

Հաստատում եմ
տնօրեն՝



/Ն. Թադևոսյան/

*ՀՀ ԿԳՄՄՆ «Գյումրու թիվ 1 ավագ դպրոց»-ի
մասնագիտացված կրթական աջակ-
ցությունների գծով փոխտնօրենի
տարեկան աշխատանքային
պլան
2022-2023 ուսումնական տարի*

Հ/Հ	Աշխատանքի անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը
1	Նախորդ ուսումնական տարվա դասղեկական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Օգոստոս
2	Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Օգոստոս
3	Դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանների հաստատում	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Օգոստոս Սեպտեմբերի 5
4	Ընթացիկ հանձնարարականների կատարում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Օգոստոս
5	«Գիտելիքի օր» միջոցառման աշխատանքների համակարգում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Սեպտեմբերի 1

6	<i>Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի կազմակերպում և <u>աշակերտական խորհրդի</u> ձևավորման նախապատրաստում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ</i>	<i>Սեպտեմբերի 5</i>
7	<i>Համընդահանուր ծնողական ժողովի կազմակերպում</i>	<i>Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ</i>	<i>Սեպտեմբեր</i>
8	<i>Դասարանական ծնողական ժողովների անցկացում: Ամուր հիմքի վրա դնել աշակերտ – դպրոց - ընտանիք կապը: Ծնողներին ներկայացնել անհրաժեշտ թեմաներով մանկավարժական զեկուցումներ:</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասադեկներ</i>	<i>Սեպտեմբեր Դեկտեմբեր Մայիս</i>
9	<i>Մասնակցություն ՆԴՎ իրականացման աշխատանքներին և աշխատանքների համակարգում</i>	<i>Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն</i>	<i>Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր Մայիս</i>
10	<i>Հանդիպում-քննարկումներ հեռավար ուսուցում իրականացնող ուսուցիչների հետ՝ հետագա աշխատանքները պլանավորելու նպատակով</i>	<i>Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն</i>	<i>Սեպտեմբեր</i>
11	<i>Դասարանական խորհուրդների ձևավորմանն ուղղված աշխատանքների համակարգում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ</i>	<i>Սեպտեմբեր</i>
12	<i>Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ</i>	<i>Սեպտեմբեր</i>
13	<i>Ծնողական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն</i>	<i>Սեպտեմբեր</i>

14	<i>Կրթական գործընթացներին ծնողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն</i>	<i>Սեպտեմբեր</i>
15	<i>Դպրոցի սոցիալական անձնագրի կազմում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ</i>	<i>Սեպտեմբեր</i>
16	<i>Անկախության օրվան նվիրված դասարանական միջոցառումների համակարգում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ</i>	<i>Սեպտեմբեր</i>
17	<i>Այցելություն Շիրակի պանթեոն</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ</i>	<i>Սեպտեմբեր</i>
18	<i>Արտակարգ իրավիճակներում իրենց պահելու և մյուսներին օգնելու հնարավոր միջոցների քննարկում աշակերտների հետ</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն</i>	<i>Սեպտեմբեր</i>
19	<i>Համագործակցություն գործընկերներ կազմակերպությունների հետ՝ համատեղ աշխատանքների պլանավորման նպատակով</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն</i>	<i>Սեպտեմբեր</i>
20	<i>Ընթացիկ հանձնարարականների կատարում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն</i>	<i>Սեպտեմբեր</i>
21	<i>«Պաշարների շտեմարան» կայքում մեթոդական նյութերի տեղադրում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն Ուսուցիչներ</i>	<i>Սեպտեմբեր</i>

22	<i>Տնօրենության նիստում սովորողների հաճախումների քննարկում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ</i>	<i>Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ</i>
23	<i>Արտադասարանական ուսումնական խմբակների աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն</i>	<i>Հոկտեմբեր</i>
24	<i>«Մասնագիտական կողմնորոշում» ակումբի աշխատանքների համակարգում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն</i>	<i>Հոկտեմբեր</i>
25	<i>Դասղեկական ժամերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ</i>	<i>Հոկտեմբեր</i>
26	<i>«Նորեկի օրհնության օր» ամենամյա միջոցառման աշխատանքների համակարգում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ</i>	<i>Հոկտեմբեր</i>
27	<i>Սոցիալապես անապահով սովորողների առողջական վիճակի դիտարկում և տվյալների հաշվառում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ</i>	<i>Հոկտեմբեր</i>
28	<i>Շնորհալի աշակերտների բացահայտում անհատական և խմբային հանդիպումների միջոցով</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ</i>	<i>Հոկտեմբեր</i>
29	<i>Աշակերտների դրական վարքի, վարվեցողության նորմերի ապահովմանն ուղղված հանդիպում-քննարկումներ</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն</i>	<i>Հոկտեմբեր</i>

30	<p>Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին</p>	<p>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ Ծնողներ</p>	<p>Հոկտեմբեր</p>
31	<p>Կրթական գործընթացներին ծնողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում</p>	<p>ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ</p>	<p>Հոկտեմբեր</p>
32	<p>Ընթացիկ հանձնարարակներին կատարում</p>	<p>ՄԿԱ փոխտնօրեն</p>	<p>Հոկտեմբեր</p>
33	<p>Համադպրոցական արշավի կազմակերպում</p>	<p>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ</p>	<p>Հոկտեմբեր</p>
34	<p>Տնօրենության նիստում սովորողների հաճախումների քննարկում</p>	<p>Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ</p>	<p>Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ</p>
35	<p>Դասղեկական ժամերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով</p>	<p>ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ</p>	<p>Նոյեմբեր</p>
36	<p>Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին</p>	<p>ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ Ծնողներ</p>	<p>Նոյեմբեր</p>

37	<i>Մեմինար-խորհրդակցությունների անցկացում ` նվիրված դասալսումների վերլուծությանը</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ</i>	<i>Նոյեմբեր</i>
38	<i>Սպորտային մրցումների և սպորտային վիկտորինաների կազմակերպում և աշխատանքների համակարգում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ ԱԽ</i>	<i>Նոյեմբեր</i>
39	<i>Դպրոցամերձ տարածքի մաքրման աշխատանքների համակարգում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ ԱԽ</i>	<i>Նոյեմբեր</i>
40	<i>Գրքի քննարկման անցկացում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ ԱԽ</i>	<i>Նոյեմբեր</i>
41	<i>«Ծխախոտի և ալկոհոլի ազդեցությունը մարդու առողջության վրա» թեմայով քննարկում առողջապահության ոլորտի աշխատակցի հետ</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ ԱԽ</i>	<i>Նոյեմբեր</i>
42	<i>Ընթացիկ հանձնարարականների կատարում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն</i>	<i>Նոյեմբեր</i>
43	<i>Տնօրենության նիստում սովորողների հաճախումների հարցի քննարկում</i>	<i>Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ</i>	<i>Նոյեմբեր</i>

44	<i>Ուսումնական խմբակների աշխատանքների կիսամյակային հաշվետվության վերլուծություն</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն</i>	<i>Դեկտեմբեր</i>
45	<i>2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում աշակերտական խորհրդի գործունեության վերլուծություն</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ</i>	<i>Դեկտեմբեր</i>
46	<i>2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում ծնողական խորհրդի գործունեության վերլուծություն</i>	<i>Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն</i>	<i>Դեկտեմբեր</i>
47	<i>Համադպրոցական ծնողական ժողովի կազմակերպում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն</i>	<i>Դեկտեմբեր</i>
48	<i>2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ</i>	<i>Դեկտեմբեր</i>
49	<i>Տնօրենության նիստում սովորողների հաճախումների քննարկում</i>	<i>Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ</i>	<i>Դեկտեմբեր</i>
50	<i>Ընթացիկ հանձնարարակներին կատարում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն</i>	<i>Դեկտեմբեր</i>
51	<i>2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում և կազմակերպում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ</i>	<i>Հունվար</i>

52	2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի դասղեկների, և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի նախատեսված աշխատանքային գործունեության քննարկում և պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Հունվար
53	2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակում արտադասարանական ուսումնական խմբակների աշխատանքային գործունեության պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Հունվար
54	Սոցիալապես անապահով սովորողների առողջական վիճակի դիտարկում, տվյալների հաշվառում, աջակցության կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Հունվար
55	Բանակի օրվան նվիրված միջոցառումների համակարգում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ	Հունվար
56	Սովորողների ֆիզիկական և հոգեբանական առողջության ամրապնդմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Հունվար
57	Տնօրենության նիստում սովորողների հաճախումների քննարկում	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Հունվար
58	Ընթացիկ հանձնարարականների կատարում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Հունվար
59	Դասղեկական ժամերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Փետրվար

60	<i>Կրթական գործընթացներին ծնողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն</i>	<i>Փետրվար</i>
61	<i>Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ</i>	<i>Փետրվար</i>
62	<i>«Գիրք նվիրելու օր» ամենամյա միջոցառման կազմակերպում և աշխատանքների համակարգում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ</i>	<i>Փետրվար</i>
63	<i>«Տյառընդառաջ» համադպրոցական միջոցառման աշխատանքների համակարգում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ</i>	<i>Փետրվար</i>
64	<i>Համադպրոցական թեյախմության կազմակերպում և նախապատրաստական աշխատանքների համակարգում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ</i>	<i>Փետրվար</i>
65	<i>Տնօրենության նիստում սովորողների հաճախումների քննարկում</i>		<i>Փետրվար</i>
66	<i>Ընթացիկ հանձնարարականների կատարում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն</i>	<i>Փետրվար</i>

67	<i>Դաստիարակական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն Դաստեկներ</i>	<i>Մարտ</i>
68	<i><<Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում>> միջոցառման անցկացում և աշխատանքների համակարգում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Զինդեկ</i>	<i>Մարտ</i>
69	<i>Խորհրդակցությունների կազմակերպում հանրակրթական ուսումնական հաստատության ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ</i>	<i>Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն</i>	
70	<i>Էքսկուրսիայի և հայրենագիտական ճամփորդության կազմակերպում և աշխատանքների համակարգում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ</i>	<i>Մարտ</i>
71	<i>Տնօրենության նիստում սովորողների հաճախումների քննարկում</i>		<i>Մարտ</i>
72	<i>Ընթացիկ հանձնարարականների կատարում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն</i>	<i>Մարտ</i>
73	<i>Այցելություններ թանգարաններ, թատրոններ, ցուցահանդեսներ, փառատոններ</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Դաստեկներ</i>	<i>Ապրիլ</i>
74	<i>Դպրոցամերձ տարածքի մաքրման աշխատանքների համակարգում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Դաստեկներ</i>	<i>Ապրիլ</i>

75	<i>Տնօրենության նիստում սովորողների հաճախումների քննարկում</i>		<i>Ապրիլ</i>
76	<i>Ընթացիկ հանձնարարականների կատարում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն</i>	<i>Ապրիլ</i>
77	<i>Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ</i>	<i>Մայիս</i>
78	<i>Հայոց պատմության կարևորագույն իրադարձություններին նվիրված միջոցառումների կազմակերպում և աշխատանքների համակարգում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ</i>	<i>Մայիս</i>
79	<i>Դասղեկական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ</i>	<i>Մայիս</i>
80	<i>«Տարվա լավագույններ» ամենամյա միջոցառման աշխատանքների համակարգում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ</i>	<i>Մայիս</i>
81	<i>«Բաց դռների օր» ամենամյա միջոցառման աշխատանքների համակարգում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ</i>	<i>Մայիս Հունիս</i>
82	<i>Տնօրենության նիստում սովորողների հաճախումների քննարկում</i>		<i>Մայիս</i>

83	<i>Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն</i>	<i>Հունիս</i>
84	<i>Ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողներին մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունների տրամադրման վերլուծություն և ամփոփում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն</i>	<i>Հունիս</i>
85	<i>Մեթոդական նյութերի և էլեկտրոնային դասերի բանկի ստեղծում</i>	<i>ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն Ուսուցիչներ</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>
86	<i>Տարբեր միջոցառումների, գիտաժողովների, փառատոնների մասնակցության աշխատանքների համակարգում</i>	<i>ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն Ուսուցիչներ</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>
87	<i>Համադպրոցական միջոցառումների, թեմատիկ միամսյակների աշխատանքների համակարգում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Ուսուցիչներ</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>
88	<i>«Մասնագիտական զարգացման դպրոց»-ի ստեղծում՝ աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու նպատակով</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>
89	<i>Դասարանների սանիտարահիգիենիկ պայմանների ամենշաբաթյա ստուգում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն Բուժքույր</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>
90	<i>Դպրոցի հաջողությունների և ձեռքբերումների մասին տեսանյութի պատրաստում</i>	<i>ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ ԱԽ</i>	<i>Ուստարվա ընթացքում</i>

