

Հաստատում եմ

Տնօրեն



«01.» 09. 2022թ.



ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՊԼԱՆ

«Հումանիտար» մեթոդական միավորման
տարեկան աշխատանքային պլան

2022-2023 ուս. տարի

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

Ա. Միմոնյան

Մեթոդախափորման լիազորությունները

Դպրոցի կանոնադրություն կետ 93. Առարկայական կամ տարրական կրթության մեթոդական միավորումը՝

- 1) քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները, և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին (դասվարներին) տալիս երաշխավորություններ.
- 2) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և ներդնում պրակտիկ աշխատանքում.
- 3) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը.
- 4) որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) նախապատրաստում է ասեստավորման.
- 5) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական, խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ.
- 6) ուսուցիչներին (դասվարներին) հատրդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
- 7) սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն.
- 8) մանկավարժական խորհրդում քննարկելուց հետո առաջարկություն է ներկայացնում հանրակրթական դպրոցի տնօրենին՝ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին.
- 9) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում հանրակրթական դպրոցի տնօրենին.
- 10) կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԸ

N	Ազգանուն, անուն	Ծննդյան թիվ	Կրթություն	ինչ առարկա է դասավանդում	ստաժը	որ դաս. է դասավանդում	Ժամերի քանակը	որակավորում
1.	Նիկողոսյան Էրզար	1979	F	Համաշխարհային և պատմություն, հասարակագիտություն	17	6,7,8,9,10,11	8	ՈԼՍՈԼԳԻՉ
2.	Սիմոնյան Աշխեն	1968	F	Ռուսաց լեզու	34	4,7,8,9,12	18	ՈԼՍՈԼԳԻՉ
3.	Դավաթյան Լուսինե	1974	F	Հայոց լեզու , գրականություն	25	5,7,8,12	23	ՈԼՍՈԼԳԻՉ
4.	Մարտիրոսյան Ռիմա	1984	F	Հայոց լեզու , գրականություն	16	4,6,9,10,11	23	ՈԼՍՈԼԳԻՉ
5.	Առաքելյան Լուսինե	1981	F	Հայոց պատմություն, հասարակագիտություն, ձեռնարկատիրություն	21	6-12-րդ	23	ՈԼՍՈԼԳԻՉ
6.	Առաքելյան Սիմամ	1983	F	Հայոց եկեղեցու պատմություն	9	5-11-րդ	7	ՈԼՍՈԼԳԻՉ
7.	Հովհաննուսյան Լուսինե	1983	F	Ռուսաց լեզու	18	2,3,5,6,10,11	14	ՈԼՍՈԼԳԻՉ
8.	Սուքիասյան Քրիստինա	1988	F	Անգլերեն		3-12-րդ	18	ՈԼՍՈԼԳԻՉ
9.	Մանուկյան Գրիգոր	1979	F	ՆԶՊ	27	8,9,10,7-11	4	ՈԼՍՈԼԳԻՉ

Ծրագրեր և դասագրքեր

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասագրքերի քննարկում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Նոր դասագրքերի ծանոթացում, քննարկում 2. Դասագրքերում առկա թերությունների, վրիպումների և առաջարկությունների քննարկում 	Մեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախափորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ծանոթացում պետական և առարկայական (մեթոդախափորման կազմում ընդգրկված առարկաների) չափորոշիչներին, պետական ծրագրերին, նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին 2. Թեմատիկ պլանների քննարկում, կազմում և ներկայացում հաստատման 3. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի դասաժամերի բաշխման քննարկում, նախնական բաշխում և դպրոցի տնօրենին առաջարկության ներկայացում 4. Մեթոդախափորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում, քննարկում մեթոդախափորման անդամների հետ 	Օգոստոս Մեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախափորում	

Դասալսումներ և բաց դասեր

№N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասալսումներ.</p> <p>1. Դասալսումներ այս ուստարում պարտադիր վերապատրաստում անցած ուսուցիչների մոտ՝ վերապատրաստման արդյունքի դիտարկման նպատակով Դասալսումներ հաջորդ ուստարում պարտադիրատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մոտ :</p>	2022-2023 ուստարի	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
	2. Դասալսումներ քննական դասարաններում	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
	3. Նույն դասարանում տարբեր առարկաների դասալսումներ:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, Մ/մ անդամներ	
	4. Նույն ուսուցչի մոտ տարբեր դասարաններում դասալսումներ	Ուստարվա ընթացքում		
	5. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդախաղորման անդամների /և տնօրինության/ մասնակցությամբ	Ցուրաքանչյուր դասալսումից հետո		
2	Բաց դասերի կազմակերպում.	Երկրորդ	Մեթոդախաղորման նախագահ,	

	կիսամյակում	անդամներ
--	-------------	----------

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքներ

NºN°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և ներդրում պրակտիկ աշխատանքում	Տարվա ընթացքում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
2	Անհատական խորհրդատվություն Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
3	Դասի նպատակի և դասավանդման մեթոդների ընտրության համապատասխանությունը	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
4	Ուսուցիչների հետ մասնագիտական զարգացման հնարավորությունների քննարկում (կամավոր ստեղծագործում, ուսուցիչների որակավորման տարակարգ)	Մեկտեմբեր	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
5	Մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցությունների կազմակերպում	Ցուրաբանչյուր Մ/մ նիստի ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
6	Հետ մնացող և լավ սովորող աշակերտների հետ կազմակերպվող աշխատանքի համատեղումը	Փետրվար	մ/մ անդամներ	Զեկուցման թեմա
8	Դեռահասության տարիքային առանձնահատկությունները, մոտիվացիայի ստեղծման կարևորությունը դեռահասի համար	Դեկտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	Զեկուցման թեմա
9	Դասավանդման արդյունավետ մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Դեկտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
10	Գնահատում և գնահատական: Քննարկում գնահատման հիմնությունների վերաբերյալ	Հունվար	մ/մ նախագահ, անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Ապրիլ	Մեթոդափավորման անդամներ	
12	Աշխատանք սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման, շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

	ուղղությամբ:			
13	Պաշտոնային նկարագրի	պարտականությունները՝ ըստ պաշտոնի	Դեկտեմբեր	Տնօրեն
				Զեկուցման թեմա

Ուսումնասիրություններ և ստուգումներ

№N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասերին միջին դպրոցում:	Նոյեմբեր	Մեթոդախաղարման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 7-11-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասերին :	Մարտ	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների միջոցներով:	Մայիս	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
6	Կարդալու հմտության ստուգում 5-9րդ դասարաններում:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
7	Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում մ/մ առարկաների շրջանում 5-11-րդ դասարաններում	Փետրվար-մարտ	Տնօրենություն , մ/մ նախագահ, անդամներ	
8	Թեմատիկ պլանների կատարողականության, ընթացիկ գրանցումների համապատասխանության ստուգում, քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
9	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
10	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների առաջին և երկրորդ կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Դեկտեմբեր, մայիս	Մեթոդախաղարման նախագահ	
11	Ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում	Դեկտեմբեր, հունիս	Փոխտնօրեն, Մ/մ	

12	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Հունիս	նախագահ, անդամներ
----	---	--------	-------------------

Զեկուցումների ժամանակացույց

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Առարկայական նոր չափորոշիչ: Հենքային պլան: Ուսումնական բնագավառներ: Կոմպլեքտենցիա	Հոկտեմբեր		
2	Խաչվող հասկացություններ և միջառարկայական կապ՝ ըստ Առարկայական նոր չափորոշիչի	Նոյեմբեր		
3	Նոր մեթոդների կիրառումը միջին և ավագ դպրոցում	Հունվար		
4	Դասի օրինակելի պլան՝ ըստ առարկայական նոր չափորոշիչների	Փետրվար		
5	Արժեքային համակարգի ձևավորումը դասավանդման ընթացքում	մարտ		
6	Մանկավուլացիա և հակազդեցություն	Ապրիլ		

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

N	Կատարողը	Դասարանները	Ամիս	Նշումներ
1.	Նիկողոսյան Էդգար	8-րդ	Մարտ	
2.	Մինոնյան Աշխեն	7-րդ	Փետրվար	
3.	Մարտիրոսյան Ռիմա	4-րդ	Ապրիլ	
4.	Առաքելյան Լուսինե	9-րդ		
5.	Առաքելյան Սինա	6-րդ	Փետրվար	
6.	Հովհաննուսյան Լուսինե	5-րդ, 6-րդ	Հոկտեմբեր/Նոյեմբեր	
7.	Մուրիսյան Քրիստինա	11-րդ, 3-րդ	Հունվար/ Մայիս	

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ-ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ-----

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն	Նշումներ կատարման մասին
1	Նիստերի օրակարգերի ձևավորում	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/Մ նախագահ	
2	Ուսուցչի պաշտոնային պարտականությունների վերհիշում	1-ին կիսամյակի ընթացքում	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	
3	Հանրակրթական առարկաների չափորոշիչների համապատասխանեցում ուսումնական ծրագրերի քննարկում	Օգոստոս	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	
4	Թեմատիկ պլան կազմելիս հաշվի առնել համավարակի կանոնները	Օգոստոս	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	
5	Որսումնական պլանի բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին առաջարկների մշակում	Օգոստոս	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	
6	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի բաշխում	Օգոստոս	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	
7	Էլեկտրոնային մատյանները վարելու կարգի ներկայացում	Մեպտեմբեր	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	
8	Նոր փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում	Օգոստոս/ Մեպտեմբեր	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	
9	Ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտներին	1-ին կիսամյակի ընթացքում	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	
10	Հումանիտար առարկաների	1-ին կիսամյակի	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	

	նկատմամբ աշակերտների հետաքրքրությունը մեծացնելու	ընթացքում		
11	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների միասնական բազայի թարմացում	1-ին կիսամյակի ընթացքում	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	
12	Ուսումնասիրել ԿԳՄՍ նախարարության կողմից ներկայացված գնահատման համակարգը	Օգոստոս	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	
13	Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում	1-ին կիսամյակի ընթացքում	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	
14	Գիտելիքի, կարողության ստուգման ձևերի քննարկում	Օգոստոս	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	
15	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում	1-ին կիսամյակի ընթացքում	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	
16	Միջոցառում որը նպաստում է ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը	1-ին կիսամյակի ընթացքում	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	
17	Մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդակցություն	1-ին կիսամյակի ընթացքում	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	
18	Մովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաներ	1-ին կիսամյակի ընթացքում	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	
19	Դպրոցական օլիմպիադաների կազմակերպում	1-ին կիսամյակի ընթացքում	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	