



Հաստատում էմ *Ա. Ա.* տնօրեն Ա. Նազարյան

ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՍԻՍ ՔԱՂԱՔԻ ՎԱՀՐԱՄ ԲԱԲՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ

№2 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՅ>> ՊՈԱԿ-Ի

ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ (ՊԼԱՆ)

2022- 2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Գրադարանավար՝ Գ. Մռայլյան

1	Ապահովել սովորողների և մանկավարժների գրադարանային հավաքածուից անվճար օգտվելու իրավունքը; Տրամադրել գիրք, թերթ, ամսագիր, տեսալսողական նյութեր:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
2	Դպրոցի դասագրքային ֆոնդի պահպանության և աշակերտների դասագրքերով ապահովվածության մակարդակի ստուգումներ:	սեպտեմբեր	Գրադարանավար, կազմակերպիչ
3	Կազմակերպել հավաքածուի համալրում ,կանոնակարգում ,պահպանում,օգտվողներին տրամադրում:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
4	Համալրել նախնական հայտով պատվիրված դասագրքերը և կնքել	24.08.2022	Գրադարանավար
5	Բաշխել դասագրքերը	26.08.2022	Գրադարանավար
6	Կազմակերպել դասագրքերի վարձավճարների հավաքագրում;	30.10.2022	Գրադարանավար
7	Ֆոնդի պահպանում;Տեղեկատվության տրամադրում բաժանորդներին նոր ստացված գրականության վերաբերյալ;	Պարբերաբար	Գրադարանավար
8	Համագործակցել այլ գրադարանների հետ,գրադարանային հավաքածուի համալրման արդյունավետ փորձի ներմուծման նպատակով;	Պարբերաբար	Գրադարանավար
9	Հաջորդ ուս. տարվա համար անհրաժեշտ դասագրքերի ցուցակների ճշգրտում:	հունիս - օգոստոս	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, գրադարանի վարիչ

10	Աջակցել սովորողներին ընթերցասրահում դասերի պատրաստմանը, օգտագործելով գրադարանային ֆոնդը:	Պարբերաբար	Գրադարանավար
11	Հ.Թումանյանի տարեդարձի նվիրված միջոցառում «Ամենայն հայոց բանաստեղծը» խորագրով: Թումանյանի հեքիաթների հիման վրա նկարահանված մուլտֆիլմների և ֆիլմի դիտում: «Նվիրիր զիրք» հանրապետական ակցիայի կազմակերպում:	19.02.2023	Գրադարանավար կազմակերպիչ
12	Ձևավորել նախնական հայտ հաջորդ ուս.տարվա համար	Փետրվար ,մարտ	գրադարանավար
13	Օժանդակել շնորհանդեսների ,գրական քնարկումների ,կինոդիտումների կազմակերպմանը:	պարբերաբար	Գրադարանավար, կազմակերպիչ
14	Դասագրքերի հանձնման աշխատանքների կազմակերպում, դասագրքերի պահպանման ֆոնդի իրավիճակի մոնիթորինգ:	մայիս - հունիս	գրադարանի վարիչ