ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐ

2022-2023 ուսումնական տարի

Զանգակատան միջնակարգ դպրոց

Մեթոդմիավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

Ազգանունը,անունը, հայրանունը	Ծննդ. թիվ	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթվա ժամերը
Սահակյան Ռուզաննա Հայկի	1975	բարձրագույն	Մանկավարժ,դասվար	13	Մայրենի, Մաթեմատիկա, Տեխնոլոգիա,Երաժշտություն	1-ին	15
Մարտիրոսյան Հասմիկ Հենրիկի	1976	բարձրագույն	Մանկավարժ,դասվար	16	Մայրենի, Մաթեմատիկա, Ես և շրջակա աշխարհը, Երաժշտություն,Տեխնոլոգիա	2-րդ	17
Հայրապետյան Աստղիկ Արմենի	1989	բարձրագույն	Մանկավարժ,դասվար	4	Մայրենի, Մաթեմատիկա, Ես և շրջակա աշխարհը, Տեխնոլոգիա, Երաժշտությու	3-րդ	17
Հայրապետյան Շուշանիկ Գարեգինի	1960	բարձրագույն	Մանկավարժ,դասվար	43	Մայրենի,Մաթեմատիկա,Ես և շրջակա աշխարհը,Տեխնոլոգիա,Երաժշտություն	4-րդ	18

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՆԱԽՈՐԴ «2021-2022» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

«Դասվարական» մ/մ-ը 2021-2022 ուստարում աշխատել է 4 հոգանոց խմբով:Խմբի ներսում աշխատանքներն իրականացվել են համակարգված, ըստ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան-ծրագրի:Կատարվել է

աշխատանքի բաժանում՝ հաշվի առնելով մ/մ անդամների կարողություններն ու ընդունակությունները:

2021-2022 ուստարում աշխատել, համագործակցել և գտել ենք արդյունավետ ուղիներ ուսուցման որակը բարձրացնելու ուղղությամբ: Տարեսկզբին միասնական աշխատանքի շնորհիվ կազմվել են առարկայական թեմատիկ պլանավորումներ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան, ,որոնք ստուգվել և հաստատվել են:

Տարվա ընթացքում իրականացվել են փոխադարձ դասալսումներ ,քննարկվել են մեթոդական բազմապիսի հարցեր,կազմակերպվել են դաս-միջոցառումներ,բաց դասեր, մանկավարժական զեկուցումներ,սեմինարներ:

Մ/Մ կողմից դրված նպատակներ և խնդիրներ ուստարվա ընթացքում

- Ստեղծվել են պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ:
- Կատարվել են կրթամեթոդական և գործնական աշխատանքների արդյունքների վերլու-ծություններ :
- Առաջավոր փորձի ձեռքբերում- մեթոդական մշակումներ և մանկավարժական ընթերցումներ են կազմակերպվել :
- Գնահատումն իրականացվել է գնահատման համակարգի կիրառման վերաբերյալ մեթոդական ցուցումների համաձայն :

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

I. Տեղեկատվական- վերլուծական գործունեություն

1.Կազմել և քննարկել մեթոդմիավորման երկու կիսամյակի աշխատանքային պլանները:
2.Կատարել համադպրոցական ուսումնական պլանի պետական պարտադիր, դպրոցական, նախասիրական ժամաքանակների բաշխում:
3.Իրականացնել չափորոշիչների, առարկայական ծրագրերի հիման վրա կազմված առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգումն ու հաստատումը :
4. Կազմակերպել և արձանագրել փոխադարձ դասալսումները:
5. Կանոնակարգել առաջին դասարանցիների, տարրական բոլոր դասարանների անձնական գործերը:
6. Ուսուցիչներին տալ մեթոդական օժանդակություն դասղեկների աշխատանքային պլանների կազմման և ուսուցչի թղթապանակների վարման վերաբերյալ:
7.Կիսամյակների ընթացքում կազմակերպել և սահմանված կարգով արձանագրել մեթոդական միավորման նիստերը :
8. Կազմել երկու կիսամյակի աշխատանքների հաշվետվությունները :

I. Ուսումնադաստիարակչական գործունեություն - Մեթոդական միավորման անդամներն իրենց աշխատանքում կկիրառեն ուսուցման նոր մեթոդներ՝ դասերի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով:
2. Կկազմակերպվեն բաց դասեր:
3.Կկազմակերպվեն նպատակային էքսկուրսիաներ, միջոցառումներ :
4. Կիրականացվեն նախագծային աշխատանքներ:

III Ուսումնամեթոդական գործունեություն

1.Կիսամյակների ընթացքում դասվարները կկազմեն տարաբնույթ հայտորոշիչ, ստուգիչ թեմատիկ թեստեր, քարտեր: Կկազմվեն գրավոր աշխատանքների տարբերակներ տնօրինության կողմից ստուգումներ կատարելու նպատակով:
2. Կկազմվեն և կներկայացվեն բաց դասերի օրինակելի դասապլաններ:
3. Կներկայացվեն մանկավարժական ընթերցումներ:
4. Կիրակա նացվեն վարպետության դասեր:

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	1.Տարրական դասարանների ուսուցիչների մ/մ 2022-2023 թվականների ուսարվա պլանի քննարկում և հաստատում: 2.Պետական և դպրոցական բաղադրիչների ժամաքանակի բաշխման վերաբերյալ առաջարկությունների քննարկում և հաստատում: 3 Թեմատիկ գրավոր և գործնական աշխատանքների որոշում և հաստատում : 4 Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան առարկայական թեմատիկ ծրագրերի քննարկում, հաստատում տնօրենի կողմից: 5.Ցուցումներ նորմատիվ փաստաթղթերի վարման վերաբերյալ:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ
2.	1.Ուսուցիչների ինքնակրթության թեմատիկայի շտկում և հաստատում: 2.Ուսուցիչների թղթապանակները,դրանց կառուցվածքի վերաբերյալ ծագած հարցերի քննարկում: 3.Մուտքային գրավոր չորրորդ դասարանում մայրենիից : 4.Չհասցնող աշակերտների դժվարությունների ուսումնասիրում: 5.Մանկավարժական զեկուցումների,բաց դասերի,վարպետության դասերի,արտադասարանական միջոցառումների ժամանակացույցի կազմում:	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ
3.	1.Մուտքային գրավոր աշխատանքներ երկրորդ և երրորդ դասարաններում մայրենիից : 2.Ինքնուրույն ընթերցանության կազմակերպման առանձնահատկությունները տարրական դասարաններում-քննարկումներ: 3.Մայրենիի դասերի կառուցվածքի,դասի տարբեր փուլերի փոխկապակցության ուսումնասիրում: 4.Մանկավարժական զեկուցում: 5.Միջոցառումներ Ուսուցչի օրվա տոնի առթիվ:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ

4.	1.Կարդալու կարողությունների ստուգում և արդյունքների վերլուծություն: 2.Վարպետության դաս <<Սովորողների կարդալու կարողությունների>> մշակման արդյունավետ ուղիների ներկայացում: 3.Հետևյալ առարկաների կամ գործընթացների դրվածքի ուսումնասիրում փոխադարձ դասալսումների միջոցով. •Մաթեմատիկա-տարրական դասարաններում : •Տառուսուցում- I դասարանում : 4. ՏՀՏ-ի կիրառմամբ դասերի դիտարկում :	Նոյեմբեր	Մ/մնախագ ահՈւսում ասվարՄ/մ անդամներ
5.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և անցկացման գրաֆիկի կազմում : 1.Ուսման մեջ հետ մնացող աշակերտների հետ կատարված աշխատանքների վերլուծություն: 2.Սովորողների հետազոտական, նախագծային աշխատանքների կազմակերպման առ անձնահատկությունները : .Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, ամփոփում և վերլուծություն , ուսումնասիրությունների արդյունքների քննարկում մ/մ նիստում : 3.Ուսուցիչների I կիսամյակի հաշվետվությունների ներկայացում, կատարած աշխատանքների վերլուծում, ամփոփում : 4.Փոխադարձ դասալսումներ : 5.Բաց դասեր : 6.Ծրագրի կատարողականի վերլուծություն : Միջոցառումներ :	Դեկտեմբեր	Մ/մնախագ ահՈւսում ասվարՄ/մ անդամներ
6.	1. Անհատական հանձնարարությունների փոխստուգման մեթոդի կիրառումը տարրական դասարաններում: 2. Մտածողության, ուշադրության, ինքնաստուգման համար առաջադրանքների ստեղծում: 3. Դասի ինքնավերլուծությունը՝ որպես ուսուցչի մասնագիտական վարպետության բարձրացման միջոց:	Հունվար	Մ/մնախագահ Ուսմասվար Մ/մանդամներ

7.	1. Աշակերտների տեքստային բանիմացության կարողության ձևավորումը <<հեղինակ-տեքստ-ընթերցող>>համատեքստում: 2. Մայրենի լեզվի դասերին աշակերտների ձեռք բերած գիտելիքների ունակությունների և հմտությունների ստուգման տեսակները: 3.Հուզական ներգործությունների դերը ուսուցչի մանկավարժական վարպետության ձևավորման գործընթացում:	Փետրվար	Մ/մնախագա հՈւսմասվար Մ/մանդամնե ր
8.	1. Ուսումնասիրում պլանավորված աշխատանքների արդյունքները հիմքում դնելով չափորոշչային պահանջների կատարողականը: 2. Երկրորդից չորրորդ դասարաններում Ես և շրջակա աշխարհը առարկայից առարկայական շաբաթի կազմակերպում : 3.Կանանց տոնին նվիրված միջոցառումների կազմակերպում: 4.Զեկուցում <<Կրտսեր դպրոցականների կապակցված խոսքի զարգացումը :	Մարտ	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ
9.	1. Վիրտուալ էքսկուրսիաներ, նպատակն է աճող սերնդին ծանոթացնել բնության, շրջակա միջավայրի առանձնահատկություններին, պարզաբանել բնության օրենքները և այն ուղիները, որոնց միջոցով կարելի է պահպանել բնությունը: 2.Հետազոտական աշխատանք երրորդ,չորրորդ դասարաններում << Գարնանային հեքիաթ>>: 3.Առարկայական շաբաթ Մաթեմատիկայից առաջինից չորրորդ դասարաններում:	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ
10.	1. Տարրական դասարաններում անցկացվող թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համատեղ վերլուծություն : 2. Կազմակերպել կոնսուլտացիաներ մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից 4-րդ դասարանի սովորողներին տարեվերջյան ստուգարքին նախապատրաստելու համար: 3. Կազմել և հաստատել քննական թեստերը, հաշվի առնելով ԿԳՄՍ- ի կողմից ուղարկված նմուշները: Ծանոթանացնել քննակարգին. 4.Էքսկուրսիաների կազմակերպում առաջինից չորրորդ դասարաններում:	Մայիս	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ

11.	1.Ստուգարք Մայրենիից: 2.Ստուգարք Մաթեմատիկայից: 3.Արդյունքների ամփոփում,քննարկում և գնահատում:	Հունիս	Մ/մ նախագահ Ռւսմասվա ր Մ/մ