, անձնային առանձնահատկությունների, վարքային դրսևորումների, դրանց կառավարման հնարավորությունների մասին.

9) անհատական և խմբային խորհրդատվություն է տրամադրում սովորողներին, նրանց ծնողներին՝ սովորողների մոտ առկա սոցիալական խնդիրների լուծման նպատակով.

10) ուսուցիչների հետ միասին մասնակցում է սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման բացահայտմանը, զարգացմանը և աշխատանքային գործունեության նախապատրաստմանը՝ հաշվի առնելով սովորողների կարողությունները, նախասիրությունները.

11) սովորողների և նրանց ծնողների (կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչների) իրավասոցիալական շահերը պաշտպանելու նպատակով կատարում է իրավասոցիալական անհրաժեշտ գիտելիքների իրազեկում և համապատասխան խորհրդատվություն:

12) աջակցում է ուսումնական հաստատության, ընտանիքի և պետական տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, երեխաների իրավունքների պաշտպանության բաժինների հետ փոխհամագործակցությանը:

13) համագործակցում է զբաղվածության տարածքային կառավարման ծառայությունների հետ:

14) բազմամասնագիտական խմբի անդամ է:

15) աշխատանքային գործունեության տարբեր ուղղությունների կազմակերպման համար կազմում է համապատասխան փաստաթղթեր և իրականացված աշխատանքների մասին ներկայացնում է հաշվետվություն ուսումնական հաստատության ղեկավարությանը:

2. Հանրակրթական ուսումնական հաստատության սոցիալական մանկավարժի գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները`

1) հանրակրթական ուսումնական հաստատության սոցիալական մանկավարժի պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է իմանա ստորև նշված նորմատիվ իրավական ակտերի այն դրույթները, որոնք վերաբերում են կրթության բնագավառին և կանոնակարգում են պաշտոնի նկարագրով ամրագրված լիազորությունները`

ա. Հայաստանի Հանրապետության Մահմանադրությունը, «Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության մասին», «Սոցիալական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքները, Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգիրքը, «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությունը, իր պաշտոնային պարտականություններին վերաբերող` նախարարության համապատասխան նորմատիվ ակտերը, իրավական այլ փաստաթղթեր:

2) աշխատանքի պաշտպանության, առողջապահության, մասնագիտական կողմնորոշման, բնակչության զբաղվածության և սոցիալական պաշտպանության, սոցիալական հոգեբանության, հատուկ կրթության հիմունքները, ակտիվ ուսուցման մեթոդներ:

3. Որակավորման պահանջները`

1) հանրակրթական ուսումնական հաստատության սոցիալական մանկավարժի պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է ունենա բարձրագույն (բակալավր, դիպլոմավորված մասնագետ, մագիստրոս) մասնագիտական կրթություն (սոցիալական մանկավարժություն, սոցիալական աշխատանք` մասնագիտություններ որակավորմամբ):

"ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ"

«Աբովյանի կրթահամալիր» ՊՈԱԿ

Տնօրեն՝ _____ Ա. Դադբաշյան

ՄԿԱԳ՝ _____ Ե. Քոլայան

" _____ " _____ 2022թ,

«Աբովյանի կրթահամալիր» ՊՈԱԿ-ում
ներառական կրթություն իրականացնող
հոգեբանի՝ Ա. Գրեյան,
պաշտոնային պարտականությունները

Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հոգեբանի պաշտոնական պարտականությունները

1. Ուսումնական հաստատությունում աշխատանքներ է տանում սովորողի հոգեկան առողջության և անձի կայացման ու զարգացման ուղղությամբ:
2. Աջակցում է ուսումնական հաստատությունում, բարենպաստ հոգեբանական մթնոլորտի և սովորողների զարգացման, համար լիարժեք պայմանների ստեղծմանը:
3. Դիտարկում, բացահայտում և կանխում է անձի հոգեկան գործընթացների, վիճակների դժվարությունները և շեղումները:
4. Հայտնաբերում է երեխայի անձի կայացումը դժվարացնող, խոչընդոտող պայմանները, խորհրդատվության և վերականգնողական միջոցներով օգնում սովորողին, մանկավարժներին, ծնողներին՝ սովորողի հոգեկան առողջության հետ կապված խնդիրների լուծմանը, հոգեբանական և հուզականային խնդիրների հաղթահարմանը:
5. Սովորողների անհատական առանձնահատկությունների, հակումների, նրանց ներուժի բացահայտման նպատակով իրականացնում է հոգեբանամանկավարժական ուսումնասիրություն և դիտարկում՝ ուսումնառության ամբողջ ընթացքում և տարիքային յուրաքանչյուր փուլում:
6. Ուսումնասիրում է սովորողի ցածր առաջադիմության, կարգապահական խախտումների, սոցիալապես ակտիվ անձի ձևավորման խոչընդոտող, միջանձնային հարաբերություններում առաջացած խնդիրների հոգեբանական պատճառները և կազմակերպում համապատասխան կանխարգելիչ աշխատանքներ:
7. Ուսուցչի և սոցիալական մանկավարժի հետ միասին, ըստ անհրաժեշտության, մշակում է անձի սոցիալականացմանն ուղղված կարիքների հաղթահարման ծրագրեր՝ հաշվի առնելով սովորողի անհատական և սեռատարիքային առանձնահատկությունները:
8. Մասնակցում է օժտված երեխաների բացահայտման և նրանց ստեղծագործական ներուժի զարգացման գործին:
9. Մասնակցում է ԿԱՊԿՈՒ երեխաների ԱՈՒՊ-ի մշակաման և դրանց իրականացման գործընթացին:

10. Հոգեբանական խորհրդատվությամբ աջակցում է ծնողներին, մանկավարժներին և կրթական գործընթացի այլ մասնակիցների՝ սովորողների զարգացման, ուսուցման և դաստիարակության հարցերում, ինչպես նաև տալիս է անհրաժեշտ տեղեկատվություն երեխայի զարգացման համար լիարժեք պայմանների ստեղծման վերաբերյալ:

11. Ուսումնական հաստատության ղեկավարներին և աշխատողներին խորհուրդներ է տալիս սովորողների, մանկավարժների, ծնողների սոցիալ- հոգեբանական իրազեկության բարձրացման և հոգեբանության գործնական կիրառության ուղղությամբ:

12. Հոգեբանը բազմամասնագիտական խմբի անդամ է, մասնակցում է սովորողների ԱՌԻՊ-ի մշակմանը:

13. Աշխատանքային գործունեության տարբեր ուղղությունների կարգավորման համար վարում է համապատասխան փաստաթղթեր:

14. Ապահովում է սովորողների առողջության և անվտանգության պահմանումը կրթական ամբողջ գործընթացում:

<<Աբովյանի կրթահամալիր>> ՊՈԱԿ-ի
 Ներառական ծրագրում ընդգրկված
 Երեխաների անվանացուցակ
 01.09.2022թ.

№	Անուն Ազգանուն	Դաս	Ուսումնական ծրագիր
1	Մարգարյան Միքայել Արթուրի	IIIԱ	Ձայնի և խոսքի ֆունկցիայի թեթև խանգարում/Ինտելեկտուալ ֆունկցիայի ծանր խանգարում
2	Զախարյան Արթուր Վոլոդիայի	IIIԲ	Ձայնի և խոսքի ֆունկցիայի միջին խանգարում/Ինտելեկտուալ ֆունկցիայի ծանր խանգարում
3	Հովակիմյան Անահիտ Թևոսի	IVԱ	Ձայնի և խոսքի ֆունկցիայի միջին խանգարում/Ինտելեկտուալ ֆունկցիայի թեթև խանգարում
4	Մովսեսյան Դավիթ Ռոմանի	IVԱ	Ինտելեկտուալ ֆունկցիայի ծանր խանգարում/Ձայնի և խոսքի ֆունկցիայի միջին խանգարում
5	Մելքոնյան Միքայել Հարություն Էդգարի	IVԱ	Ինտելեկտուալ ֆունկցիայի միջին խանգարում/Ձայնի և խոսքի ֆունկցիայի միջին խանգարում
6	Արզումանով Սերգեյ Ալեքսանդրի	IVԲ	Ձայնի և խոսքի ֆունկցիայի թեթև խանգարում/Ինտելեկտուալ ֆունկցիայի թեթև խանգարում
7	Դալլաքյան Էրիկ Վարուժան	IVԲ	Ինտելեկտուալ ֆունկցիայի ծանր խանգարում Ձայնի և խոսքի ֆունկցիայի միջին խանգարում
8	Սանթրոսյան Սպարտակ Սևակի	IVԲ	Ինտելեկտուալ ֆունկցիայի թեթև խանգարում
9	Զախարյան Արտյոմ Վոլոդիայի	VԲ	Ինտելեկտուալ ֆունկցիայի թեթև խանգարում
10	Դոլյան Կոլյա Հայկ	VIԲ	Ինտելեկտուալ ֆունկցիայի միջին խանգարում
11	Հայրապետյան Մարկ Ռուբիկի	VIԲ	Ինտելեկտուալ ֆունկցիայի միջին խանգարում
12	Մովսեսյան Ալեքսեյ Ռոմանի	VIԲ	Ինտելեկտուալ ֆունկցիայի ծանր խանգարում: Ձայնի և խոսքի ֆունկցիայի միջին խանգարում
13	Թոփուզյան Անգելինա Անդրանիկի	VIԳ	Ինտելեկտուալ ֆունկցիայի միջին խանգարում

14	Ջուլիակյան Գենադի Սեյրանի	VIԳ	Ինտելեկտուալ ֆունկցիայի թեթև խանգարում
15	Դանիելյան Բորիս Արմենի	VIIIԲ	Ինտելեկտուալ ֆունկցիայի միջին խանգարում/Չայնի և խոսքի ֆունկցիայի թեթև խանգարում
16	Միքայելյան Սարգիս Էդուարդի	VIIIԲ	Ինտելեկտուալ ֆունկցիայի միջին խանգարում
17	Նավոյան Մարիանա Գոռի	VIIIԲ	Ինտելեկտուալ ֆունկցիայի միջին խանգարում/Չայնի և խոսքի ֆունկցիայի թեթև խանգարում
18	Նազիկյան Ռուբեն Նվերի	VIIIԲ	Ինտելեկտուալ ֆունկցիայի միջին խանգարում/Չայնի և խոսքի ֆունկցիայի թեթև խանգարում
19	Բաղայան Դավիթ Վրեժի	VIIIԲ	Ինտե. ֆունկցիայի միջին խան./Չայնի և խոսքի ֆունկցիայի միջին խանգարում
20	Մանուկյան Էրիկ Սամվել	VIIIԲ	Ինտելեկտուալ ֆունկցիայի թեթև խանգարում
21	Բաղդասարյան Վիկա Արթուրի	VIIIԳ	Ինտելեկտուալ ֆունկցիայի միջին/ Չայնի խոսքի միջին/Շարժողական թեթև
22	Խալիկյան Ջոն Ավիկի	IXԱ	Ինտելեկտուալ ֆունկցիայի միջին խանգարում/Չայնի և խոսքի ֆունկցիայի միջին խանգարում
23	Գազարովա Հասմիկ Ռոբերտի	IXԲ	Ինտելեկտուալ ֆունկցիայի միջին խանգարում
24	Վարդանյան Գոռ Գարիկ	XIԲ	Ինտելեկտուալ ֆունկցիայի միջին խանգարում/Շարժողական ֆունկցիայի թեթև խանգարում
25	Աղաջանյան Թամարա Եղիշե	XIIԱ	Ինտել. ֆունկցիայի միջին խանգարում /Չայնի և խոսքի ֆունկցիայի թեթև խանգարում
26	Խոդինյան Սվետլանա Միմակ	XIIԱ	Ինտել. ֆունկցիայի ծանր խանգարում/Չայնի և խոսքի ֆունկցիայի ծանր խանգարում Շարժողական ֆունկցիայի թեթև խանգարում

Ինտելեկտուալ ֆունկցիա 6 ծանր
Ինտելեկտուալ ֆունկցիա 15 միջին
Ինտելեկտուալ ֆունկցիա 5 թեթև

Տնօրեն՝

Ա. Դադբաշյան