



Հաստատում է
Տնօրեն Ե. Բարսեղյան
« 29 » 08 2022թ.

Ստուգված է՝
Ուսումնական աշխատանքների գծով
տնօրենի տեղակալ *Բ. Բ.* Վ. Դումանյան

ՀՀ Արարատի մարզի
«Մասիս քաղաքի թիվ 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
Հայոց լեզվի, գրականության, ռուսաց լեզվի, ֆրանսերենի, պատմության
(հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն), հայրենագիտություն,
ՀԵՊ-ի, հասարակագիտության, ՆԶՊ-ի
(հումանիտար)
մեթոդական միավորման 2022-2023 ուստարվա
աշխատանքային պլան

Մեթոդմիավորման նախագահ *Բ. Բ.* Երիցյան Վեներա

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին
Աղյուսակ

N	Ազգանուն անուն հայրանուն	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Աշխատանքային ստաժ	Առարկա	Դասավանդվող դաս.	Շաբաթական ժամերը
1	Երիցյան Վեներա Վլադիմիրի	1967	Բարձրագույն	ուսուցիչ	30	Պատմություն, հասարակագիտություն, ՀԵՊ	V, VI, VII, IX	17
2	Մուրադյան Աննա Ռոբերտի	1974	Բարձրագույն	ուսուցի	28	Գրականություն, հայոց լեզու	V, VI, VII, IX	23
3	Ավագյան Աշոտ Երջանիկի	1967	Բարձրագույն	ուսուցիչ	30,5	ՆԶՊ	VIII, IX	2
4	Բաղդասարյան-Ասատրյան Թամարա	1968	Բարձրագույն	ուսուցիչ	22,5	Ռուսաց լեզու	II, III, IV, V, VI, VII, VIII IX	25
5	Խաչատրյան Աղունիկ Գրիգորիի	1966	Բարձրագույն	ուսուցիչ	33,5	Ֆրանսերեն	III, IV, V, VI, VII, VIII IX	22
6	Վրացյան Արև Ալբերտի	1966	Բարձրագույն	ուսուցիչ	2	Գրականություն, հայոց լեզու	VII, VIII IX	10
7	Մկրտչյան Անի Ժիրայրի	1987	Բարձրագույն	ուսուցիչ	13	Հայրենագիտություն	V	1

Գործունեության հիմնական ուղղությունները
2022-2023 ուստարում

N	Ուսումնական գործունեության կազմակերպում, մեթոդախաղարման խնդիրները և նպատակները
1	Երիտասարդ ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական, ուսուցչական պատրաստվածության բարձրացման, ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում
2	Առարկայական թեմատիկ պլանների կազմում և քննարկում՝ սահմանված կարգին համապատասխան
3	Մանկավարժա-հոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրում (Ներառական կրթության ապահովում): Ուսուցչի օգնականի ինտեգրում ուսումնական գործընթացին
4	Ուսումնական ծրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում
5	Դասի արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված մեթոդաբանության մշակում, ուսուցման որակի ապահովում, սովորողի կարողությունների զարգացում:
6	Կրթական գործընթացը չափորոշիչային պահանջներին համապատասխան իրականացնելու նպատակով դասապրոցեսում կիրառել դասավանդման նոր մեթոդներ, փորձի փոխանակման համար կազմակերպել դասալսումներ, քննարկումներ:
7	Կազմակերպել առարկայական տարաբնույթ միջոցառումներ՝ թիրախավորելով կրթության որակի բարձրացումը
8	Բարձրացնել և կատարելագործել S2S-ի դերը դասապրոցեսի միջոցով
9	Մեթոդական զեկուցումներ

Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
«2022-2023» ուսումնական տարվա պլան
ծրագիրն ըստ ամիսների

Օգոստոս			
N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը	Կատարման ժամկետը
1	Մեթոդմիավորման կազմի փոփոխության մասին քննարկում	մ/մ նախագահ	Օգոստոսի 30
2	2022-2023 ուստարում «հումանիտար» մեթոդմիավորման տարեկան աշխատանքային պլանի ստուգում և հաստատում	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
3	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ	
4	Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչների ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում	մ/մ նախագահ	
5	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
6	Թեմատիկ պլանների քննարկում և հավանության դեպքում ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
7	Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հարցը	մ/մ նախագահ	
8	Բանավոր, գործնական, նախագծային և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության, թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների որոշում	մ/մ անդամներ	
9	Վերաքննություն ունեցող սովորողների մասին	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
Սեպտեմբեր			
1	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ	Սեպտեմբերի վերջ
2	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում	մ/մ նախագահ	
3	Ընթերցանության գնահատման ներկայացում 5-րդից 9-րդ դասարաններում	փոխտնօրեն	Սեպտեմբերի 27-ից հոկտեմբերի 27
4	Ընթացիկ հարցեր		

Հոկտեմբեր			
1	Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ	Հոկտեմբերի վերջ
2	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում	մ/մ նախագահ	
3	Ոսումնական հաստատությունում 5-ից 9-րդ դասարաններում «Մայրենի», «Հայոց լեզու», «Գրականություն», «Ռուսաց լեզու», «Ֆրանսերեն» առարկաների դրվածքի ուսումնասիրման արդյունքների ամփոփում	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	Սեպտեմբերի 27-ից հոկտեմբերի 27
4	Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
5	Ընթացիկ հարցեր	մ/մ անդամներ	
Նոյեմբեր			
1	Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ,, անդամներ	Նոյեմբերի վերջ
2	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում, դասալսումների, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
3	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում, դրանց նախապատրաստական աշխատանքների պլանի հաստատում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ, անդամներ	
4	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում: Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
5	Մեթոդական զեկուցում		
Դեկտեմբեր			
1	Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	ամսվա վեկուցում
2	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	2022-2023 ուստրվա I կիսամյակի ծրագրի, թեմատիկ և գործնական գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, I կիսամյակի փակման աշխատանքների նախապատրաստում	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
4	Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
5	Ընթացիկ հարցեր	մ/մ նախագահ,	

Հունվար			
1	Մեթոդախաղորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	II կիսամյակի ծրագրերի վերանայում, դասացուցակում փոփոխության, ուսումնական պլանի, պարտադիր ժամաքանակի բաշխման մասին	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	1-ին տասնօրյակ
3	II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում և հավանության դեպքում ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
4	Ընթացիկ հարցեր	մ/մ նախագահ	
Փետրվար			
1	Մեթոդախաղորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	Ամսվա վերջ
2	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
3	Անցկացված և նախապատրաստվող դասալսումների և գրավոր աշխատանքների մասին	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
4	Ընթացիկ հարցեր		
Մարտ			
1	Մեթոդախաղորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա վերջ
2	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում	մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Դասալսումներ՝ ուսուցչի որակի գնահատման մեթոդական աջակցության, փորձի փոխանակման համար	մ/մ նախագահ, անդամներ	
4	Ուսումնական հաստատությունում 5-ից 9-րդ դասարաններում «Հայոց պատմություն», «Համաշխարհային պատմություն», «Հասարակագիտություն», «Հայրենագիտություն», «ՀԵՊ» առարկաների դրվածքի ուսումնասիրման արդյունքների ամփոփում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	Մարտի 1-ից մարտի 31-ը

5	Ընթացիկ հարցեր		
Ապրիլ			
1	Մեթոդախաղորման նիստի օրակարգի հաստատում		ամսվա վերջ
2	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում		
3	Ուսումնական հաստատությունում 5-ից 9-րդ դասարաններում «Հայոց պատմություն», «Համաշխարհային պատմություն», «Հասարակագիտություն», «Հայրենագիտություն», «ՀԵՊ» առարկաների դրվածքի ուսումնասիրման արդյունքների ամփոփում, առարկաների դասավանդման խնդիրների քննարկում	մ/մ անդամներ	ամսվա ընթացքում
2	Աշակերտների մոտ գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովում	մ/մ անդամներ	ամսվա ընթացքում
3	Ընթացիկ հարցեր		
Մայիս			
1	Մեթոդախաղորման նիստի օրակարգի հաստատում	Փոխտնօրեն,	Ամսվա վերջ
2	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
1	9-րդ դասարանում քննությունների նախապատրաստում	մ/մ անդամներ	ամսվա ընթացքում
2	II կիսամյակի փակման նախապատրաստում՝ ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան ամփոփում	մ/մ անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
3	Մեթոդախաղորման մեջ ընդգրկված առարկաների ծրագրերի կատարողականի ամփոփում	փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	
4	120-200 և 200 և ավելի դասաժամ բացակայած սովորողների մասին	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
5	Ընթացիկ հարցեր		
Հունիս			
1	Մեթոդախաղորման նիստի օրակարգի հաստատում		ամսվա վերջ
2	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում		
3	2022-2023 ուս. տարվա ընթացքում մեթոդախաղորման կատարած աշխատանքների ամփոփում	փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	

4	Գալիք ուսումնական տարվա նախնական դասաբաշխում	փոխտնօրեն	
5	Քննությունների ամփոփում	մ/մ անդամներ	